

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA
(art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Con la presente io sottoscritto/a DANIELE VERRA nato/a a _____ il _____

Cod. fisc. _____ e residente a _____ in via _____

(solo per le persone giuridiche) legale rappresentante della _____ codice fiscale/partita I.V.A _____ con sede in _____

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerge la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese

DICHIARO

che nei miei confronti non ricorre alcuna delle ipotesi di incompatibilità previste dagli articoli 39 septies, comma 3 e 39 novies della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e ss.mm., nonché dall'art. 53 bis della legge provinciale 3 aprile 1997, n. 7, ed in particolare:

- a) di essere di non essere collocato in quiescenza;
- b) che non ho in corso un rapporto di lavoro dipendente presso l'Istituto Culturale Ladino;
 che ho in corso un rapporto di lavoro dipendente con l'Istituto Culturale Ladino;
- c) che non sono mai stato dipendente dell'Istituto Culturale Ladino;
 che sono stato dipendente dell'Istituto Culturale ladino dal _____ al _____;
 che sono un ex dipendente dell'Istituto Culturale Ladino a tempo indeterminato il cui rapporto di lavoro è cessato da più di cinque anni;
- d) che non sono in conflitto di interesse con l'Istituto Culturale Ladino;
- e) che non sono parente o affine entro il terzo grado di membri del Consiglio di Amministrazione o del soggetto competente ad affidare l'incarico;
- f) che non sono componente di comitati e organismi collegiali che svolgono compiti rientranti nell'incarico che mi si intende affidare;
- g) che non sono rappresentante legale di società che negli ultimi dodici mesi ha ricevuto incarichi dall'Istituto Culturale Ladino;
 che sono rappresentante legale di società che negli ultimi dodici mesi ha ricevuto incarichi dall'Istituto Culturale Ladino; (indicare la ragione o la denominazione _____)
- h) di non essere di essere titolare di cariche presso ente di diritto privato o regolato o finanziato dalla pubblica amministrazione (specificare quale _____);
- i) di svolgere di non svolgere attività professionale (specificare quale _____);

Relativamente alla società di cui ho rappresentanza legale, dichiaro:
che la stessa non è in conflitto di interessi con l'Istituto Culturale Ladino;

In fede

27/07/2017
Data

Daniele Verra
Firma

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la presente dichiarazione è stata:

- sottoscritta, previa identificazione del richiedente, in presenza del dipendente addetto ITALIANA DEFRONCESI
- sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore

All. 2

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'
(articolo 47 decreto del Presidente della Repubblica. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il sottoscritto DANIELE VERBA

Data e luogo di nascita [REDACTED]

ai fini dell'esecuzione dell'incarico avente ad oggetto la seguente prestazione:

RICOGNIZIONE, RACCOLTA, RIORNINO, DIGITALIZZAZIONE E PRE-SCHERATURA DI DOCUMENTI
DELL'ARCHIVIO STORICO DELL'I.C.L.

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 2000, sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

- ai sensi della legge 6 novembre 2012, n. 190 (*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*) ed ai sensi del D. Lgs. 8 aprile 2013, n. 39 (*Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi*) e della l.p. 30 maggio 2014, n. 4 (*Disposizioni riguardanti gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni*) l'inesistenza di conflitti di interesse ai sensi del Piano di prevenzione della corruzione 2017-2019 dell'Istituto Culturale ladino, conformandosi altresì al disposto del Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia Autonoma di Trento approvato con deliberazione della Giunta Provinciale n. 1217 del 18 luglio 2014;

DICHIARA ALTRESI'

- di NON essere incaricato di svolgere per l'Istituto Culturale Ladino una prestazione di natura ispettiva o compiti di direzione lavori, di collaudo e di coordinamento della sicurezza.

DICHIARA INFINE

- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo e data

Vico, 27/07/2017

FIRMA DELL'INTERESSATO

Daniele Verba

Ai sensi dell'articolo 38 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 2000, la presente dichiarazione è stata sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

TRASMESSA VIA PEC O A MANO

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **DANIELE VERRA**
Indirizzo [REDACTED]
Telefono [REDACTED]
Fax -
E-mail [REDACTED]
Nazionalità Italiana
Data di nascita [REDACTED]

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Dal 30/08/2012 al --/--/-- (previsione di laurea: 18-22 Settembre 2017)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Trento
Dipartimento di lettere e filosofia
Lettere moderne
Corso di studio: studi storici e filologico-letterari
Laurea triennale non ancora conseguita
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Date (da – a) Dal 2007/2008 al 2011/2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto La rosa bianca
Formazione: ITC indirizzo IGEA
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita Diploma di Perito Economico Aziendale (Voto 92/100)
- Altre informazioni Stage di una settimana nell'ufficio di Canazei dell'APT Val di Fassa nell'anno scolastico 2010/2011

- Data e attestato: Esame di accertamento linguistico di lingua e cultura ladina livello C1 (2014)
- Data e attestato: Attestato partecipazione progetto "CAF Acli per l'Educazione" 4 moduli (Il Sistema Tributario Italiano, La Dichiarazione dei Redditi, Il Modello 730, Laboratorio di Fiscalità Applicata) (2011)
- Data e attestato: Attestato di partecipazione al concorso sulla borsa della Fondazione Caritro, 71° posizione livello locale (2011)
- Data e attestato: Attestato di partecipazione al corso teorico-pratico Approccio al Primo Soccorso (2012)
- Data e attestato: Certificato superamento corso di lingua inglese al CES (Center Of English Studies) di Wimbledon (Contenuti del corso: Grammar and Structure, Lexical Development, Communication Skill, Language Awareness)

MADRELINGUA

Italiano e ladino

ALTRE LINGUA

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Buono

Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Buone competenze relazionali ottenute grazie a tre principali ambiti:

- Volontariato/società: animatore del gruppo adolescenti di Canazei (Gries, Alba e Penia) dal 2011-2012.
- Sport: 13 anni nella squadra di hockey su ghiaccio s.h.c. Fassa.
- Lavoro: in contatto quotidianamente con numerosi ospiti nel Garni di famiglia.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Capacità di stilare programmi che permettano la concomitanza di studio universitario e lavoro. Organizzazione di incontri del gruppo adolescenti a livello di valle.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ottenuta certificazione ECDL Start nell'anno 2012.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Scrittura di un contributo presente nella 40esima edizione del bollettino "Mondo Ladino". Occasionale scrittura di articoli sulla Campana della Pieve della valle di Fassa.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida B

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto
- Descrizione incarico

Dal 15/07/2015 al 15 /12 /2015

Istituto Culturale Ladino di Fassa

Incarico di collaborazione coordinata e continuativa nell'ambito di un duplice progetto:

- progetto "p. Frumenzio Ghetta", avente come oggetto l'analisi, l'inventariazione e la catalogazione dei documenti inclusi nel "Fondo Ghetta"
- progetto "Funé-Soraruf", avente come oggetto l'analisi e la scansione digitale dei documenti del "Fondo Funé-Soraruf".

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto
- Descrizione incarico

Dal 01/04/2016 al 15 /12 /2016

Istituto Culturale Ladino di Fassa

Incarico di collaborazione coordinata e continuativa nell'ambito di un duplice progetto:

- progetto "p. Frumenzio Ghetta", avente come oggetto l'analisi, l'inventariazione e la catalogazione dei documenti inclusi nel "Fondo Ghetta"
- progetto "Dezulian", avente come oggetto l'analisi e la scansione digitale dei documenti del "Fondo Dezulian".

ULTERIORI INFORMAZIONI -

ALLEGATI -