



**ISTITUTO CULTURALE LADINO  
SAN GIOVANNI DI FASSA/SÈN JAN (TN)**

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE

**n. 103 di data 30 luglio 2024**

OGGETTO:

Fondo per area direttiva e attribuzione dell'indennità – anno 2024

## IL DIRETTORE

- visto l’Accordo di settore su indennità e produttività del personale dell’area non dirigenziale del comparto autonomie locali della Provincia Autonoma di Trento e dei suoi enti strumentali, sottoscritto il 21 ottobre 2021;
- preso atto che l’art. 4 comma 1 recita: *“Per gli enti strumentali, il fondo per l’indennità per area direttiva è rideterminato proporzionalmente secondo una quota capitaria standard comunicata dalla Provincia, salva la possibilità per gli enti stessi di integrare la suddetta misura in accordo con il Dipartimento della Provincia competente in materia di personale”*;
- visto l’allegato parte I (Direttive agli enti pubblici strumentali) punto A.2.2 delle direttive in materia di personale degli Enti strumentali provinciali a decorrere dall’anno 2022 approvate con deliberazione della Giunta provinciale n. 239 di data 25 febbraio 2022 che recita *“gli enti strumentali costituiscono il budget per area direttiva sulla base delle indicazioni impartite dal Dipartimento provinciale competente in materia di personale”*;
- vista la nota della Provincia Autonoma di Trento, Dipartimento organizzazione, personale e affari generali, prot. n. S007/4.4.1-2019-144/LAF/LOC (ns. prot. 1249 del 26 luglio 2024), con la quale si comunica nella misura di € 650,00 lordi l’entità della quota capitaria standard sulla base della quale viene definito il fondo per l’indennità per area direttiva di ciascun ente strumentale;
- vista la circolare provinciale D319/1.1.2/LAF con la quale il Dipartimento Organizzazione, personale e affari generali della Provincia Autonoma di Trento ha definito i criteri e le modalità per l’attribuzione dell’indennità area direttiva –anno 2024;
- verificata la situazione del personale dipendente dell’Istituto inquadrato nel livello evoluto della categoria C e nel livello base ed evoluto della categoria D, dalla quale emerge che al 1 gennaio 2024 risultano in servizio 3 dipendenti della categoria D base, e 1 dipendente della categoria C evoluto;
- preso atto che la quota capitaria per l’anno 2024, determinata in €. 650,00 e moltiplicata per le n. 4 unità di personale di categoria C, livello evoluto e D, livelli base ed evoluto, permette di costituire un fondo di € 2.600,00;
- dato atto che il limite annuale minimo previsto dal comma 7 dell’articolo 5 del sopra richiamato Accordo di settore di data 21 ottobre 2021 è pari ad Euro 1.716,00;
- considerato che spetta, nel caso specifico, al Direttore dell’Istituto individuare con atto scritto e motivato i dipendenti che, possono beneficiare dell’indennità per area direttiva e la relativa misura;
- verificato pertanto che il fondo determinato con le modalità sopra descritte permette di attribuire l’indennità esclusivamente ad una posizione organizzativa;
- verificato che i dipendenti potenzialmente beneficiari dell’indennità sono attualmente 4 ed in particolare:

|               |  |
|---------------|--|
| dott.ssa N.C. | funzionario ad indirizzo linguistico       |
| dott.ssa M.C. | funzionario ad indirizzo amministrativo    |
| dott.ssa D.B. | funzionario ad indirizzo storico culturale |
| dott.ssa M.V  | collaboratore culturale                    |

- considerato che le posizioni di lavoro cui può essere attribuita l'indennità per area direttiva devono essere caratterizzate da particolare rilevanza per l'Amministrazione in quanto presentano uno o più dei seguenti elementi:
  - ✓ specializzazione che evidenzia il grado di conoscenza, talvolta esclusivo, delle problematiche inerenti la posizione di lavoro rivestita. E' ricompresa in questa fattispecie anche l'attività di consulenza.
  - ✓ Particolare discrezionalità ed autonomia nello svolgimento delle funzioni assegnate;
  - ✓ Complessità del processo decisionale che deriva dall'applicazione di normative, procedure e tecnologie innovative e soggette a variazione;
  - ✓ Coordinamento di gruppi di lavoro, settori, progetti;
  
- accertato che la dipendente Mara Vadagnini dimostra capacità, autonomia e competenza elevate nello svolgimento delle attività riferite alla gestione del Museo Ladino, soprattutto nel settore di avvio degli iter contrattuali e degli incarichi per servizi specifici museali, nonché nel coordinamento delle attività editoriali e promozionali e degli eventi in collaborazione col territorio;
  
- dato atto inoltre che nel corso del 2024 sono stati avviati i lavori per l'adeguamento dell'edificio adibito a Museo alla normativa antincendio al fine di ottenere l'agibilità della struttura e che la dott.ssa Vadagnini sarà impegnata come referente in loco dei tecnici provinciali e delle ditte incaricate oltre che per le attività di trasloco dei pezzi etnografici nelle apposite strutture; e considerato che questi interventi richiedono capacità gestionali, di lavoro in equipe e di adattamento alle diverse esigenze immediate che potranno via via crearsi;
  
- considerato che l'attività espletata dalla dottoressa Mara Vadagnini risulta particolarmente importante nel corso dell'anno 2024, poiché prevede:
  - la collaborazione logistica per la pubblicazione del catalogo e per la performance-evento UTERES in collaborazione con l'artista Claus Soraperra e la Direttrice;
  - il coordinamento e l'assistenza in qualità di referente per tecnici provinciali e ditte incaricate per i lavori di adeguamento della struttura museale alle norme antincendio e per i successivi riallestimenti delle sale;
  - la collaborazione con altri soggetti sul territorio, Azienda per il Turismo e Società Incremento Turistico di Canazei per interventi promozionali culturali riferiti al Museo in ambito turistico;
  
- ritenuto pertanto di attribuire alla dott.ssa Vadagnini l'indennità di direzione nell'importo di Euro 2.600,00 corrispondente all'ammontare complessivo del Fondo;
  
- verificato che su tale importi vanno calcolati gli oneri a carico dell'ente nella misura dell'8,5% di IRAP e del 23,80% di CPDEL;

- visto il “Regolamento in materia di bilancio e organizzazione amministrativa dell’Istituto Culturale Ladino”, adottato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 10 di data 27 aprile 2017 ed approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 1040 di data 30 giugno 2017 ed in particolare l’art. 22;
- visto l’art. 56 e l’Allegato a/2 del Decreto Legislativo 118/2011;
- visto il Bilancio di previsione 2024-2026 approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 39 di data 28 dicembre 2023 e con deliberazione della Giunta provinciale n. 51 del 25 gennaio 2024 e il bilancio finanziario gestionale 2024-2026 approvato con propria determinazione n. 201 del 28 dicembre 2023 e ss.mm.;
- accertata la disponibilità dei fondi ai capitoli 51100, 51130 e 51150 del bilancio 2024-2026, esercizio finanziario 2024;

d e t e r m i n a

1. di costituire, ai sensi dell’articolo 4 dell’Accordo di settore su indennità e produttività del personale dell’area non dirigenziale del comparto autonomie locali della Provincia Autonoma di Trento e dei suoi Enti strumentali sottoscritto in data 21 ottobre 2021, il fondo per l’indennità area direttiva nella misura di Euro 2.600,00 per l’anno 2024 al netto degli oneri riflessi previsti per legge a carico dell’Istituto;
2. di attribuire, per le motivazioni espresse in maniera sintetica nell’allegato prospetto che costituisce parte integrante e sostanziale della presente determinazione, l’importo di €. 2.600,00 alla dott.ssa Mara Vadagnini, a titolo di indennità per area direttiva relativa all’anno 2024;
3. di dare atto che tale indennità viene erogata mensilmente nella misura di un dodicesimo dell’importo annuo e verrà ridotta, ai sensi dell’art. 3 dell’Accordo di settore di data 21 ottobre 2021 in caso di assenze superiori a 30 giorni consecutivi, proporzionalmente alle giornate di assenza;
4. di liquidare pertanto entro il giorno 27 del mese di agosto 2024 i primi otto/dodicesimi del totale annuo e di provvedere al pagamento delle restanti rate dell’importo di € 216,67, in concomitanza con la liquidazione degli stipendi;
5. di impegnare la spesa di cui al punto 2. relativa al valore totale del Fondo area direttiva pari ad Euro 2.600,00 al capitolo 51100 del Bilancio di previsione 2024-2026, imputandola all’esercizio 2024;
6. di far fronte alla spesa per gli oneri riflessi previsti per legge a carico dell’Istituto attraverso l’impegno assunto ai capitoli 51130 e 51150 (irap) del bilancio 2024-2026, esercizio finanziario 2024.

IL DIRETTORE  
- dott.ssa Sabrina Rasomi -

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

**BILANCIO FINANZIARIO GESTIONALE 2024-2026**

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 56 della Legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7, e nel rispetto del paragrafo n. 16 (Principio di competenze finanziaria) dell'allegato 1 del D. Lgs. 118/2011, si attesta la copertura finanziaria della spesa nonché la sua corretta quantificazione e imputazione al bilancio finanziario – gestionale 2024 – 2026.

| CAPITOLO | BILANCIO | N. IMPEGNO/OGS | IMPORTO    |
|----------|----------|----------------|------------|
| 51100    | 2024     | 444            | € 2.600,00 |

San Giovanni di Fassa, 30 luglio 2024

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**  
**Dott.ssa Marianna Defrancesco**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs. n. 82/2005.

Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La sottoscritta Direttrice dell'Istituto Culturale Ladino "Majon di Fascegn"

CERTIFICA

che la presente determinazione è pubblicata nei modi di legge all'Albo Online

sul sito web dell'Istituto Culturale Ladino "Majon di Fascegn"

**LA DIRETTRICE**

**Dott.ssa Sabrina Rasom**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs. n. 82/2005.

Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

