



DETERMINAZIONE DELLA DIRETTRICE

n. 34 di data 15 marzo 2024

OGGETTO:

Affido incarico alla ditta “La Fototeca s.a.s. di E. Tonelli & C.” con sede a Bologna in via Andrea da Faenza, 3 P.I. 04204330379, per la fornitura di materiali tecnici per la conservazione delle lastre restaurate e per la digitalizzazione del fondo nell’ambito del progetto “L melaur de Franz Dantone Pascalin – l’Archivio fotografico del primo fotografo delle Dolomiti” - Bando Fondazione CA.RI.TRO

Bilancio gestionale 2024-2026- esercizio finanziario 2024

Impegno di spesa di Euro 4.732,38 – Capitolo 51584/2)

Codice CUP F93G23000100003

Codice CIG B0D69CDB1F

LA DIRETTRICE

- vista la legge provinciale 14 agosto 1975, n. 29, istitutiva dell'Istituto Culturale Ladino e l'allegato Statuto dell'Istituto Culturale Ladino, da ultimo modificato con deliberazione della Giunta provinciale deliberazione 23 febbraio 2017, n. 290;
- visto il Piano di Attività triennale 2024-2026 approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 42 di data 28 dicembre 2022 e con deliberazione della Giunta provinciale n. 89 di data 27 gennaio 2023;
- visto in particolare la sezione Archivi 1.4.2 dedicata alla biblioteca Padre Frumenzio Ghetta, che prevede la prosecuzione del progetto biennale 2023-20254 "L melaur de Franz Dantone Pascalín – l'Archivio fotografico del primo fotografo delle Dolomiti";
- visto il progetto biennale 2023-2024 "L melaur de Franz Dantone Pascalín – l'Archivio fotografico del primo fotografo delle Dolomiti" finanziato dalla Fondazione Cassa di Risparmio di Trento e Rovereto, che prevede una spesa ammessa dell'importo di € 33.770,44;
- vista la propria determinazione n. 113 di data 23 agosto 2023 con la quale è stata data attuazione al progetto, prendendo atto del finanziamento ottenuto dalla Fondazione Cassa di Risparmio di Trento e Rovereto, dell'importo massimo di € 19.000,00 sulla spesa ammessa di € 33.770,44 ;
- dato atto che l'Istituto assumerà a proprio carico la restante somma di e 14.770,44, quale ente capofila del progetto, come previsto dalla deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 31 di data 26 settembre 2023, di "Approvazione dell'accordo per il restauro conservativo e la fruizione dell'archivio fotografico di Franz Dantone Pascalín – Progetto Caritro";
- visto nel dettaglio l'Accordo testé citato fra questo Istituto e il proprietario del fondo, sig. Lorenzo Dezulian, - sottoscritto in data 14 novembre 2023 e registrato nel Repertorio ICL con numero 58/2023 - che esplicita gli elementi che costituiscono il comune interesse di mettere a disposizione l'immenso patrimonio rappresentato dall'archivio;
- preso atto del cronoprogramma delle attività progettuali e ritenuto di procedere con l'acquisto dei materiali tecnici necessari per la conservazione delle lastre restaurate e per la digitalizzazione del fondo come previsto dal Progetto ammesso a finanziamento e qui di seguito specificato:
 - o armadio con pannelli artsorb o propadin
 - o datalogger (sensore temperatura e umidità da collocare nei luoghi in cui sono conservate lastre e albumine), buste, scatole e etichette per la conservazione e catalogazione
 - o visore piano da tavolo retroilluminato per l'acquisizione fotografica delle lastre
- dato atto che per l'affidamento di cui sopra è stata individuata la ditta "La Fototeca s.a.s. di E. Tonelli & C." con sede a Bologna in via Andrea da Faenza, 3 P.I. 04204330379 che ha offerto il materiale richiesto alle seguenti condizioni:

Descrizione	Prezzo	Quantità	Aliquota iva	Importo iva esclusa
KSR5215	1.815,00	1	22%	1.815,00
Contenitore per lastre e positivi	1.229,00	1	22%	1.229,00
Kit buste scatole etichette per negativi su lastre di vetro datalogger	835,00	1	22%	835,00

- ritenuti i prezzi proposti congrui in ragione di analoghe forniture verificate con esperti del settore;
- viste le direttive per l'impostazione dei bilanci di previsione e dei budget da parte delle agenzie e degli enti strumentali della Provincia, approvate con deliberazione della Giunta provinciale n. 1831 di data 22 novembre 2019 e ss.mm.;
- vista la legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 che detta disposizioni organizzative in materia contrattuale;
- vista la legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2 in materia di appalti;
- visto l'art. 50, comma 1 lett. b) del D.lgs 36/2023 che ha ammesso l'affidamento diretto dei servizi e forniture di importo inferiore a € 140.000,00= euro;
- dato atto inoltre che l'art. 17, comma 2, del D.lgs- 36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;
- visto l'art. 52 del D-lgs.36/2023, che recita: “Nelle procedure di affidamento di cui all'art. 50, comma 1, lettere a) e b), di importo inferiore a € 40.000,00, gli operatori economici attestano con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti. La stazione appaltante verifica le dichiarazioni, anche previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno”;
- vista la documentazione presentata dalla ditta:
 - dichiarazione attestante la non sussistenza di cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D.lgs. 36/2023, contenente anche la dichiarazione di conto corrente dedicato (ns. prot. 470/2024 di data 14 marzo 2024);
- vista altresì la documentazione acquisita d'ufficio e più precisamente:
 - Durc (Documento Unico di Regolarità contributiva) emesso regolare in data 20.12.2024 n. prot. INAIL_41825599 emesso nei confronti della ditta “La Fototeca s.a.s. di E. Tonelli & C.”, con scadenza 18.04.2024 (Id: 134864224 di data 15.03.2024);
- considerato che l'affidamento oggetto del presente provvedimento rispetta il principio di rotazione di cui alla deliberazione della Giunta provinciale n.307 dd. 13 marzo 2020 e dato atto comunque che l'art. 49 del d.lgs. 36/2023 prevede che il principio di rotazione può esser derogato per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro;
- ritenuto sussistano tutte le condizioni per affidare a trattativa diretta ai sensi del citato comma 1 dell'art. 50 del D.Lgs.36/2023 la fornitura in argomento alla ditta “La Fototeca s.a.s. di E. Tonelli & C.” con sede a Bologna in via Andrea da Faenza, 3 P.I. 04204330379;
- visto l'art.25 del D.lgs 36/2023, che ha previsto dal 1° gennaio 2024 la digitalizzazione degli appalti;
- visti il D.lgs. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), il D.L. 145/2013 e la circolare APAC prot. in arrivo n. 1529 di data 19.09.2023, relativamente alla stipula dei contratti di lavori, servizi e forniture, che deve avvenire in modalità elettronica;

- considerato che il rapporto contrattuale sarà formalizzato, ai sensi dell’art. 18, comma 1, secondo periodo, del D.lgs n. 36/2023, trattandosi di affidamento ai sensi dell’art. 50 del medesimo decreto, mediante ordine elettronico gestito su piattaforma MEPA;
- visti l’art. 18 e l’allegato I.4 del D.lgs. 36/2023 e rilevato che l’imposta di bollo non è dovuta per contratti di importo inferiore ad € 40.000,00 al netto di IVA;
- precisato che:
 - in conformità a quanto disposto dall’art. 53, comma 1 del D.lgs. 36/2023, con riferimento all’affidamento oggetto del presente provvedimento non vengono richieste le garanzie provvisorie di cui all’art. 106;
 - con riferimento a quanto disposto dall’art. 53, comma 4 del D.lgs. 36/2023, si ritiene di non richiedere la garanzia definitiva per l’esecuzione delle prestazioni in argomento, in considerazione del ridotto valore economico delle stesse;
- visto l’art. 3 della Legge 136/2010 e ss.mm. relativo alla tracciabilità dei flussi finanziari e la deliberazione dell’AVCP n. 4 di data 7 luglio 2011;
- vista la L. 190/12 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione” e la sezione 2 del Piano integrato di attività e organizzazione dell’Istituto Culturale Ladino “Majon di Fascegn” 2023-2025 approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 3 di data 26 gennaio 2023 confermata anche per l’anno 2024;
- visto il D. Lgs. 159/2011 e ss.mm. in materia antimafia e dato atto che non è richiesta la documentazione antimafia per gli atti di importo inferiore ad € 150.000,00, ai sensi dell’art. 83 del citato decreto;
- visto il Regolamento (UE) 2016/679 in materia di trattamento dei dati;
- vista la deliberazione della Giunta provinciale n. 1217/14 che ha previsto l’estensione del codice di comportamento dei dipendenti della Provincia autonoma di Trento e degli enti strumentali, per quanto compatibile, anche alle ditte affidatarie di contratti pubblici;
- visto il D.M. 3 aprile 2013, n. 53 in materia di fatturazione elettronica;
- visto il D.L. 50/2017 convertito con legge 21 giugno 2017, n. 96 in materia di IVA (estensione a tutte le pubbliche amministrazioni del meccanismo dello “split payment”);
- visto il “Regolamento in materia di bilancio e organizzazione amministrativa dell’Istituto Culturale Ladino”, adottato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 10 di data 27 aprile 2017 ed approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 1040 di data 30 giugno 2017 ed in particolare l’art. 22;
- ritenuto di nominare RUP del contratto oggetto del presente provvedimento il Direttore dell’Istituto, dott.ssa Sabrina Rasom;
- dato atto che in relazione al presente provvedimento non sono state segnalate situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale dai dipendenti che hanno preso parte all’istruttoria;
- quantificata in € 4.732,38 (I.V.A. 22% inclusa) la spesa derivante dalla fornitura in argomento, esigibile nell’anno 2024;

- vista la legge provinciale 7/1979, come modificata con legge provinciale n. 9 di data 18 dicembre 2015, in materia di contabilità;
- visto il D.Lgs. 118/2011 e la legge provinciale 9 dicembre 2015, n. 18 in materia di armonizzazione dei bilanci pubblici ed in particolare l'art. 56 e l'Allegato a/2;
- visto il Bilancio di previsione 2024-2026 approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 39 di data 28 dicembre 2023 e con deliberazione della Giunta provinciale n. 51 del 25 gennaio 2024 e il bilancio finanziario gestionale 2024-2026 approvato con propria determinazione n. 201 del 28 dicembre 2023 e ss.mm.;
- accertata la disponibilità dei fondi al capitolo 51584/2 del bilancio finanziario gestionale 2024-2026, esercizio 2024;

determina

1. di affidare, per le motivazioni esposte in premessa, alla ditta La Fototeca s.a.s. di E. Tonelli & C." con sede a Bologna in via Andrea da Faenza, 3 P.I. 04204330379, l'incarico per la fornitura dei seguenti materiali tecnici per la conservazione delle lastre restaurate e per la digitalizzazione del fondo nell'ambito del progetto "L melaur de Franz Dantone Pascalin – l'Archivio fotografico del primo fotografo delle Dolomiti":

Descrizione	Prezzo	Quantità	Aliquota iva	Importo iva esclusa
KSR5215	1.815,00	1	22%	1.815,00
Contenitore per lastre e positivi	1.229,00	1	22%	1.229,00
Kit buste scatole etichette per negativi su lastre di vetro datalogger	835,00	1	22%	835,00

al costo complessivo di € 4.732,38 (IVA 22% inclusi), precisando che il presente provvedimento assume la valenza della decisione di contrarre di cui all'art. 17, comma 1, del D.lgs. 36/2023, ai sensi del comma 2 del medesimo;

2. di formalizzare il rapporto contrattuale di cui al precedente punto 1) mediante piattaforma digitale certificata;
3. di stabilire che la consegna del materiale dovrà avvenire entro il 25.03.2024 a Canazei in Strèda Dolomites, presso la sede in cui il fondo fotografico Pascalin è conservato;
4. di dare atto che i beni acquistati ed elencati al punto 1) andranno ad incrementare il patrimonio dell'Ente e saranno inseriti nell'inventario dei beni durevoli;
5. di dare atto che l'armadio verrà collocato presso la sede in cui è conservato il fondo fotografico Pascalin, in Strèda Dolomites a Canazei dove è stato concordato con la famiglia proprietaria di mantenerlo, puntualizzando che rimarrà comunque a disposizione dell'Istituto Ladino per l'accesso e la consultazione;
6. di dare atto che lo scanner verrà provvisoriamente collocato presso la sede suddetta, al fine di permettere ai tecnici incaricati per la digitalizzazione di svolgere il servizio in loco e che a conclusione dell'incarico lo stesso verrà riportato nella sede dell'Istituto;

7. di nominare RUP del contratto oggetto del presente provvedimento il Direttore dell'Istituto, dott.ssa Sabrina Rasom;
8. di corrispondere alla ditta La Fototeca s.a.s. di E. Tonelli & C." con sede a Bologna in via Andrea da Faenza, 3 P.I. 04204330379, l'importo di cui al punto 1) in un'unica soluzione posticipata, a consegna del materiale, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura elettronica nel rispetto di quanto previsto in materia di regolarità contributiva e assicurativa, previa attestazione da parte della direzione della regolare effettuazione dell'incarico;
9. di impegnare la spesa complessiva di € 4.732,38 (I.V.A. 22% inclusa) al capitolo 51584/2 del bilancio gestionale 2024-2026 per l'esercizio finanziario 2024, che presenta la necessaria disponibilità;
10. di dare atto che il presente contratto è esente dall'imposta di bollo in conformità all'art. 18, comma 10 e all'Allegato I.4 del D.Lgs. 36/2023;
11. di dare atto infine che il codice CIG è stato acquisito mediante la piattaforma di e-procurement, nell'ambito della formalizzazione dell'ordine elettronico.

LA DIRETTRICE
- dott. ssa Sabrina Rasom-

Si dà evidenza, ai sensi art. 4 della L.P. 23/1992, che avverso il presente provvedimento è possibile presentare:

- ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni, ai sensi art. 29 dell'allegato 1) del D.Lgs. 02.07.2010, n. 104 ovvero, in alternativa,
- ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del DPR 24.11.1971, n. 1199;
- per gli atti delle procedure di affidamento relativi a pubblici lavori, servizi o forniture, ivi comprese le procedure di affidamento di incarichi di progettazione e di attività tecnico amministrative ad esse connesse, si richiama la tutela processuale di cui all'art. 120 comma 5 dell'allegato 1) del D.Lgs. 02.07.2010, n. 104, per effetto della quale il ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento va proposto entro 30 giorni e non è ammesso il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

BILANCIO FINANZIARIO GESTIONALE 2024-2026

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 56 della Legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7, e nel rispetto del paragrafo n. 16 (Principio di competenze finanziaria) dell'allegato 1 del D. Lgs. 118/2011, si attesta la copertura finanziaria della spesa nonché la sua corretta quantificazione e imputazione al bilancio finanziario – gestionale 2024 – 2026.

CAPITOLO	BILANCIO	N. IMPEGNO/OGS	IMPORTO
51584/2	2024	imp. 138	€ 4.732,38

San Giovanni di Fassa, 15 marzo 2024

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Marianna Defrancesco

Per copia conforme all'originale

San Giovanni di Fassa,

LA DIRETTRICE
- dott.ssa Sabrina Rasom –