



**ISTITUTO CULTURALE LADINO
SAN GIOVANNI DI FASSA/SÈN JAN (TN)**

Verbale di deliberazione
del Consiglio di Amministrazione
n. 44

O G G E T T O :

Determinazioni concernenti la situazione delle ferie del personale dipendente dell'Istituto e della chiusura delle strutture dell'Istituto con conseguente fruizione delle ferie da parte del personale nell'anno 2022

Il giorno **28.12.2021** ad ore **17.00**
presso la sede dell'Istituto in San Giovanni di Fassa/Sèn Jan,
in seguito a convocazione disposta con avviso ai consiglieri, si è riunito

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

in seduta ORDINARIA sotto la presidenza della

PRESIDENTE LARA BATTISTI

Presenti:

FRANCESCO DELLANTONIO

(vicepresidente)

MATTEO PLONER

CARLO DELUCA

MARICA RIZ

ULRIKE KINDL (in collegamento online su piattaforma Lifesize su richiesta dell'interessata)

Assenti giustificati:

Assiste:

LA DIRETTORE AMMINISTRATIVO dott.ssa Marianna Defrancesco

LA DIRETTRICE DELL'ISTITUTO dott.ssa SABRINA RASOM, che svolge le funzioni di Segretario.

La Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.

**ISTITUT CULTURAL LADIN
SAN GIOVANNI DI FASSA/SÈN JAN (TN)**

*Verbal de deliberazion
del Consei de Aministrazion
n. 44*

S E T R A T A :

Determinazioni en cont de la ferias del personèl dependent del Istitut e de can serèr la strutures del Istitut per ge fèr fèr ferias al personèl via per l an 2022

Ai 28.12.2021 da les 17.00

te senta del Istitut a San Giovanni di Fassa /Sèn Jan

do convocazion manèda con avis ai conseieres, se à binà

L CONSEI DE AMINISTRAZION

te na sescion ORDENÈRA sot la presidenza de la

PRESIDENTA LARA BATTISTI

Prejenc:

FRANCESCO DELLANTONIO

(vizepresident)

MATTEO PLONER

CARLO DELUCA

MARICA RIZ

ULRIKE KINDL (conleèda online su piattaforma Lifesize aldò de domana de la medema)

Mencia:

Tol pèrt

LA DIRETORA AMINISTRATIVA dotora Marianna Defrancesco

LA DIRETORA DEL ISTITUT dotora SABRINA RASOM, che fèsc da Secretèra

La Presidenta, vedù l numer legal di entervegnui, la declara orida la sescion.

La Presidente invita la Direttrice a esporre la situazione delle ferie spettanti al 31 dicembre 2021, fruite durante l'anno 2021 e non ancora fruite da parte del personale dipendente in servizio, come risulta dal prospetto di seguito esposto:

La Presidenta envia la Diretora a dèr ju la situazion de la ferias ai 31 de dezember 2021, fates via per l an 2021 e no amò fates da man del personèl dependent en servije, descheche se veit te chest prospet:

	FERIE SPETTANTI			FERIE USUFRUITE 2021													FERIE RESIDUE
	2020	2021	TOTALI	GEN.	FEB.	MAR.	APR.	MAG.	GIU.	LUG.	AGO.	SET.	OTT.	NOV.	DIC.	TOTALI	31.12.2021
B.E.	0	13	13				1								0	1	12
B.D.	25	32	57	2		1	3	7	1	9		4		2	8	37	20
C.M.	13	32	45	5		2	2		9		2	3	2	1	5	31	14
C.M.	9	32	41	5	1		2		3	5	1		1	4	2	24	17
C.M.	18	32	50	7	2	1	1	4	5		1	5	1	3	0	30	20
D.M.	19	32	51	2	1		1	2	6	3	10				0	25	26
D.N.	9	32	41	5			1	1	2	10		5	3	2	7	36	5
R.S.	4	32	36				1		2	1	1	1			1	7	29
R.A.	11	32	43	9		1	1	2	6	3	3	8		3	2	38	5
V.M.	19	32	51	2			1	3	7	7	1	4	7	1	2	35	16
Z.C.	46	32	78								22	22	1	5	4	54	24

Nella colonna del mese di gennaio sono state inserite anche le giornate di ferie dell'anno in corso trasformate in ore di recupero ai sensi dell'art. 47, comma 13 del Contratto collettivo provinciale di lavoro

Il personale in servizio ha goduto, entro il termine previsto, delle ferie relative all'anno 2020, la cui fruizione era stata autorizzata con deliberazione n. 43 del 28 dicembre 2020;

Dalla tabella sopra riportata si evidenzia inoltre che, per quanto riguarda le ferie spettanti per l'anno 2021, tutto il personale non ne ha completato la fruizione, residuando pertanto il numero di giorni risultanti dall'ultima colonna della tabella. La Direttrice motiva la mancata fruizione delle ferie per comprovate esigenze di servizio assolutamente indifferibili emerse nell'anno corrente 2021, pertanto la Presidente propone al Consiglio di assumere i provvedimenti necessari affinché tutto il personale possa gradualmente recuperare le ferie arretrate non ancora godute.

Propone inoltre al Consiglio di stabilire la fruizione obbligatoria di due delle giornate di ferie annuali da parte del personale, al fine di regolamentare la chiusura degli uffici in giornate non festive, come previsto dall'art. 47, comma 2, del vigente Contratto collettivo provinciale di lavoro.

L personèl en servije l à fat, ti termegn pervedui, la ferias relatives a l an 2020, descheche l era stat autorisà con deliberazion nr 43 dai 28 de dezember 2020;

Da la tabela soravia vegn fora amò che, per chel che vèrda la ferias per l an 2021, dut l personèl no l les à fates dutes, e l é donca vanza l numer de dis che se veit te la ultima colona de la tabela. La Diretora spiega che chela ferias no é vegnudes fates per besegnes de servije da no poder sburlèr, entravegnui via per l an 2021, donca la Presidenta ge domana al Cosnei de tor i provedimenc che serf acioche dut l personèl posse mingol a la outa recuperèr la ferias restèdes endò e amò da fèr.

La ge propon ence al Consei de stabilir la doi giornèdes de ferias obligatorias da man del personèl, al fin de serèr i ofizies de disalaor, desche pervedù dal art. 47, coma 2, del Contrat coletif provinzièl de lurier.

Il Consiglio di Amministrazione

- uditi gli interventi della Presidente e della Direttrice;
- visto il regolamento per la gestione del personale, emanato con propria deliberazione n. 29 di data 20 aprile 2000 ed approvato dalla Giunta provinciale con deliberazione n. 1366 di data 2 giugno 2000, e ss.mm ed in particolare l'art. 1, comma 2, nel quale si fa rinvio, per tutte le materie e gli istituti non disciplinati dal presente regolamento, alle disposizioni legislative e regolamentari della Provincia Autonoma di Trento e a quelle disciplinate dalla contrattazione collettiva;
- visti i contratti collettivi vigenti;
- esaminata attentamente la situazione delle ferie del personale dipendente illustrata dalla Direttrice;
- rilevato che sussistono comprovati motivi non imputabili alla volontà degli stessi, ma a cause di forza maggiore, che non hanno consentito il godimento delle ferie entro i termini previsti dalla normativa vigente;
- ritenuto pertanto doveroso procedere alla proroga dei termini prescritti per la fruizione dei congedi ordinari arretrati non ancora goduti dal personale dipendente nel corso del corrente anno;
- considerato altresì che, ai sensi del l'art. 47, comma 2, del CCPL 2016-2018 l'Amministrazione può stabilire che due delle giornate di ferie siano fruite da tutto il personale, o da determinate categorie dello stesso, al fine di regolamentare chiusure di uffici in giornate non festive;
- valutate le esigenze organizzative dell'apparato dell'Istituto, esaminato il calendario relativo all'anno 2022 e ritenuto opportuno disporre la chiusura della struttura dell'Istituto nei seguenti giorni: 3 giugno 2022 (venerdì) e 31 ottobre 2022 (lunedì);
- visto infine l'art. 47 comma 12 che stabilisce che "in caso di trasformazione di posti da tempo pieno a tempo parziale o viceversa i dipendenti dovranno fruire delle ferie maturate prima della trasformazione stessa. Qualora eccezionali esigenze di servizio o di carattere personale non ne consentano la fruizione entro il suddetto termine, l'Amministrazione può optare per una delle

L Consi de Aministrazion

- sentù i entervenc de la Presidenta e de la Diretora;
- vedù l regolament pr la gestion del personèl, dat fora con sia deliberazion nr 29 dai 20 de oril 2000 e aproà da la Jonta provinzièla con deliberazion nr 1366 dai 2 de jugn 2000, e sia mudazions e en particulèr l art. 1, coma 2, olache se fèsc referiment, per duta la materies e i istituc no endrezé da chest regolament, a la despojizions legislative e regolamentères de la Provincia Autonoma de Trent e a cheles endrezèdes da la contratazion coletiva;
- vedù i contrac coletives en esser;
- conscidrà la situazion de la feries del personèl dependent desche dit da la Diretora;
- rilevà che l è rejons che no depen da la volontà di medemi, ma cauja de forza maora, che no à consentì de fèr la feries ti termegn pervedui da la normativa en esser;
- ritegnù donca de sperlongèr i termegn pervedui per se fèr la feries del an passà da man del personèl dependent via per chest an;
- conscidrà enche che, aldò del art. 47, coma 2, del CCPL 2016-2018 l'Aministrazion pel dezider che doi de la giornèdes de feries les é da fèr da dut l personèl ensema, o da certa categories del medemo, per serèr i ofizies te diselaor;
- valutà i besegnes organisatives del aparat del Istitut, vedù l calandèr del an 2022 e ritegnù de utol serèr la struttura del Istitut te chisc dis: ai 3 de jugn 2022 (vender) e ai 31 de otober 2022 (lunesc);
- vedù en ultima l art. 47 coma 12 che disc che "in caso di trasformazione di posti da tempo pieno a tempo parziale o viceversa i dipendenti dovranno fruire delle ferie maturate prima della trasformazione stessa. Qualora eccezionali esigenze di servizio o di carattere personale non ne consentano la fruizione entro il suddetto termine,

seguenti soluzioni:

- a) far fruire le ferie residue al dipendente in termini di riproporzionamento equivalente alla quantità di tempo maturata nel precedente regime orario;
 - b) far fruire le ferie residue nel medesimo numero, maturato nel precedente regime orario fatto salvo il debito o credito orario che si determina in tal modo nei confronti dell'Amministrazione, relativamente ai quali si procederà rispettivamente a liquidazione o a trattenuta monetaria. In quest'ultimo caso il dipendente ha comunque la possibilità di rinunciare alle ferie maturate, con accordo da sottoscrivere nelle forme e nei modi di cui all'art. 2113, ultimo comma, c.c.;
- ritenuto di optare per la soluzione dettagliatamente descritta dalla lettera a) dell'art. 47 comma 12;

a voti unanimi, espressi nelle forme di legge

delibera

1. di disporre la proroga delle ferie non godute nel corso dell'anno 2021 da parte della dott.ssa Sabrina Rasom, entro e non oltre il 31 dicembre 2022, in conformità alle disposizioni vigenti previste dall'art. 5 dell'Accordo per il rinnovo del contratto collettivo provinciale di lavoro 2016/2018 del personale dell'area della dirigenza e segretari comunali del comparto autonomie locali sottoscritto in data 29 ottobre 2018;
2. di prorogare, per le motivazioni esposte in premessa, la fruizione delle ferie non godute nel corso dell'anno 2021 da parte del personale dipendente dell'Istituto, entro e non oltre il primo semestre dell'anno 2022, in conformità alle disposizioni vigenti previste dall'art. 47, comma 7, del CCPL 2016-2018 per il personale del comparto autonomie locali;
3. di autorizzare la trasformazione dei giorni di ferie residui del personale interessato dalla trasformazione del rapporto da tempo pieno a tempo parziale o viceversa, optando per la soluzione a) dell'art. 47 comma 12 e nel dettaglio:

l'Amministrazione può optare per una delle seguenti soluzioni:

a) ge fèr fèr la ferias al dependent contejèdes danef te la valiva cantità madurèda col veie orarie;

b) ge fèr fèr la ferias tel medemo numer, madurà col veie orarie lascian a faver la debita o l credit orarie che vegn fora a chesta vida ti confronc de l'Aministrazion, en cont de chi che vegnarà fat la liquidazion o la retrata en moneida. Te chest ultim cajo l dependent à istesc l mt de renunzièr a la ferias madurèdes, con cordanza da sotscriber te la formes aldò del art. 2113, ultim coma, c.c.;

- ritegnù de cerner la soluzion scritta te la letra a) del art. 47 coma 12;

Con stimes a una, dates te la formes de lege

deliberea

1. *de dezider l sperlongiamet de la ferias no fates via per l an 2021 da man de la dotora Sabrina Rasom, dant che sie fora i 31 de dezember 2022, aldò de la despojizions en esser pervedudes dal art. 5 de la Cordanza per renovèr l contrat coletif provinzièl de lurier 2016/2018 del personèl de la dirigenza e secretères de comun del compart atunomies locales sotscrit ai 29 de otober 2018;*
2. *de sperlongèr, per la rejons dites dantfora, la ferias no fates via per l an 2021 da man del personèl dependent del Istitut, da fèr dant che vae fora i prumes sie meisc del an 2022, aldò de la despojizions pervedudes dal art. 47, coma 7, del CCPL 2016-2018 per l personèl del compart atunomies locales;*
3. *de autorisèr la mudazion di dis de ferias che ge resta al personèl enteressà da la mudazion del raport da temp pien a part-time o da part-time a temp pien e cerner la suluzion a) del art. 47 coma 12 e tel detai:*

- ✓ Chiocchetti Martina: 14 giorni di ferie residue 2021 (tempo parziale 28 ore) vengono riproporzionati in 18 giorni, 2 ore e 48 minuti (tempo parziale 21 ore);
4. di disporre la proroga delle ferie non godute nel corso dell'anno 2021 da parte della dott.sa Marianna Defrancesco, entro e non oltre il 31.12.2022, in conformità alle disposizioni vigenti previste dall'art. 33 del testo coordinato e modificativo del CCPL 2002-2005 di data 25 gennaio 2007 relativo ai Direttori della Provincia Autonoma di Trento e dei suoi enti funzionali;
 5. di disporre la chiusura al pubblico della biblioteca e degli uffici dell'Istituto Culturale Ladino nel periodo dal 3 gennaio al 7 gennaio 2022;
 6. di regolamentare la chiusura dell'Istituto Culturale Ladino nelle giornate del 3 giugno 2022 e 31 ottobre 2022 con contestuale fruizione obbligatoria di due giornate di ferie da parte del personale dipendente, con esclusione di quei dipendenti chiamati a prestare servizio per comprovate esigenze organizzative dell'Istituto.

- ✓ *Chiocchetti Martina: 14 dis de ferias del 2021 (part-time 28 ores) doventa 18 dis, 2 ores e 48 menuc (part-time 21 ores);*
4. *de dezider l sperlongiamet de la ferias no fates via per l an 2021 da man de la dotora Marianna Defrancesco, dant dai 31.12.2022, aldò de la despojizions en esser pervedudes dal art. 33 del test coordinà che muda l CCPL 2002-2005 dai 25 de jené 2007 relatif ai Diretores de la Provinzia Autonoma de Trent e de si enc funzionèi;*
 5. *de serèr al publich la biblioteca e i ofizies del Istitut Cultural Ladin dai 3 ai 7 de jené 2022;*
 6. *de serèr l Istitut Cultural Ladin ai 3 de jugn 2022 e ai 31 de otober 2022 con doi dis de ferias obligatories per l personèl dependent, lascian fora chi dependenc chiamé a fèr servije per besegnes organisatives del Istitut.*

Adunanza chiusa ad ore 20.15
Verbale letto, approvato e sottoscritto.

Adunanza fenida da les 20.15
Verbal let, aproà e sotscrit.

LA PRESIDENTE/LA PRESIDENTA
avv./av. Lara Battisti
(f.to digitalmente)

LA DIRETTRICE/LA DIRETORA
dott.ssa/d.ra Sabrina Rasom
(f.to digitalmente)

Parere POSITIVO in ordine alla regolarità tecnico - amministrativa dell'atto, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 5 della Legge provinciale 3 aprile 1997 n. 7.

Parer POJITIF en cont de regolarità tecnich – amministrativa del at, aldò e per i efec del articol 5 de la Lege provinzièla dai 3 de oril 1997 nr 7.

San Giovanni di Fassa/Sèn Jan, 28 dicembre 2021

f.to LA DIRETTRICE/LA DIRETORA
dott.ssa/d.ra Sabrina Rasom
(f.to digitalmente)

**VISTO DI REGOLARITÀ
CONTABILE**

BILANCIO FINANZIARIO
GESTIONALE 2021-2023

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 56 della Legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7, e nel rispetto del paragrafo n. 16 (Principio di competenza finanziaria) dell'allegato 1 del D Lgs. 118/2011, si attesta la copertura finanziaria della spesa nonché la sua corretta quantificazione e imputazione al bilancio finanziario – gestionale 2021-2023.

San Giovanni di Fassa/Sèn Jan,

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO/LA DIRETORA AMINISTRATIVA
- dott.ssa/d.ra Marianna Defrancesco -

**VISUM DE REGOLARITÀ
DI CONTS**

BILANZ FINANZIÈL GESTIONÈL
2021-2023

Aldò e per i efec del art. 56 de la Lege provinzièla dai 14 de setember 1979, nr 7, e tel respet del paragraf n. 16 (Prinzip de competenza finanzièla) de la enjonta 1 del D. Lgs. 118/2011, vegn atestà che l cost finanzièl l é cori, l é stimà aldò e imputà al bilanz finanzièl – gestionèl 2021-2023.

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Copia aldò del originèl su papier zenza bol per doura amministrativa.

San Giovanni di Fassa/Sèn Jan,

LA DIRETTRICE/LA DIRETORA
- dott.ssa/d.ra Sabrina Rasom -