



ISTITUT CULTURAL LADIN
Majon di Fascegn

Prot. /2019
Serv. Patrimonio

Sèn Jan, 8 novembre 2019

OGGETTO: Servizio di biglietteria e bookshop presso la sede del Museo ladino di Fassa

AVVISO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE finalizzato all'individuazione degli operatori economici da invitare alla procedura negoziata ex art. 21 della l.p. 23/90, mediante Richiesta di Offerta, esperita sul mercato Elettronico della Provincia Autonoma di Trento (ME-PAT), per il servizio di messa a disposizione di personale qualificato alle operazioni di gestione della biglietteria e del bookshop del Museo ladino di Fassa situato a San Giovanni di Fassa per il periodo 1 febbraio 2020 – 30 aprile 2021

L'Istituto intende indire un confronto concorrenziale ex. Art. 21 della L.P. 23/90 con il criterio del prezzo più basso di cui all'art. 16 comma 4 della L.P. 2/2016 mediante RDO sul Me-Pat, per il servizio di messa a disposizione di personale qualificato alle operazioni di gestione della biglietteria e del bookshop della sede Museo ladino di Fassa (Strada de Sèn Jan, 5) a San Giovanni di Fassa e per il periodo 1 febbraio 2020 – 30 aprile 2021.

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente alla ricezione di manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione del maggior numero di operatori economici, in possesso dei requisiti e caratteristiche necessari per il servizio in oggetto.

L'aggiudicazione avverrà a favore della ditta che avrà presentato l'offerta con il massimo ribasso sull'importo a base di gara, tramite la procedura della trattativa privata, previo confronto concorrenziale, tra almeno tre ditte. Si precisa che laddove pervengano manifestazioni di interesse in numero inferiore a tre, il confronto concorrenziale sarà esperito mediante inoltro di invito a ditte in numero non inferiore a tre.

L'amministrazione procedente si riserva la facoltà di interrompere in qualsiasi momento ovvero di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, la presente procedura o di non dare seguito alla selezione per l'affidamento di cui trattasi, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

**NON si terrà conto di manifestazioni d'interesse
presentate anteriormente alla pubblicazione del presente avviso**

1. STAZIONE APPALTANTE

ISTITUT CULTURAL LADIN

Strada de la Pieif, 7
38036 Sèn Jan – San Giovanni di Fassa (TN)
pec: info@pec.istladin.net

2. OGGETTO E DURATA DELLA FORNITURA

L'oggetto del presente servizio riguarda il servizio di gestione della biglietteria e del bookshop del Museo ladino. Il servizio ha inizio il 01 febbraio 2020 e scadenza il 30 aprile 2021.

Il servizio prevede l'occupazione di un responsabile delle attività di vendita biglietti, di libri e gadgets e di controllo degli accessi del museo, in possesso di adeguata capacità professionale in grado di lavorare in autonomia e con una buona capacità di comunicazione, per un monte ore complessivo pari a 1708 ore da suddividersi annualmente in base agli orari di apertura della sede museale e ripartite come segue:

1302 ore dal 1 febbraio 2020 al 31 dicembre 2020

406 ore dal 1 gennaio 2021 al 30 aprile 2021

Il museo ha il seguente orario di apertura:

- **tutti i giorni** dalle ore 10.00 alle ore 12.30 e dalle 15.00 alle 19.00 nei seguenti periodi:

dal 10 giugno al 10 settembre
dal 20 dicembre al 6 gennaio

- **dal martedì al sabato** dalle ore 15.00 alle ore 19.00 nei seguenti periodi:

dal 7 gennaio al 30 aprile
dal 11 settembre al 31 ottobre
dal 1 dicembre al 19 dicembre

Il museo è chiuso nei seguenti periodi:

dal 01 maggio al 09 giugno
dal 01 novembre al 30 novembre
il 25 dicembre ed il 1 gennaio

3. SOGGETTI AMMESSI

Possono partecipare alla presente indagine di mercato le Ditte in possesso di:

- Requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- Iscrizione nel Registro ditte della D.C.I.A.A competente per territorio inerente l'attività oggetto del servizio;
- Abilitazione al ME-PAT per il bando **Categoria Merceologica Servizi di biblioteche, archivi, musei e altri servizi culturali “ CPV 92521000-10 Servizi di biglietteria e bookshop”**.

4. REQUISITI PROFESSIONALI E TECNICI RICHIESTI

Si rende noto che i requisiti essenziali richiesti al personale che svolgerà tale mansione e di seguito elencati dovranno essere debitamente documentati pena l'esclusione dall'incarico. Si richiederà pertanto al fornitore di presentare obbligatoriamente il **Curriculum vitae** della persona che intende incaricare del servizio, nonché la necessaria documentazione (segnalata con un asterisco*) in grado di soddisfare i requisiti essenziali richiesti per il lavoro da svolgere.

Requisiti essenziali

- A) Conoscenza della lingua ladina;
- B) * Diploma scuola secondaria di secondo grado (si darà la precedenza ai corsi di studi che privilegiano l'insegnamento e la conoscenza delle lingue straniere);
- C) * Buona conoscenza di almeno una lingua straniera (inglese e/o tedesco) e livello sufficiente di conoscenza di un'ulteriore lingua straniera (conoscenza adeguata alla prima accoglienza); (certificata con diploma di scuola secondaria di secondo grado – vedi punto B. - oppure con la presentazione del certificato di conoscenza della lingua inglese e/o tedesca livello B2 o superiore);
- D) Buona conoscenza del sistema operativo Windows e degli applicativi Office (Word, Excel, Powepoint);

5. CONDIZIONI NORMATIVE E RETRIBUTIVE E IGIENICO SANITARIE

Al fine di evitare una concorrenza sleale fra le imprese, la Ditta aggiudicataria è tenuta ad applicare al personale impiegato nell'appalto le condizioni economico-normative non inferiori a quelle previste dal contratto collettivo nazionale individuato fra i contratti collettivi nazionali e rispettivi accordi integrativi territoriali, ove esistenti, applicabili per il rispettivo settore di attività, che sia stato stipulato dalle organizzazioni maggiormente rappresentative a livello nazionale e che sia applicato in via prevalente sul territorio provinciale come previsto dal Protocollo di Intesa tra la Provincia Autonoma di Trento, il Consorzio dei Comuni Trentini e le Parti sociali di data 21 febbraio 2013 e relativo atto aggiuntivo.

Il personale dipendente della Ditta aggiudicataria dovrà essere in regola con le norme igienico-sanitarie previste dalla legge.

La Ditta appaltatrice dovrà osservare le disposizioni in materia di sicurezza del lavoro dettate dal D. Lgs 81/08 e s.m.i. Il personale addetto al bookshop dovrà pertanto aver partecipato ai corsi di formazione in materia di salute e sicurezza sul lavoro (modulo generale, modulo specifico a medio rischio ed eventuali aggiornamenti, primo soccorso e corso antincendio rischio medio) secondo quanto previsto dal D.Lgs. 81/08 (art. 37) e A.S.R. d.d. 21/12/2011.

La Ditta aggiudicataria si obbliga inoltre:

- ad assumere il personale addetto al servizio conforme alle norme vigenti in materia di assunzioni;
- ad assolvere gli obblighi del datore di lavoro per ciò che riguarda le assicurazioni e previdenze, contributi, indennità previsti dalle norme vigenti a favore dei lavoratori;
- ad osservare le norme vigenti in merito alla prevenzione degli infortuni ed in particolare al rispetto del D. Lgs. 81/08;
- ad assumere tutte le responsabilità ed al risarcimento per eventuali danni arrecati al personale dell'Impresa ed accertati a giudizio insindacabile dell'Amministrazione;
- sono a carico dell'impresa tutte le spese, oneri, contributi ed indennità previsti per la gestione del personale nonché tutte quelle spese ed oneri attinenti l'assunzione, la formazione e la gestione del personale necessario al servizio. L'amministrazione dell'istituto culturale ladino è sollevata da qualsiasi obbligo o responsabilità per quanto riguarda le retribuzioni, i contributi assicurativi e previdenziali, l'assicurazione contro gli infortuni, i libretti sanitari e la responsabilità verso terzi;

6. MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

La manifestazione di interesse dovrà essere formulata conformemente al presente avviso, scaricabile su sito web dell'Istituto culturale ladino: www.istladin.net.

- compilando il fac-simile di istanza – manifestazione di interesse sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante della ditta e qui allegata;
- sottoscrivendo l'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 D.Lgs 196/2016 (allegato A).

Si precisa inoltre che la successiva procedura di richiesta delle offerte sarà espletata mediante utilizzo della piattaforma del Mercato Elettronico della Provincia di Trento. Pertanto alla data di richiesta delle offerte i soggetti dovranno risultare iscritti al Mercato Elettronico della Provincia di Trento (ME-PAT), accessibile dal portale Mercurio (www.mercurio.provincia.tn.it) con abilitazione al **Bando - Categoria Merceologica Servizi di biblioteche, archivi, musei e altri servizi culturali “ CPV 92521000-10 Servizi di biglietteria e book shop”**.

La manifestazione di interesse (fac-simile manifestazione di interesse) e l'allegato A dovranno essere compilate e inviate via PEC (posta elettronica certificata) all'indirizzo info@pec.istladin.net **entro e non oltre le ore 18:00 del giorno lunedì 2 dicembre 2019 PENA ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA.**

Le candidature prive di firma digitale, così come quelle inviate successivamente rispetto alla data ed ora sopra indicate, non saranno tenute in considerazione.

Resta fermo che il recapito della documentazione richiesta rimane ad esclusivo rischio del mittente.

7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Vedi nota informativa contenuta nell'allegato A.

8. ALTRE INFORMAZIONI

Il presente avviso pubblico è pubblicato sul sito Internet dell'Istituto culturale ladino dal giorno 8 novembre 2019 al 2 dicembre 2019.