

Allegato alla deliberazione del Cda n. 3 del 29.01.2026  
*Enjontà a la deliberazion del Cda n. 3 dai 29.01.2026*

**RELAZIONE ANNUALE DELLA RESPONSABILE DELLA TRANSIZIONE DIGITALE (RTD)  
SULL'ATTIVITÀ SVOLTA  
2025**

**RELAZION ANUÈLA DE LA RESPONSABILA DE LA TRANSIZION DIGITÈLA (RTD) SU LA  
ATIVITÀ METUDA A JIR  
2025**

**PREMESSA**

Con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 4 del 26.01.2023, la Direttrice dell'Ente è stata nominata Responsabile della Transizione Digitale ai sensi dell'art. 17 del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD).

I Piani triennali dell'attività dell'Ente riportano, nei diversi settori di intervento, le attività amministrative e linguistico-culturali che sempre più si avvalgono di strumenti digitali per la loro gestione, divulgazione e fruizione, nonché gli interventi strutturali di maggiore rilevanza connessi alla transizione digitale.

Si ribadisce anche nella presente relazione, in continuità con quanto già evidenziato nelle precedenti, come per un ente culturale quale l'Istituto Ladino la digitalizzazione non riguardi esclusivamente la gestione amministrativa, sia degli atti interni sia dei servizi rivolti all'utenza, ma includa in modo sostanziale la messa a disposizione in modalità digitale di strumenti linguistici e culturali. Tali strumenti costituiscono parte integrante della missione istituzionale dell'Ente e comprendono, a titolo esemplificativo, le banche lessicografiche e i dizionari in lingua ladina, i corpora testuali, nonché gli archivi letterari, audio-video e fotografici online, fruibili anche da remoto. Si ritiene pertanto che la relazione sulle attività di transizione digitale debba dare adeguato conto anche di questo ambito specifico, strettamente connesso alla valorizzazione del patrimonio immateriale e identitario.

L'Istituto partecipa, in qualità di partner, al progetto europeo Horizon 2024-2027 "Digitisation of cultural heritage of minority communities for equity and renewed engagement – Digitalizzazione del patrimonio culturale delle comunità minoritarie per l'equità e l'impegno rinnovato (DIGICHer)", dedicato all'analisi dei risvolti e delle buone pratiche in materia di digitalizzazione del patrimonio culturale, della sua conservazione, del suo mantenimento e della sua promozione. Nell'ambito del progetto è previsto uno specifico Work Package dedicato alla gestione del patrimonio culturale e ai relativi open data. Nel corso del 2025 l'Ente ha avuto pertanto la possibilità di avvalersi del supporto di esperti del settore, che lo assistono nell'applicazione delle disposizioni del Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione 2024-2026, con riferimento sia ai dati amministrativi sia alla digitalizzazione e valorizzazione del patrimonio culturale.

Particolare attenzione è stata inoltre dedicata al tema della formazione. In attuazione della Direttiva ministeriale del 28 novembre 2023 e della comunicazione della Presidenza del Consiglio dei Ministri avente ad oggetto "Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione. Principi, obiettivi e strumenti", l'Ente ha avviato e intende ulteriormente pianificare in modo strutturato percorsi formativi rivolti al personale, con specifico riferimento alle competenze digitali che continueranno per i dipendenti interessati nel 2026.

In tale contesto, la Responsabile della Transizione Digitale ha partecipato nel corso del 2025 ai percorsi formativi organizzati da TSM – Trentino School of Management, in particolare ai corsi "AlxPA: giornata informativa per il personale della Pubblica Amministrazione" e "Nuovi modi di lavorare nella PA:

*intelligenza artificiale, spazi e tempi*”, finalizzati ad approfondire le potenzialità e le implicazioni dell’intelligenza artificiale nei processi organizzativi e amministrativi della Pubblica Amministrazione.

Sempre nel 2025, nell’ambito dell’aggiornamento periodico in materia di protezione dei dati personali, il personale dell’Ente ha partecipato a un incontro formativo con il referente privacy, durante il quale sono stati approfonditi in modo specifico i temi della privacy connessa alla digitalizzazione dei processi, alla gestione degli open data e alla diffusione online del patrimonio culturale, in un’ottica di conformità normativa e di bilanciamento tra tutela dei dati e accessibilità delle informazioni.

Inoltre, il personale dell’Ente viene incoraggiato e formato all’uso consapevole degli strumenti digitali per la comunicazione, inclusi i canali social, e a un impiego critico e formativo delle risorse di intelligenza artificiale, finalizzato alla razionalizzazione e all’ottimizzazione delle proprie attività lavorative, promuovendo così una cultura digitale integrata e funzionale sia ai processi amministrativi sia alla valorizzazione del patrimonio culturale.

## **MIGLIORAMENTI SOSTANZIALI APPORTATI NEL CORSO DEL 2025**

- **Controllo e verifica degli adempimenti previsti dal Piano Triennale per l’informatica nella Pubblica Amministrazione 2024-2026**, con riferimento agli enti della dimensione e tipologia dell’Istituto Ladino, sia sotto il profilo amministrativo sia con riferimento agli ambiti culturali e alla gestione dei dati. Particolare attenzione è stata dedicata alla gestione e valorizzazione degli open data, in coerenza con le linee strategiche del Piano, che promuove interoperabilità, qualità dei dati e accessibilità delle informazioni.  
Tale attività è stata svolta anche grazie alla consulenza specialistica fornita nell’ambito del progetto europeo DIGICHer e costituirà la base per ulteriori sviluppi operativi nel corso del 2026.
- **Avvio dell’impiego dell’intelligenza artificiale nella gestione e valorizzazione degli strumenti linguistico-culturali digitali**, con l’obiettivo di rendere l’offerta digitale dell’Ente maggiormente fruibile, accessibile e visibile all’utenza.
- **Rafforzamento delle infrastrutture digitali di base**, mediante la sostituzione degli apparecchi telefonici dell’Ente e l’adozione di soluzioni di risposta e deviazione automatica delle chiamate verso gli uffici competenti, in linea con gli obiettivi del Piano Triennale relativi all’efficienza dei servizi e al miglioramento dell’organizzazione interna.
- **Avvio dell’intervento di potenziamento della rete Wi-Fi dell’Ente**, tuttora in corso, quale azione propedeutica allo sviluppo di servizi digitali più efficienti, alla fruizione dei contenuti multimediali e al supporto delle attività di digitalizzazione, in coerenza con le indicazioni del Piano Triennale in materia di infrastrutture digitali affidabili e sicure.

## **OBIETTIVI PREFISSATI PER IL 2026**

- **Ulteriore potenziamento della rete Wi-Fi dell’Istituto Culturale Ladino**, al fine di garantire infrastrutture digitali affidabili, sicure e adeguate alla fruizione dei servizi digitali e dei contenuti multimediali, in linea con gli obiettivi del Piano Triennale relativi al rafforzamento delle infrastrutture digitali della PA.
- **Aggiornamento del sistema multimediale con l’introduzione di nuovi video contemporanei**, con l’obiettivo di migliorare l’esperienza dell’utente e rendere i contenuti culturali maggiormente accessibili e fruibili, anche da remoto, secondo un approccio user-centric promosso dal Piano Triennale.
- **Implementazione dell’applicazione audioguida MobiCult per la mostra “Gran Vera”**, quale strumento digitale di supporto alla valorizzazione del patrimonio culturale e linguistico, coerente con l’indirizzo del

ISTITUTO CULTURALE LADINO “majon di fascegn”

Strada de la Pieif, 7 Fr. Vigo – 38036 SÈN JAN – SAN GIOVANNI DI FASSA (TN)

COD. FISCALE e P.IVA 00379240229 – Tel. 0462 764267 – Fax 0462 764909 – E-mail: [info@istladin.net](mailto:info@istladin.net)

Posta Elettronica Certificata: [info@pec.istladin.net](mailto:info@pec.istladin.net) – Sito istituzionale: [www.istladin.net](http://www.istladin.net)

Piano Triennale che incentiva l'uso di soluzioni digitali per ampliare l'accessibilità e il coinvolgimento dei cittadini.

- **Continuo aggiornamento del sito web istituzionale**, con particolare attenzione alle sezioni dedicate all'**Amministrazione Trasparente** e all'**Accessibilità**, in conformità alla normativa vigente e alle indicazioni del Piano Triennale in materia di qualità dei servizi digitali, trasparenza e inclusività.
- **Avvio strutturato della pubblicazione degli archivi in open data**, nel rispetto dei **principi FAIR e CARE**, con particolare riferimento alla tutela dei diritti delle minoranze linguistiche. Tale obiettivo è coerente con il Piano Triennale, che promuove la diffusione, la qualità e la valorizzazione dei dati pubblici come elemento chiave della trasformazione digitale e dell'interoperabilità tra amministrazioni.
- **Verifica della possibilità di realizzare un server aperto per la banca dati lessicale VOLF**, garantendo il pieno rispetto delle normative in materia di sicurezza informatica e protezione dei dati per gli enti pubblici, in linea con gli indirizzi del Piano Triennale relativi alla governance dei dati, alla sicurezza e alla sostenibilità delle soluzioni digitali.
- **Creazione di piattaforme uniche di collaborazione digitale con altri Istituti di minoranza regionali**, al fine di favorire interoperabilità, condivisione delle risorse e sviluppo di progetti comuni. In tale ambito, la Responsabile della Transizione Digitale ritiene necessaria una formazione specifica e parteciperà, insieme al referente informatico, al corso organizzato dalla Trentino School of Management: *"Piano Triennale per l'Informatica – Aggiornamento 2026 (CD.2604)"*, coerente con l'enfasi del Piano Triennale sul rafforzamento delle competenze digitali e della capacità di governance dei progetti, e ad altri progetti.
- **Valutazione e attivazione delle opportunità di finanziamento previste dal Piano Triennale – aggiornamento 2026**, che pone una rinnovata attenzione agli aspetti di attuazione concreta delle azioni e alla disponibilità di budget dedicati. In tale contesto, l'Ente intende verificare e, ove possibile, attivare forme di coordinamento e sinergia con la Provincia Autonoma di Trento (PAT), al fine di sostenere economicamente gli interventi di transizione digitale e garantirne la continuità e l'efficacia nel tempo.

La Direttrice/ *la Diretora*

dott.ssa/d.ra

Sabrina Rasom

San Giovanni di Fassa, Sèn Jan ai 29 de jené 2026

La Direttrice / La Diretora  
- dott.sa / d.ra Sabrina Rasom -  
(f.to digitalmente/sotscrizion digitèla)

la Presidente / La Presidenta  
- Tea Dezulian –  
(f.to digitalmente/sotscrizion digitèla)