

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA**  
(art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Con la presente io sottoscritto/a DANIELE VERRA nato/a

Cod. fisc. \_\_\_\_\_

(solo per le persone giuridiche) legale rappresentante della \_\_\_\_\_  
codice fiscale/partita I.V.A. 02483330221 con sede in CANAVEI

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerge la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese

**DICHIARO**

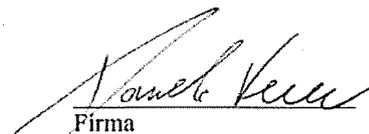
che nei miei confronti non ricorre alcuna delle ipotesi di incompatibilità previste dagli articoli 39 septies, comma 3 e 39 novies della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e ss.mm., nonché dall'art. 53 bis della legge provinciale 3 aprile 1997, n. 7, ed in particolare:

- a)  di non essere collocato in quiescenza  
 di essere collocato in quiescenza : \_\_\_\_\_ (indicare se ex lavoratore dipendente);
- b)  che non ho in corso un rapporto di lavoro dipendente presso l'Istituto Culturale Ladino;  
 che ho in corso un rapporto di lavoro dipendente con l'Istituto Culturale Ladino;
- c)  che non sono mai stato dipendente dell'Istituto Culturale Ladino;  
 che sono stato dipendente dell'Istituto Culturale ladino dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;  
 che sono un ex dipendente dell'Istituto Culturale Ladino a tempo indeterminato il cui rapporto di lavoro è cessato da più di cinque anni;
- d)  che non sono in conflitto di interesse con l'Istituto Culturale Ladino;
- e)  che non sono parente o affine entro il terzo grado di membri del Consiglio di Amministrazione o del soggetto competente ad affidare l'incarico;
- f)  che non sono componente di comitati e organismi collegiali che svolgono compiti rientranti nell'incarico che mi si intende affidare;
- g)  che non sono rappresentante legale di società che negli ultimi dodici mesi ha ricevuto incarichi dall'Istituto Culturale Ladino;  
 che sono rappresentante legale di società che negli ultimi dodici mesi ha ricevuto incarichi dall'Istituto Culturale Ladino; (indicare la ragione o la denominazione \_\_\_\_\_)
- h)  di non essere  di essere titolare di cariche presso ente di diritto privato o regolato o finanziato dalla pubblica amministrazione (specificare quale \_\_\_\_\_);
- i)  di svolgere  di non svolgere attività professionale (specificare quale) ARCHIVISTA \_\_\_\_\_;

Relativamente alla società di cui ho rappresentanza legale, dichiaro:  
che la stessa non è in conflitto di interessi con l'Istituto Culturale Ladino;

In fede

28/02/2018  
Data

  
Firma

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la presente dichiarazione è stata:

- sottoscritta, previa identificazione del richiedente, in presenza del dipendente addetto FRANCESCO MARIAN
- sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore

Dichiarazione resa ai sensi dell'art. 15, comma 1, lett A) del D.Lgs. n. 33/2013 e degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000 (barrare e compilare la voce che interessa)

Il/la sottoscritto/a DANIELE VERRA nato/ [REDACTED]  
il [REDACTED]  
in relazione all'incarico DI RICERCA ARCHIVISTICA consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000

DICHIARA

Relativamente a quanto disposto dal D.Lgs. n. 33/2013, art. 15, comma 1, lett. C):

di non svolgere incarichi o di non avere la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione;

di svolgere i seguenti incarichi o di avere la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione:

ente \_\_\_\_\_  
incarico/carica \_\_\_\_\_  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

ente \_\_\_\_\_  
incarico/carica \_\_\_\_\_  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

di non svolgere attività professionali  
 lo svolgimento delle seguenti attività professionali:  
RICERCA ARCHIVISTICA

Il/la sottoscritto/a si impegna a comunicare eventuali variazioni intervenute nel corso del rapporto con l'Istituto Culturale Ladino

Luogo e data 28/02/2018

Il dichiarante [Signature]

All. 2

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'**  
(articolo 47 decreto del Presidente della Repubblica. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il sottoscritto DANIELE VERRA

Data e luogo di nascita

ai fini dell'esecuzione dell'incarico avente ad oggetto la seguente prestazione:

RICERCA ARCHIVISTICA

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 2000, sotto la propria personale responsabilità

**DICHIARA**

1.  ai sensi della legge 6 novembre 2012, n. 190 (*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*) ed ai sensi del D. Lgs. 8 aprile 2013, n. 39 (*Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi*) e della l.p. 30 maggio 2014, n. 4 (*Disposizioni riguardanti gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni*) l'inesistenza di conflitti di interesse ai sensi del Piano di prevenzione della corruzione 2017-2019 dell'Istituto Culturale ladino, conformandosi altresì al disposto del Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia Autonoma di Trento approvato con deliberazione della Giunta Provinciale n. 1217 del 18 luglio 2014;

**DICHIARA ALTRESI'**

2.  di NON essere incaricato di svolgere per l'Istituto Culturale Ladino una prestazione di natura ispettiva o compiti di direzione lavori, di collaudo e di coordinamento della sicurezza.

**DICHIARA INFINE**

3.  di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo e data

CANAZEI, 28/02/2018

FIRMA DELL'INTERESSATO

*Daniele Verra*

Ai sensi dell'articolo 38 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 2000, la presente dichiarazione è stata sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

TRASMESSA VIA PEC O A MANO

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **DANIELE VERRA**  
Indirizzo [REDACTED]  
Telefono [REDACTED]  
Fax -  
E-mail [REDACTED]  
Nazionalità [REDACTED]  
Data di nascita [REDACTED]

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Dal 30/08/2012 al 20/09/2017
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Trento  
Dipartimento di lettere e filosofia  
Lettere moderne  
Corso di studio: studi storici e filologico-letterari
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di studio: studi storici e filologico-letterari
- Qualifica conseguita Laurea triennale
  
- Date (da – a) Dal 2007/2008 al 2011/2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto La rosa bianca  
Formazione: ITC indirizzo IGEA
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio -
- Qualifica conseguita Diploma di Perito Economico Aziendale (Voto 92/100)
- Altre informazioni Stage di una settimana nell'ufficio di Canazei dell'APT Val di Fassa nell'anno scolastico 2010/2011
  
- Data e attestato: Esame di accertamento linguistico di lingua e cultura ladina livello C1 (2014)
- Data e attestato: Attestato partecipazione progetto "CAF Acli per l'Educazione" 4 moduli (Il Sistema Tributario Italiano, La Dichiarazione dei Redditi, Il Modello 730, Laboratorio di Fiscalità Applicata) (2011)
- Data e attestato: Attestato di partecipazione al concorso sulla borsa della Fondazione Caritro, 71° posizione livello locale (2011)
- Data e attestato: Attestato di partecipazione al corso teorico-pratico Approccio al Primo Soccorso (2012)
- Data e attestato: Certificato superamento corso di lingua inglese al CES (Center Of English Studies) di Wimbledon (Contenuti del corso: Grammar and Structure, Lexical Development, Communication Skill, Language Awareness)

<b>MADRELINGUA</b>	<b>Italiano e ladino</b>
<b>ALTRE LINGUA</b>	<b>Inglese</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	<p>Buono Buono Buono</p>
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE SPECIFICHE</b>	<p>Conoscenza della lingua ladina, livello madrelingua</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Esame di accertamento linguistico di lingua e cultura ladina livello C1 (2014)</li> <li>• Esame di linguistica ladina con il docente G. Salvi</li> </ul> <p>Conoscenza della professione di archivista</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Esperienza pluriennale come archivista presso l'Istituto Culturale Ladino di Fassa</li> <li>• Esame di Elementi di archivistica con il docente A. Giorgi</li> <li>• Pubblicazioni: Studio preliminare del "Fondo Ghetta" custodito presso l'Istituto Culturale Ladino di Fassa (tesi di laurea); Il fondo "Funé-Soraruf". La storia di una famiglia e di una comunità (in Mondo Ladino 40/2016)</li> </ul>
<i>Quali competenze che rendono idoneo il soggetto a svolgere l'attività di riferimento</i>	
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</b>	<p>Buone competenze relazionali ottenute grazie a tre principali ambiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Volontariato/società: animatore del gruppo adolescenti di Canazei (Gries, Alba e Penia) dal 2011-2012.</li> <li>• Sport: 13 anni di attività agonistica nella squadra di hockey su ghiaccio s.h.c. Fassa; allenatore di hockey su ghiaccio u. 7-9-11 dal 2017.</li> <li>• Lavoro: contatto quotidiano con numerosi ospiti nel Garni di famiglia.</li> </ul>
<i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b>	<p>Ottenuta certificazione ECDL Start nell'anno 2012.</p>
<i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	
<b>PATENTE O PATENTI</b>	<p>Patente di guida B</p>
<b>ESPERIENZE LAVORATIVE</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto</li> <li>• Descrizione incarico</li> </ul>	<p>Dal 15/07/2015 al 15/12/2015 Istituto Culturale Ladino di Fassa Incarico di collaborazione coordinata e continuativa nell'ambito di un duplice progetto:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– progetto "p. Frumenzo Ghetta", avente come oggetto l'analisi, l'inventariazione e la catalogazione dei documenti inclusi nel "Fondo Ghetta"</li> <li>– progetto "Funé-Soraruf", avente come oggetto l'analisi e la scansione digitale dei documenti del "Fondo Funé-Soraruf".</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto</li> <li>• Descrizione incarico</li> </ul>	<p>Dal 01/04/2016 al 15/12/2016 Istituto Culturale Ladino di Fassa Incarico di collaborazione coordinata e continuativa nell'ambito di un duplice progetto:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– progetto "p. Frumenzo Ghetta", avente come oggetto l'analisi, l'inventariazione e la catalogazione dei documenti inclusi nel "Fondo Ghetta"</li> <li>– progetto "Dezulian", avente come oggetto l'analisi e la scansione digitale dei</li> </ul>

	documenti del "Fondo Dezulian".
• Date (da – a)	Dal 01/08/2017 al 19/12/2017
• Nome e tipo di istituto	Istituto Culturale Ladino di Fassa
• Descrizione incarico	Incarico di collaborazione coordinata e continuativa nell'ambito del riordinamento degli archivi storico e letterario dell'ICL: analisi, digitalizzazione e riordino di documenti originali e non originali; fondi presi in considerazione: "Ghetta", "Francesco Ferdinando Rizzi"; scritture popolari; archivi di famiglia; primi testi ladini.

**ULTERIORI INFORMAZIONI** -

**ALLEGATI** -