



ISTITUT CULTURAL LADIN  
Majon di Fasseegn

**SCHEDA DI VALUTAZIONE - ANNO \_2018**

| Sezione 1 - DATI ANAGRAFICI e ORGANIZZATIVI |                   |                   |   |
|---|-------------------|-------------------|---|
| Cognome e Nome                              | CHIOCCHETTI FABIO | Struttura diretta | ISTITUTO CULTURALE LADINO                                 |
| Data assunzione                             | 01/04/88          | Valutatore        | PRESIDENTE CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE Avv Lara Battisti |
| Qualifica                                   | DIRIGENTE         |                   |   |
| Budget importo medio assegnato:             | %                 |                   |   |

| Sezione 2 - CONTESTO ESTERNO   |
|--|
| Descrivere i principali elementi o fattori di contesto esterno in cui l'ufficio opera e sui possibili impatti di tali fattori sul raggiungimento degli obiettivi fissati. Ad esempio la tipologia di utenza a cui si rivolge, l'impatto e la visibilità dei servizi offerti, le evoluzioni normative o eventuali criticità che possono aver avuto rilevanza nell'anno di riferimento. Qualora disponibili, citare elementi di trend e di benchmark con altre realtà confrontabili. |

| Sezione 3 - MISURAZIONE E VALUTAZIONE DEI RISULTATI                                 |                |                     |                          |                      |                                |                                 | PESO SEZIONE                  |  | 60,00%                    |  |
|---|----------------|---------------------|--------------------------|----------------------|--------------------------------|---------------------------------|-------------------------------|--|---------------------------|--|
| compilazione a preventivo   |                |                     |                          |                      | compilazione a consuntivo      |                                 |                               |  |                           |  |
| Obiettivi   | Peso obiettivo | Data fine obiettivo | Peso rispetto tempistica | Risultato atteso     | Peso rispetto risultato atteso | Data di effettiva realizzazione | Risultato legato al tempo (*) | Motivazione valutazione tempo                        | Risultato conseguito (**) | Motivazione valutazione risultato  |
| Predisposizione materiali sulla letteratura ladina per i corsi di "Alta Formazione" | 50%            | 31/12/18            | 40%                      | Pubblicazione volume | 60%                            | presentato il 12.10.2018        | nei tempi                     | Consegnato ampiamente prima della scadenza assegnata | qualità buona             | Il materiale pubblicato è stato utilizzato e apprezzato dai partecipanti al costo di Alta formazione |

|   |     |          |     |  |     |                         |           |  |               |  |   |
|---|-----|----------|-----|--|-----|-------------------------|-----------|--|---------------|--|---|
| Allestimento sezione locale "L. Storti"       | 50% | 31/12/18 | 40% | Inaugurazione apertura estivo al pubblico e percorsi didattici | 60% | Inaugurato il 6.05.2018 | nei tempi | L'allestimento è stato completato con largo anticipo rispetto al termine assegnato | qualità buona | L'allestimento tempestivo e realizzato con fedeltà ricostruendo della realtà storica ha permesso la fruizione da parte dei visitatori già dalla stagione estiva. | % |
| <b>% complessiva raggiungimento obiettivi</b> |     |          |     |  |     |                         |           |  |               |  |   |
| <b>%</b>                                      |     |          |     |  |     |                         |           |  |               |  |   |

(\*) opzioni: "nei tempi", "ritardo accettabile", "ritardo inaccettabile o attività non ultimata nell'anno di valutazione"  
 (\*\*\*) opzioni: "qualità buona", "qualità accettabile", "qualità insufficiente"

#### Sezione 4 – RELAZIONE AI RISULTATI RAGGIUNTI (ex art. 18 l.p. n. 7/1997)

Illustrare i principali risultati raggiunti nell'anno di riferimento, con particolare riguardo agli obiettivi contenuti nella Sezione 3, evidenziando gli aspetti qualitativi e in particolare: il valore generato per stakeholder e utenti, il grado di innovazione introdotto, le attività a sostegno dello sviluppo dei collaboratori (formazione, job rotation), le eventuali criticità emerse e le soluzioni organizzative messe in atto. Evidenziare inoltre le azioni intraprese in accordo al Piano Anticorruzione, ulteriori risultati raggiunti in relazione a obiettivi non inclusi nella sezione 3 ed eventuali interventi di supporto ad altre funzioni o partecipazione a progetti trasversali (gruppi di lavoro, cabine di regia).

**Obiettivo 3.1:** la pubblicazione "Scrittori ladini" (pp. 576), presentata in seno al corso di alta formazione "Antropolad" (Univ. di Bolzano e di Trento), ha costituito il "manuale" utilizzato per l'insegnamento di "Letteratura ladina" (ca. 50 partecipanti) svolto in qualità di docente incaricato; analoga destinazione avranno i volumi di carattere storico (Ghetta, Grad) e antropologico (Popp) in preparazione (v. progetto "Studi e Ricerche 2.0), editing promosso e coordinato dal Direttore (stampa prevista 2019), AL TRE PUBBLICAZIONI e INIZIATIVE CULTURALI: vol. 42 di "Mondo ladino" (pp. 320, curatela e due contributi originali), Calendario ladino 2019, DVD "Catena", organizzazione 2 performance teatrali (Stories de Alcoh, Storia del Sudb), produzioni video e radiofoniche in ladino, nuovi prodotti in "Mediateca ladina" (1 audiolibro read along, 20 audiotesti "d'epoca", nuova sezione programmi radio, edizione ted. e ingl. Fotocatalogo "La Gran Vera"). **Obiettivo 3.1:** oltre all'apertura al pubblico e ai percorsi di visita, con notevole partecipazione di pubblico, si è progettualizzato il recupero esterno del poligono e relativa segnaletica mediante contatti formali con il Comune di Campitello e con la PAT. AL TRE INIZIATIVE inerenti al "Museo sul territorio": progetto museografico per il futuro riallestimento dell'esposizione "La Gran Vera" come sezione permanente del "Museo Ladino di Fassa", in collaborazione con il Comune di Moena e l'Ass. "Sul Fronte dei Ricordi"; **PROGETTI SPECIALI:** "Progetto VOLF", direzione scientifica del lavoro lessicografico, redazione finale lett. A-B-C (co-finanziamento Regione TAA); "Progetto Archi", direzione, formazione e coordinamento dell'équipe nel lavoro di acquisizione, ordinamento, catalogazione e digitalizzazione di 7 Fondi archivistici storico-letterari (De Rossi, Canon, Iori, Tilia Piaz, Pezzé, Doc. di famiglia, Storia della comunità), progettazione e sperimentazione della piattaforma informatica dell'archivio digitale, stesura del progetto "Archivi online" per la richiesta di un finanziamento ad hoc alla PAT (Servizio Minoranze); redazione del progetto "Studi e Ricerche 2.0" per la richiesta di un finanziamento ad hoc alla Regione TAA (€ 35.000,00) finalizzato alla pubblicazione di opere a carattere storico-antropologico destinate al corso di alta formazione "Antropolad".

| Sezione 5 – GRADO DI COPERTURA DEL RUOLO |                              | PESO SEZIONE |  | 40,009% |  |
|--|------------------------------|--------------|--|---------|--|
| Competenza                               | Descrizione                  | Peso %       | Valutazione (***)                                  |         |  |
| leadership e visione strategica          | Sviluppo degli altri         | 20           | impre, in tutte le situazioni in cui era necessari |         |  |
| Relazionale e valutazione                | Gestione dei conflitti       | 20           | impre, in tutte le situazioni in cui era necessari |         |  |
| Gestionale/manageriale                   | Gestione situazioni critiche | 20           | impre, in tutte le situazioni in cui era necessari |         |  |

|                     |  |    |  |
|---------------------|--|----|--|
| Area amministrativa | Analisi e monitoraggio della spesa       | 20 | sempre, ad un livello superiore e sopra le attese. |
| Individuale         | Gestione dell'incricianza e dello stress | 20 | sempre, ad un livello superiore e sopra le attese. |

**(\*)** opzioni: "mai, nonostante sia richiesto", "raramente o solo se richiesto", "a volte, soprattutto in situazioni non complesse", "spesso, ma non in tutte le situazioni in cui era necessario", "sempre, in tutte le situazioni in cui era necessario", "sempre, ad un livello superiore e con risultati superiori alle attese".

% complessiva grado copertura ruolo

**Sezione 6 – IL PATTO**

Indicare le azioni di sviluppo individuale (formazione, ampliamento di ruolo, partecipazione a progetti, possibili percorsi di crescita professionale, coaching, mentoring) e di miglioramento organizzativo (disponibilità di risorse, semplificazione dei processi) concordate durante il colloquio di restituzione, anche con riferimento agli esiti del patto dell'anno precedente

|   |   |
|---|---|
| Parte per Valutato  | Commenti del Responsabile di Struttura  |
| Iniziativa ed azioni volte a valorizzare ulteriormente i prodotti editoriali e multimediali attraverso i canali di divulgazione e di comunicazione culturale e linguistica. | Si ritiene che l'ambito individuato sia di fondamentale importanza, anche in considerazione del previsto inserimento in pianta organica di una nuova unità di personale nel settore segreteria/amministrazione. |

**PARTE DI COMPETENZA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE**

|  |  |
|--|--|
| % complessiva raggiungimento obiettivi |  |
| % complessiva grado copertura ruolo    |  |
| Punteggio/ fascia                      |  |

Firma del Valutato  
  
 19/07/19



Firma del Responsabile di Struttura (valutatore)  
  
 19/07/19

Validazione Nucleo di valutazione

Data