



MAJON DI
FASCEGN

Piano operativo e modalità di accesso selezione pubblica per colloquio, con le procedure di cui all'art. 49 del D.P.P. 12 ottobre 2007, n. 22-102/Leg e s.m. per l'assunzione con contratto a tempo determinato di personale con mansioni di assistente ad indirizzo linguistico-turistico, categoria C, livello base, 1^a posizione retributiva.

I candidati sono invitati ad attenersi rigorosamente alle disposizioni di seguito impartite.

Il decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44, all'articolo 10, comma 9, dispone che dal 3 maggio 2021 è consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nel rispetto di linee guida validate dal Comitato tecnico-scientifico di cui all'ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile 3 febbraio 2020, n. 630, e successive modificazioni.

Il Dipartimento della Funzione pubblica ha successivamente approvato il nuovo protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici, che disciplina le modalità di organizzazione e di gestione delle prove selettive per le procedure concorsuali pubbliche tali da consentirne lo svolgimento in presenza in condizioni di sicurezza rispetto al rischio di contagio da COVID-19. Il protocollo è stato esaminato e validato dal Comitato Tecnico Scientifico (ex O.C.D.P. 3 febbraio 2020, n. 630 come modificata dalla O.C.D.P. 17 marzo 2021, n. 751) nella seduta del 29 marzo 2021.

Il decreto-legge 22 aprile 2021, n. 52, ha dettato ulteriori misure urgenti per la graduale ripresa delle attività economiche e sociali nel rispetto delle esigenze di contenimento della diffusione dell'epidemia da Covid-19, individuando, all'articolo 9, le certificazioni verdi Covid – 19.

Pian operativ e modalitèdes de azes selezion publica con proa a ousc, co la prozedures aldò del art. 49 del D.P.P. dai 12 de otober 2007, nr 22-102/Leg e s.m. per tor su con contrat a temp determinà personèl con manscions de assistent linguistich-turistich, categoria C, livel baje, pruma pojizion retributiva.

I/la candidac/tes vegn envié/èdes a respetèr la despojizions che vegn do:

L decret-lege dal prum de oril 2021, nr 44, tel articol 10, coma 9, l ordeneva che dai 3 de mé 2021 se posse meter a jir la prozedures seletives di concorsc metui fora da la publica aministrations en prejenza, tel respet de linees vida dates fora dal Comitad tecnich-scientifich aldò de la ordenanza del Capo del Dipartiment de la protezion zivila dai 3 de firé 2020, nr 630 e mudazions fates do.

L Dipartiment de la Funzion publica l à do aproà l nef protocol per i concorsc publics, che disciplinea la modalitèdes de endrez e de gestion de la proes seletives per la prozedures de concorsc publich a na moda da consentir de i fèr en prejenza en condizions de segurezza respet al risech de contagè da COVID-19. L protocol l é stat controlà e validà dal Comitad Scientifich (ex O.C.D.P. dai 3 de firé 2020, nr 630 desche mudèda da la O.C.D.P. dai 17 de mèrz 2021, nr 751) te la sescion dai 29 de mèrz 2021.

L decret-lege dai 22 de oril 2021, nr 52, l à detà autra mesures de urgenza per meter endò a jir mingol a l'outa la ativitèdes economiches e sozièles tel respet del besegn de contegniment de la epidemia da Covid- 19, e l à metù en esser, al articol 9, la zertificazions verdes Covid-19.

Il decreto-legge 23 luglio 2021, n. 105, ha disposto nuove misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da Covid-19 e per l'esercizio in sicurezza di attività sociali ed economiche, indicando, all'articolo 3 (impiego delle certificazioni verdi Covid-19), tra le attività per l'accesso alle quali è richiesto l'impiego della certificazione, i concorsi pubblici.

Il decreto-legge 24 marzo 2022, n. 24 ha dettato disposizioni urgenti per il superamento delle misure di contrasto alla diffusione dell'epidemia da Covid-19, in conseguenza della cessazione dello stato di emergenza, con particolare riferimento all'isolamento, all'autosorveglianza e alla graduale eliminazione del green pass base.

La Provincia autonoma di Trento, con ordinanze n. 71 del 26 aprile 2021, punto 52), n. 73 del 21 maggio 2021, punto 17) e n. 80 del 2 agosto 2021, punto 8) ha indicato le misure logistiche, organizzative ed igienico sanitarie, recepite dal protocollo di cui sopra e opportunamente adattate, per consentire lo svolgimento in sicurezza delle procedure di concorso pubblico, che di seguito si riepilogano con particolare riferimento alla procedura in oggetto.

A tale proposito, le misure di cui sopra sono state aggiornate tenendo conto di quanto disposto con l'Ordinanza del Ministro della Salute di data 25 maggio 2022.

1. Misure organizzative, di accesso ed igienico-sanitarie per lo svolgimento delle prove

Tutti/e i/le candidati/e saranno preventivamente informati/e delle misure adottate sulla base del presente piano operativo, tramite apposita comunicazione pubblicata entro il giorno 27 settembre 2022 sul sito istituzionale dell'Istituto alla pagina della selezione, con particolare riferimento ai comportamenti che dovranno essere tenuti e che sono di seguito descritti.

In particolare, i/le candidati/e dovranno:

1) presentarsi da soli/e e senza alcun tipo

L decret-lege dai 23 de messèl 2021, nr 105, l'ha pervedù neva mesures en cont de emergenza epidemiologica da Covid-19 e per l'ejercizie en segurezza de ativitèdes sozièles e economiches, e l'ha metù al articol 3, (doura de la zertificacions verdes Covid-19), te anter la ativitèdes per cheles che serf l'autocertificazion, ence i concorsc publics.

L decret-lege dai 24 de mèrz 2022, nr 24 l'ha detà despojizions per lascèr su la mesuresde contrast a l'epidemia da Covid-19 ajachel é passà l'emergenza, soraldut con referiment a fèr ijolament, a se fèr l'autocontrol e a tor via l green pass base.

La Provinzia autonoma de Trent, con ordenanzas nr 71 dai 26 de oril 2021, pont 52), nr 73 dai 21 de mé 2021, pont 17) e nr 80 dai 2 de aost 2021, pont 8, l'ha dat la mesures logistiches, organisatives e igienich-sanitères, toutes su dal protocol soravia e adatèdes, per consentir de meter a jir en segurezza la prozedures de concors publich, che vegn chiò inant recordà con referiment particulèr a la prozedura en costion.

A chest propojit, la mesures dites dant les é vegnudes aggiornèdes tegnù cont de l'Ordinanza del Minister de la Sanità dai 25 de mé 2022.

1. Mesures de endrez, de azes e e igienich-sanitères per portèr inant la proes

Duc/Duta i/la candidac/tes vegnarà informé/èdes dantfora de la mesures toutes aldò de chest pian operatif, tres comunicazion publichèda dant che sie fora i 27 de setember 2022 sul sit istituzionèl del Istitut su la piata de la selezion, con referiment particulèr ai comportamenc che cognarà vegnir tout e che vegn scrit chiò inant.

En particulèr, i/la candidac/tes cognarà:

1) se prejentèr senza do nia (fora che

- di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 2 non presentarsi presso la sede della selezione se sottoposti/e alla misura di isolamento per positività al SARS-CoV-2;
 - 3 indossare, dal momento dell'accesso all'area destinata alla selezione sino all'uscita, il filtrante facciale messo a disposizione dall'Amministrazione.

Il rispetto delle condizioni di cui ai sopra riportati punti 2 e 3 sarà oggetto di un'apposita autodichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 che dovrà essere compilata, firmata, datata e consegnata (con allegata la fotocopia semplice di un documento d'identità valido) dal/dalla candidato/a al punto di accesso all'area della selezione previsto per l'identificazione.

In caso di rifiuto da parte del/della candidato/a a produrre l'autodichiarazione sarà inibito l'ingresso all'area destinata alla selezione ed il/la candidato/a sarà invitato/a a lasciare la sede d'esame.

In tutta l'area destinata alla selezione e presso i servizi igienici sono disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per la disinfezione delle mani.

Presso la postazioni di identificazione, quella della Commissione e quella dei/delle candidati/e, sono disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico.

E' garantita l'identificazione prioritaria delle donne in stato di gravidanza, dei/delle candidati/e diversamente abili e dei/delle candidati/e richiedenti tempi aggiuntivi.

Gli spazi destinati sono ampi e garantiscono la messa in atto di misure gestionali e organizzative di prevenzione e protezione adeguate quali il distanziamento personale, la protezione individuale, l'igiene sistematica delle mani.

I locali di accesso e di svolgimento della prova garantiscono spazi adeguati per ciascun partecipante e per tutto il personale coinvolto nell'organizzazione della

situazion particolères da cogner documentèr);

- 2 *no se prejentèr te senta de selezion se sotmetui/tudes a ijolament*
- 3 *se meter, tanche ite te sala de la selezion e fin canche se é fora, l couribocia metù a la leta da l'Aministrazion.*

L respet de la condizions scrites soravia ti ponc 2 e 3 l sarà argoment de na autodeclarazion aldò di articoi 46 e 47 del DPR 445/2000 che cognarà vegnir scrita ite, sotscrita e consegnèda (con apede fotocopia de n document de identità) dal/da la candidat/a fora da sala de azes a la selezion olache l é pervedù de fèr la identificazion.

Tel cajo che l/la candidat/a se refude de scriver ite l'autodeclarazion no ge vegnarà conzedù de vareèr l scito destinà a la selezion e l/la candidat/a vegnarà envià/èda a se n jir da la senta de ejam.

Te dut l scito destinà a la selezion e ti servijes igienics l é a la leta i dispenser con soluzion idroalcolica per se neteèr la mans.

Te la postazions de identifcaion, chela de la Comiscion e chela di/de la candidac/tes, l é a la leta dispenser de gel idroalcolich.

Vegn arsecurà la identificazion prioritàda de la femenes che speta, di/de la candidac/tes con handicap e di/de la candidac/tes che domana tempes più lonc.

I lesc destiné i é gregn e i arsegurea de poder meter en esser la mesures de gestion e de endrez de prevenzion e devendura adatèdes, desche la destanza da na persona a l'autra e la netijia de la mans.

Daperdut olache se passa ite e ti locai de la proa vegn arsecurà lèrga assà per ogne partezipant e per dut l personèl che laora tel endrez de la prozedura, arsecuran

procedura, garantendo al contempo un adeguato ricambio dell'aria.

I candidati che, alla data disposta per il colloquio, si trovino in stato di isolamento per positività al virus Covid – 19, potranno fare richiesta di partecipazione ad una prova suppletiva.

A tal fine, a pena di decadenza, il candidato dovrà immediatamente anticipare telefonicamente all'Ufficio amministrativo dell'Istituto Culturale Ladino al numero 0462/764267 la sua assenza dovuta ai motivi di cui sopra e inviare tassativamente entro l'orario di convocazione previsto per il colloquio una mail nella quale riporta le motivazioni dell'assenza, corredata da idonea documentazione giustificativa in tal senso, richiedendo lo svolgimento di una prova suppletiva al seguente indirizzo PEC: info@pec.istladin.net

Qualora il candidato sia impossibilitato a produrre entro tale orario la predetta documentazione giustificativa, potrà riservare l'invio della stessa entro e non oltre le ore 24.00 della giornata di espletamento del colloquio, fermo restando l'obbligo di comunicazione dell'assenza come sopra specificato.

La Commissione, solo nel caso giungano, nei tempi consentiti, richieste debitamente motivate e documentate in tal senso, predisporrà una prova suppletiva per i candidati interessati, dandone evidenza attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale, alla pagina relativa alla procedura.

2. Individuazione della sede per la selezione, modalità di movimentazione dei flussi dei/delle candidati/e

La prova orale si svolgerà presso la **“Sala Grana” al terzo piano dell'Istituto Culturale Ladino – Strada de la Pieif, 7 a San Giovanni di Fassa-Sèn Jan.**

In considerazione del ristretto numero di candidati convocati non si rilevano problemi particolari inerenti la viabilità d'accesso.

Sulle porte di accesso all'Istituto e all'interno della sede sono presenti le info

ence de verjer per cambièr l'aria.

I/la candidac/tes che, a la data de la proa a ousc, i sie en ijolament per pojitività al virus Covid – 19, i podarà fèr domana de tor pèrt a na proa supletiva.

Per chest, a pena de decadenza I/la candidat/a cognarà sobito fèr a saer per telefon al Ofize aministratif del Istitut Cultural Ladin al numer 0462/764267 che I/la no sarà al ejam per la rejons dites de sora e I/la cognarà manèr dant da l'ora de convocazion perveduda per la proa a ousc na mail con scrit la rejons de sia assenza, con jontà la documentazion giustificativa e domanèr dutun de fèr na proa supletiva, a chesta direzion PEC: info@pec.istladin.net

Se I/la candidat/a no podessa per chel'ora manèr ite chesta documentazion giustificativa, I/la podarà se rresservèr de manèr ite la documentazion dant da mesanet del dì pervedù per la proa, semper però col obligh de lascèr a saer l'assenza desche scrit soravia.

La Comiscion, demò tel cajo che rue ite, ti tempes consentii, domanes giustifichèdes e documentèdes, la dezidarà per na proa supletiva per i/la candidac/tes enteressé/èdes e la n darà publicazion sul sit istituzionèl, su la piata relativa a la prozedura.

2. Individuazion de la senta per la selezion, modalitèdes de movimentazion a jir e vegnir di/de la candidac/tes

La proa a ousc vegnarà metuda a jir te “Sala Grana” al terz partiment del Istitut Cultural Ladin – Strada de la Pieif, 7 a SanGiovanni di Fassa-Sèn Jan.

En conscidrazion del picol numer di candidac chiamé ite no l é gregn problemes per l azes.

Sui ujes de azes al Istitut e ite te senta l é la info grafiches co la regoles de

grafiche riportanti le regole comportamenti da adottare negli ambienti di lavoro (distanziamento, mascherina, igienizzazione, etc.). I percorsi di accesso ed i movimenti all'interno dell'area destinata alla selezione potranno essere segnalati da idonea cartellonistica o indicati da personale addetto all'organizzazione presente presso la sede.

La "Sala Grana", sede di effettuazione della prova orale è stata individuata in quanto ha una superficie tale da garantire il rispetto della distanza interpersonale minima di almeno 1 metro. Inoltre la "Sala Grana" è dotata di aerazione naturale e si provvederà all'aerazione del locale con apertura delle finestre per garantire il ricambio naturale dell'aria (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne).

Chi assiste alla prova orale dovrà attenersi alle disposizioni del presente piano operativo previste per i candidati (distanziamento, mascherina).

3. Svolgimento del colloquio

La sala nella quale si svolge il colloquio, è dotata di una postazione che sarà utilizzata dal/dalla candidato/a, composta da un tavolo ed una sedia, collocata frontalmente rispetto alla Commissione d'esame, in modo da garantire il rispetto della distanza minima di almeno 1 metro tra il/la candidato/a e la Commissione.

Per l'intera durata della prova il/la candidato/a dovrà mantenere il filtrante facciale FFP2 fornito dall'Amministrazione.

Presso la sede destinata alla selezione è vietato il consumo di alimenti ad eccezione delle bevande, di cui i candidati dovranno munirsi preventivamente.

Eventuali ulteriori istruzioni per lo svolgimento del colloquio potranno essere comunicate in loco.

In tutte le operazioni di deflusso i/le candidati/e dovranno mantenere tra loro ed il personale dell'amministrazione una distanza minima di 1 metro.

Sarà in ogni caso preventivamente garantito il deflusso dei/delle candidati/e con disabilità e delle donne in evidente stato di gravidanza.

comportament da adotèr ti ambienc de lurier (destanza, couribocia, gel per la mans, e c.i.). I percorsc de azes e i movimenc tel ambient de la selezion i podarà vegnir segnalé da placac o moscé dal personèl del Istitut che proveit a l'organizacion.

La "Sala Grana" senta de la proa a ousc la é stata cernuda ajache la é lèria assà per arsecurèr l respet de la destanza anter la persones de amancol n metro. Te Sala Grana se pel fèr vegnir ite sorì aria naturèla e verjer la fenestres per mudèr aria se l è debese gn (semper che la condizions del temp e la temperatura lo consente).

Chi che scouta la proa cognarà respetèr la despojizions de chest pian operatif, valif chei candidac (destanza, couribocia).

3. la proa a ousc

La sala olache vegn fat la proa a ousc l'à na postazion che vegnarà durà dal/da la candidat/a con n desch e na cariega metui ju visavì la Comiscion d'ejam, a na moda da arsecurèr l respet de la destanza minima de amancol 1 metro anter l/la candidat/a e la Comiscion.

Per dut l temp de la proa l/la candidat/a cognarà se tegnir su l couribocia metù a la leta da l'Aministrazion.

Te senta destinèda a la selezion no se pel se portèr da magnèr, ma zeche da beiver che i candidac se tolarà do enstesc.

Autra istruzions per la proa les podarà vegnir dates in loco.

Te duta la operations de moviment i/la candidat/tes cognarà mantegnir anter ic/eles e l personèl de l'aministrazion na destanza de amancol 1 metro.

Vegnarà aboncont arsecurà l moviment di/de la candidat/tes con handicap e de la femenes che speta.

4. Procedure di pulizia e igienizzazione

Nell'area della selezione sarà assicurata:

- la bonifica preliminare della sala
- la sanificazione e disinfezione, della sala e della postazione per la Commissione, della postazione dei/delle candidati/e, degli arredi, delle maniglie;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici di servizio alla sala (posti sullo stesso piano della "Sala Grana" sarà effettuata con personale qualificato dotato di idonei prodotti);
- nei servizi igienici sarà garantita la presenza di sapone liquido, gel igienizzante e salviette

5. Misure di prevenzione e protezione dei lavoratori e delle commissioni esaminatrici

Tutti i soggetti coinvolti nello svolgimento della prova (candidati, componenti della Commissione, personale di supporto) hanno l'obbligo di utilizzare correttamente il facciale filtrante a protezione delle vie respiratorie PER TUTTA LA DURATA DELLE ATTIVITÀ, nonché di rispettare ciascuna delle indicazioni sopra riportate.

Presso l'area dove si svolgerà il colloquio saranno disponibili adeguati dispenser di soluzione idroalcolica per l'igiene delle mani dei candidati, del personale di supporto e della Commissione.

Il personale addetto all'organizzazione e i componenti della commissione esaminatrice sono adeguatamente formati sull'attuazione del presente protocollo.

Le procedure di gestione dell'emergenza - piano di emergenza ed evacuazione - sono regolate dalle misure previste dal Documento di Valutazione dei rischi e dal Piano di Emergenza ed Evacuazione delle rispettive sedi, redatte ed approvate secondo la normativa vigente.

Le presenti disposizioni hanno l'obiettivo di favorire il corretto svolgimento del colloquio garantendo al contempo le condizioni di tutela della salute dei/delle partecipanti e di tutto il personale

4. Prozedures de netijia e igienisazion

Tel ambient de la selezion vegnarà arsecurà:

- la bonifica dantfora de la sala
- la sanificazion e disinfezion, de la sala e de la postazion per la Comiscion, de la postazion
- di/de la candidac/tes, di aredamnc,di sutie;
- l net, la sanificazion e disinfezion di servijesapede sala (sul medemo partiment de la "Sala Grana" vegnarà netà da man de personèl calificà e endotà de produc aposta);
- *ti servijes sarà a la leta boces de saon, gel aposta e siamans de papier.*

5. Mesures de prevenzion e stravardament di lurieranc e de la comiscions d'ejam

Duc i sogec che à a che veder co la proa (candidac, componenc de la Comiscion, personèl de suport) i cognarà se meter l couribocia da tegnir su PER DUT L TEMP DE LA SELEZION e respetèr duta la indicazions scrites soravia.

Tel scito olache vegnarà fat la proa sarà a a la leta dispenser de soluzion idroalcolica per se neteèr al mans, per i/la candidac/tes, per l personèl de suport e per la Comiscion medema.

L personèl de suport al endrez de la proa e i componenc de la comiscion d'ejam i vegnarà formé coche carenea su l'atuazion de chest protocol.

La prozedures de gestion de la emergenza – pian de emergenza e evacuazion – les é endrezèdes da la mesures pervedudes dal Document de Valutazion di risesc e dal Pian de Emergenza e Evacuaizon de la sentes, scrites ju e aproèdes aldò de la normativa en esser.

Chesta despojizions à l obietif de didèr do laprozedures de la proa e arsecurèr dutun la condizions de stravardament de la sanità di/de la partezipanc/tes e de dut l personèl che a titol desvalif à a che fèr co

impegnato a diverso titolo nello svolgimento della procedura stessa, con particolare riferimento alle misure preventive dell'infezione da COVID-19.

la procedura enstessa, con referiment particulèr a la mesures preventives contra lainfezion da COVID-19.

San Giovanni di Fassa- Sèn Jan, ai 6.12.2022

LA DIRETTRICE/ *LA DIRETORA*
- dott.ssa/d.ra -
Sabrina Rasom -