

ISTITUTO CULTURALE LADINO
«MAJON DI FAŠEGN»

Vigo di Fassa, li 29.8.1978

38039 VIGO di FASSA/VICH (Tn)
Tel. (0462) 64267 - C.C.P.: 14/8836

VERBALE N. 15

Verbale della riunione del Consiglio di Amministrazione dell'Istituto Culturale Ladino, tenuta a Vigo di Fassa presso la sede dello Istituto in data 29 agosto 1978, ad ore 15.

In data 29 agosto 1978, alle ore 15, presso la sede dell'Istituto Culturale Ladino in Vigo di Fassa si è riunito il Consiglio di Amministrazione per trattare il seguente ordine del giorno:

1. Lettura e approvazione verbale di data 20.4.1978
2. Approvazione bilancio consuntivo esercizio 1977
3. Segretario dell'Istituto
4. 2^a variazione al bilancio preventivo per l'esercizio 1978
5. Contributi ad associazioni culturali
6. Problemi del personale
7. Eventuali e varie

Sono presenti tutti i Consiglieri; funge da segretario della riunione il rag. Giuseppe Bernard.

1. Letture e approvazione verbale di data 20.4.1978.

Dichiarata aperta la seduta, il Presidente dà lettura del verbale della riunione del 20 aprile 1978, che viene approvato all'unanimità.

2. Segretario dell'Istituto.

Su proposta del prof. Luigi Heilmann il Consiglio di Amministrazione anticipa la trattazione del punto 3 all'ordine del giorno - Segretario dell'Istituto.

Il Presidente illustra al Consiglio di Amministrazione il lungo iter e le molteplici trattative che sono state da lui personalmente curate per la scelta del segretario dell'Istituto. Informa che l'Istituto, data la delicatezza dell'incarico da affidare a persona che dia garanzie di preparazione, rigorosità scientifica e amore per il settore della cultura ladina, ha interpellato tutti i Comuni della Val di Fassa allo scopo di avere da loro indicazioni su possibili candidati.

Informa infine che, dopo aver personalmente sentito parecchi candidati, la sua proposta è per l'assunzione per chiamata del dott. Fabio Chiocchetti [REDACTED] laureato in lettere e filosofia presso l'Università di Bologna, che sembra essere in possesso di tutti i requisiti necessari al buon espletamento delle funzioni che gli saranno attribuite.

Il rapporto di lavoro, equiparabile agli effetti giuridici ed economici alla qualifica di consigliere presso la Provincia Autonoma di Trento, è temporaneo, a tempo determinato per il periodo di un anno.

Si apre la discussione sull'argomento.

Il prof. Valentino Chiocchetti si dichiara completamente d'accordo con le proposte avanzate dal Presidente, dichiarando di conoscere personalmente il dott. Fabio Chiocchetti e di averne apprezzato in molteplici occasioni l'attività e le doti organizzative.

Il prof. Luigi Heilmann, che ha caldeggiato la proposta avanzata dal Presidente, dichiara che la scelta del nome di Fabio Chiocchetti è senz'altro un'ottima acquisizione per l'Istituto; afferma di conoscere il giovane fin dall'Università di Bologna, di averne apprezzato le capacità e di ritenere che la scelta porterà sicuramente ottimi sviluppi per la futura attività dell'Istituto.

Il sig. Vito Chiocchetti, sentiti anche i giudizi espressi dai professori Heilmann e Chiocchetti ed avendo così avuto modo di conoscere meglio le doti del candidato, si dichiara d'accordo per l'assunzione con le modalità espresse dal Presidente.

Anche il consigliere Gretter, che ha potuto apprezzare in molte occasioni l'opera del candidato, si dichiara d'accordo per l'assunzione dello stesso; fa presente al Consiglio l'urgenza che il segretario prenda servizio con il 1° settembre p.v., lasciando gli comunque facoltà di assumere servizio al massimo entro il 1° ottobre 1978.

Il Consiglio di Amministrazione decide quindi unanimemente l'assunzione per chiamata del dott. Fabio Chiocchetti [REDACTED] a segretario dell'Istituto, a tempo determinato, per un anno a decorrere dal 1° settembre o, eventualmente, al massimo entro il 1° ottobre 1978.

Il trattamento economico che gli competerà sarà pari a quello che compete alla qualifica iniziale della carriera direttiva dei dipendenti della Provincia Autonoma di Trento.

Il Presidente è autorizzato a richiedere al candidato la documentazione necessaria e ad inviargli lettera di contratto nei termini su esposti.

Il Consiglio decide infine di chiamare subito il dott. Fabio Chiocchetti per comunicargli tempestivamente le decisioni assunte.

2. Approvazione bilancio consuntivo esercizio 1977.

Il Presidente propone quindi la trattazione del bilancio consuntivo per l'esercizio 1977, copia del quale viene distribuito a tutti i Consiglieri perchè ne possano prendere visione.

Il rag. Gretter dà lettura del documento contabile in ogni sua voce, precisando che lo stesso si chiude al 31.12.1977 con un avanzo di amministrazione di £ 7.972.935.

Viene quindi data lettura della relazione dei Revisori dei Conti nella quale, mentre si dà atto della regolare e corretta tenuta dei registri contabili, viene osservato l'opportunità di predisporre un apposito registro per la biblioteca ed un registro di carico e scarico per l'attività editoriale dell'Istituto, nonchè di regolarizzare la posizione fiscale per l'attività editoriale.

Il Consiglio di Amministrazione, dopo ampia discussione, all'unanimità approva il bilancio consuntivo per l'esercizio 1977, unitamente alla relazione dei Revisori dei Conti, nei testi allegati al presente verbale e formantene parte integrante.

5. Contributi ad associazioni culturali.

Su proposta del Presidente viene anticipato il punto 5 all'ordine del giorno - contributi ad associazioni culturali.

Il Presidente informa che il Gruppo Folkloristico di Alba di Canazei e la Banda Folkloristica di Pozza di Fassa hanno rivolto domanda all'Istituto allo scopo di ottenere un aiuto finanziario per il potenziamento dell'attività dei singoli gruppi.

Precisa che l'intervento dell'Istituto può essere concesso nell'ambito delle finalità previste dall'art.1 della legge istitutiva, intese alla conservazione, alla difesa e alla valorizzazione della cultura, delle tradizioni, della parlata e di quanto concorre a costituire la civiltà ladina.

Dopo ampia discussione il Consiglio di Amministrazione decide di assegnare al Gruppo Folkloristico di Alba di Canazei due costumi, uno maschile e uno femminile, che il Gruppo Folkloristico stesso dovrà far confezionare nel rispetto assoluto dei costumi tradizionali fassani, entro un limite di spesa consentito di £ 600.000.

Alla Banda Folkloristica di Pozza di Fassa il Consiglio di Amministrazione decide di assegnare una bandiera dei sette Comuni, ricamata, come da disegno del cav. Tony Gross, entro il limite massimo di spesa di £ 1.000.000, con l'impegno peraltro di cercare di ottenere una eventuale riduzione del costo.

REGOLAMENTO DEI SERVIZI E DEL PERSONALE
DELL'ISTITUTO CULTURALE LADINO

TITOLO I

Ordinamento dei servizi

Art. 1
Principi generali

1. Il presente regolamento disciplina il nuovo ordinamento dei servizi e del personale dell'Istituto, in conformità alla legge provinciale istitutiva 14 agosto 1975, n. 29 e successive modificazioni, ed allo Statuto allegato alla medesima legge istitutiva.
2. Per quanto non previsto dal presente regolamento, si applicano nei confronti dei dipendenti dell'Istituto, le norme sullo stato giuridico ed economico del personale della Provincia Autonoma di Trento, in quanto compatibili.

Art. 2
Organizzazione dei servizi

1. Per il perseguimento degli scopi previsti dalla legge provinciale istitutiva e dallo Statuto, l'Istituto opera mediante servizi di carattere scientifico, tecnico ed amministrativo, indirizzandone l'attività secondo i programmi e gli obiettivi determinati dai propri organi.
2. L'organizzazione dei servizi si fonda sui seguenti principi:
 - individuazione di aree di attività omogenee e loro coordinamento;
 - flessibilità della struttura e integrazione interdisciplinare delle attività;
 - valorizzazione del momento collegiale anche mediante il lavoro di gruppo;
 - sviluppo e valorizzazione della professionalità, anche attraverso la formazione e l'aggiornamento permanente del personale;
 - responsabilità individuale ad ogni livello di prestazioni.

Art. 3
Direzione dell'Istituto

1. La Direzione costituisce l'unità fondamentale della struttura organizzativa dell'Istituto.

ART. 11
Gruppi di lavoro

1. Il gruppo di lavoro, inteso come integrazione delle conoscenze e delle esperienze acquisite dai singoli, costituisce metodo per lo svolgimento delle attività dirette:
 - ad individuare modalità e procedure più idonee per il conseguimento degli obiettivi di funzionalità e di efficienza della struttura;
 - alla predisposizione di programmi specifici o di progetti.
2. Alla costituzione dei gruppi di lavoro provvede il Direttore, che ne assume il coordinamento.

ART. 12
Controllo di gestione

1. Deve essere istituita e tenuta costantemente aggiornata, per ogni programma o progetto o intervento, una scheda di attuazione in cui sono riportati i dati di gestione finanziaria, i risultati operativi raggiunti, le eventuali discordanze rispetto agli obiettivi stabiliti.

ART. 13
Inquadramento nella qualifica di Direttore nella prima applicazione del nuovo regolamento dei servizi e del personale

1. Il funzionario rivestente, in base allo Statuto allegato alla L.P. 14.08.1975, n. 29, la qualifica di Segretario è inquadrato nella nuova qualifica di Direttore e preposto alla Direzione dell'Istituto.

ALLEGATO A)

DELLA DOTAZIONE DELLA DOTAZIONE ORGANICA

	Posti d'organico
Direttore	1

Totale	1
Settimo livello funzionale	
- Conservatore	1
- Funzionario amministrativo/contabile	1

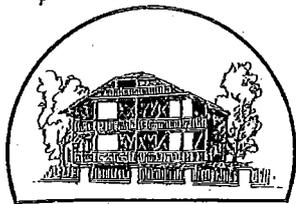
Totale	2
Sesto livello funzionale	
- Assistente amministrativo/contabile	1
- Assistente culturale	1

Totale	2
Quarto livello funzionale	
- Operatore amministrativo	3

Totale	3
Terzo livello funzionale	
- Custode manutentore	2

Totale	2

TOTALE COMPLESSIVO	10



ISTITUT CULTURAL LADIN
"Majon di Fašegn"

Sen Jan - 38039 Vich/Vigo di Fassa (Tn)

VERBALE N. 61

Verbale della riunione del Consiglio di Amministrazione dell'Istituto Culturale Ladino tenuta a San Giovanni di Vigo di Fassa presso la sede dell'Istituto in data 11 ottobre 1988, ad ore 15.00.

* * *

Il Consiglio di Amministrazione dell'Istituto Culturale Ladino, regolarmente convocato dal Presidente, si è riunito presso la sede dell'Istituto in San Giovanni di Vigo di Fassa il giorno martedì 11 ottobre 1988, alle ore 15.00, per trattare il seguente ordine del giorno:

1. Lettura ed approvazione Verbale n. 60 del 3 agosto 1988;
2. Problemi del Personale;
3. Bando di concorso IV° livello funzionale-retributivo;
4. Bando di concorso VI° livello funzionale-retributivo;
5. Pubblicazioni dell'Istituto;
6. Studio sistemazione biblioteca e uffici
7. Museo sul territorio;
8. Ricerca scientifica;
9. 2° Variazione al Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 1988;
10. Varie ed eventuali;

Sono presenti: dott. Fortunato Bernard (Presidente), sig. Marcellino Chiocchetti, ins. Rinaldo Debortol, sig. Danilo Dezulian.

Assente giustificato: sig. Carlo Weiss.

Su invito del Presidente è inoltre presente il Revisore dei Conti rag. Mario Gretter.

Funge da segretario il Direttore dell'Istituto dott. Fabio Chiocchetti.

DELIBERA N. 52

1. Lettura ed approvazione del Verbale n. 60 del 3 agosto 1988.

Il Presidente invita il Direttore a dare lettura del Verbale n. 60 della seduta del 3 agosto 1988 che viene distribuito a tutti i presenti. Il Direttore dà lettura del documento che viene approvato all'unanimità.

DELIBERA N. 53

2. Problemi del Personale

Applicazione dell'art. 13 e 123 del Regolamento dei Servizi e del Personale dell'Istituto Culturale Ladino.

In vista della trattazione del presente punto all'ordine del giorno il Direttore dell'Istituto lascia la seduta, mentre le funzioni di segretario verbalizzante vengono assunte dall'ins. Rinaldo Debertol.

Il Presidente illustra dettagliatamente le problematiche concernenti l'applicazione del Regolamento dei Servizi e del Personale dell'Istituto in ordine all'inquadramento e al trattamento economico previsti dalle norme in esso contenute.

Udita la relazione del Presidente, Il Consiglio di Amministrazione dell'Istituto Culturale Ladino,

- visto lo Statuto dell'Istituto Culturale Ladino di cui alla L.P. 14 agosto 1975, n. 29, modificato con deliberazione della Giunta Provinciale di Trento 31 marzo 1988, n. 2929, pubblicato sul B.U. 24 maggio 1988, n. 23;
- visto l'art. 13 del Regolamento dei Servizi e del personale dell'Istituto Culturale Ladino, approvato dal Consiglio di Amministrazione con delibera n. 22 del 27 maggio 1988, con il quale il funzionario rivestente la qualifica di Segretario in base allo statuto allegato alla L.P. 14 agosto 1975, n. 29 è inquadrato nella nuova qualifica di Direttore e preposto alla Direzione dell'Istituto;
- visto l'art. 123 del Regolamento citato, che individua il trattamento economico del funzionario già incaricato delle funzioni di Segretario dell'Istituto;
- considerato che il dott. Chiocchetti Fabio con delibera del Consiglio di Amministrazione di data 29 agosto 1978, verbale n. 15, è stato nominato ai sensi dell'art. 6, lett. e) dello Statuto annesso alla L.P. 14.08.1975, n. 29, Segretario dell'Istituto con decorrenza dal 01.10.1978,

a voti unanimi, espressi nelle forme di legge

d e l i b e r a

- 1) di attribuire, a decorrere dal 1 gennaio 1985, al dott. Chiocchetti Fabio, Segretario dell'Istituto, l'ottavo livello funzionale retributivo;
- 2) di inquadrare, a decorrere dal 1 aprile 1988, il dott. Chiocchetti Fabio nella qualifica di Direttore dell'Istituto - VIII livello funzionale-retributivo;
- 3) di attribuire al funzionario in parola, a decorrere dal 1 gennaio 1985 in poi, il trattamento economico come specificato negli allegati prospetti A) e B), che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 4) di imputare la spesa complessiva, derivante dal presente provvedimento, al cap. 120 del Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 1988, alla cui disponibilità si provvede mediante la variazione di Bilancio di cui al successivo punto all'Ordine del giorno.

Allegati: Prospetto A - Determinazione trattamento economico
Prospetto B - Emolumenti arretrati dovuti

