



**ISTITUTO CULTURALE LADINO
SAN GIOVANNI DI FASSA-SÈN JAN**

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE

n. 12 di data 14 febbraio 2024

O G G E T T O:

Approvazione del programma periodico di spesa in economia per acquisizioni ricorrenti di beni e servizi per l'anno 2024

Prenotazione fondi bilancio gestionale 2024-2026 con imputazione all'esercizio 2024 dei seguenti capitoli di spesa:

Importo di spesa di Euro 400,00 – Capitolo 51170
Importo di spesa di Euro 2.400,00 – Capitolo 51200/1
Importo di spesa di Euro 15.000,00 – Capitolo 51200/2
Importo di spesa di Euro 500,00 – Capitolo 51360/2
Importo di spesa di Euro 903,00 – Capitolo 51370/2
Importo di spesa di Euro 700,00 – Capitolo 51420

Premessa:

Il primo comma dell'art. 25 della L.P. 19 luglio 1990, n. 23 prevede che possano essere adottati programmi periodici di spesa per l'acquisizione di beni, forniture e servizi che costituiscano ordinariamente oggetto di acquisizioni ricorrenti e che presentino nel loro complesso rilevante incidenza finanziaria.

La Giunta provinciale con deliberazione n. 4969 di data 27 aprile 1992 e s.m. ha individuato, ai sensi dell'art. 25, secondo comma della legge sopra menzionata, i criteri e le modalità per la predisposizione dei programmi periodici di spesa.

In considerazione della tipologia delle spese necessarie - riconducibili tra le spese per le quali è possibile l'effettuazione in economia, come previsto dall'art. 32 della L.P. 19 luglio 1990, n. 23 - si ritiene opportuno, per l'anno 2024, predisporre il programma periodico di spesa, al fine di consentire una gestione improntata a criteri di maggiore agilità e tempestività anche ai fini gestionali e contabili.

IL DIRETTORE

- rilevato che nell'ambito delle attività di gestione e funzionamento della sede del Museo e dell'Istituto Culturale si rende necessaria la copertura di spese d'ufficio varie e generali, fra cui spese manutenzione e riparazione mezzi di trasporto, acquisti di generi di carta e cancelleria, stampa e rilegatura dei libri della biblioteca, rinnovo di abbonamenti a riviste periodiche, acquisto di gasolio da riscaldamento, acquisto di beni per la piccola manutenzione delle sedi e altre spese necessarie per il funzionamento dell'ente;
- viste le direttive per l'impostazione dei bilanci di previsione e dei budget da parte delle agenzie e degli enti strumentali della Provincia, approvate con deliberazione della Giunta provinciale n. 1831 di data 22 novembre 2019 e ss.mm.;
- vista la legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 che detta disposizioni organizzative in materia contrattuale;
- vista la legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2 in materia di appalti;
- visto l'art. 50, comma 1 lett. b) del D.lgs 36/2023 che ha ammesso l'affidamento diretto dei servizi e forniture di importo inferiore a € 140.000,00= euro;
- ravvisata pertanto l'opportunità di procedere all'approvazione di un programma di spesa in economia per l'anno 2024, ai sensi dell'art. 32, comma 2, lettera b) c), d) f) h) e q) della legge provinciale 19/07/1990 n. 23 e s.m. e dell'art. 16 del relativo regolamento di attuazione, relativamente ai seguenti capitoli e tipologie di spesa di seguito indicati:

CAPITOLO	IMPORTO	TIPOLOGIA DI SPESA
51170	€ 400,00	Lettera h) Abbonamenti a riviste e periodici e acquisto di libri di carattere generale
TOTALE	€ 400,00	

CAPITOLO	IMPORTO	TIPOLOGIA DI SPESA
51200/1	€ 1.500,00	Lettera d) (compensazione 20%) Acquisto di generi di cancelleria, materiale da disegno, fotografie e altro materiale tecnico di stampati, di modelli, stampa tabulati e simili , altri beni e materiali di consumo necessari per il funzionamento degli uffici
51200/1	€ 900,00	Lettera q) (compensazione 20%) Altre spese necessarie per il funzionamento dell'ente
TOTALE	€ 2.400,00	

CAPITOLO	IMPORTO	TIPOLOGIA DI SPESA
51200/2	€ 15.000,00	Lettera f) (compensazione 20%) Spesa per riscaldamento
TOTALE	€ 15.000,00	

CAPITOLO	IMPORTO	TIPOLOGIA DI SPESA
51360/2	€ 500,00	Lettera b) Spese riparazione e manutenzione dei mezzi di trasporto
TOTALE	€ 500,00	

CAPITOLO	IMPORTO	TIPOLOGIA DI SPESA
51370/2	€ 903,00	Lettera c) Acquisto di beni, utensili, strumenti e materiale tecnico occorrente per il funzionamento degli uffici e del Museo
TOTALE	€ 903,00	

CAPITOLO	IMPORTO	TIPOLOGIA DI SPESA
51420	€ 700,00	Lettera h) Stampa e rilegatura
TOTALE	€ 700,00	

- visto l'art. 52 del D-lgs.36/2023, che recita: “Nelle procedure di affidamento di cui all'art. 50, comma 1, lettere a) e b), di importo inferiore a € 40.000,00, gli operatori economici attestano con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti. La stazione appaltante verifica le dichiarazioni, anche previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno” e ritenuto pertanto di acquisire tale dichiarazione prima di ogni affidamento;
- visto l'art.25 del D.lgs 36/2023, che ha previsto dal 1° gennaio 2024 la digitalizzazione degli appalti, e preso atto delle difficoltà tecnico - operative connesse alle nuove piattaforme digitali, anche da parte degli operatori economici;

- visto il Comunicato ANAC dd. 10 gennaio 2024 e la Newsletter ANAC n.2 dd. 17 gennaio 2024, e rilevato che è possibile, fino al 30 settembre 2024, acquisire il codice CIG per importi inferiori ad euro 5.000,00 sulla Piattaforma dei contratti pubblici (PCP), in deroga alla modalità ordinaria di acquisizione del codice direttamente sulle piattaforme di mercato elettronico;
- visti il D.lgs. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), il D.L. 145/2013 e la circolare APAC prot. in arrivo n. 1529 di data 19.09.2023, relativamente alla stipula dei contratti di lavori, servizi e forniture, che deve avvenire in modalità elettronica;
- rilevato che i rapporti contrattuali saranno perfezionati, ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D. lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamenti ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, tramite le piattaforme di mercato elettronico o, se di importo inferiore ad € 5.000,00 e solo fino al 30.09.2024, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato;
- visti l'art. 18 e l'allegato I.4 del D.lgs. 36/2023 e rilevato che l'imposta di bollo non è dovuta per contratti di importo inferiore ad € 40.000,00 al netto di IVA;
- vista la circolare del Dipartimento Affari finanziari della Provincia Autonoma di Trento di data 27 agosto 2015, prot. n. PAT/D317-2015-436668 avente ad oggetto "*Applicazione del D.Lgs. 118/2011 in materia di armonizzazione di bilanci*";
- visto il Regolamento (UE) 2016/679 in materia di trattamento di dati ed il D.lgs. 196/2003, limitatamente alle disposizioni compatibili;
- vista la legge provinciale 7/1979, come modificata con legge provinciale 9 dicembre 2015, n. 18;
- visto il D.Lgs. 118/2011 "*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi*", in particolare l'Allegato 4/2 (principio contabile applicato concernete la contabilità finanziaria);
- visto l'art. 56 e l'Allegato A/2 del D.Lgs. 118/2011, in materia di impegni di spesa;
- visto il D.M. 3 aprile 2013, n. 53 in materia di fatturazione elettronica;
- visto il D.L. 50/2017, convertito con legge 21 giugno 2017, n. 96 in materia di IVA (estensione a tutte le pubbliche amministrazioni del meccanismo dello "split payment");
- visto il D.Lgs. 33/2013 e la legge provinciale 30 maggio n. 4 in materia di trasparenza;
- visto l'art. 3 della Legge 136/2010 e ss.mm. relativo alla tracciabilità dei flussi finanziari e la deliberazione dell'AVCP n. 4 di data 7 luglio 2011;
- vista la L. 190/12 "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*";

- vista la deliberazione della Giunta provinciale n. 1217/14 che ha previsto l'estensione del codice di comportamento dei dipendenti della Provincia autonoma di Trento e degli enti strumentali, per quanto compatibile, anche alle ditte affidatarie di contratti pubblici;
- preso atto che le previsioni di spesa relative alle voci del programma sopra citato hanno valore indicativo e potranno essere effettuate compensazioni fra le voci appartenenti al medesimo capitolo nel limite del 20% della spesa complessiva;
- considerato che le obbligazioni derivanti dal programma di spesa in argomento avranno scadenza entro il corrente esercizio finanziario;
- vista la legge provinciale 14 agosto 1975, n. 29, istitutiva dell'Istituto Culturale Ladino e l'allegato Statuto dell'Istituto Culturale Ladino, da ultimo modificato con deliberazione della Giunta provinciale deliberazione 23 febbraio 2017, n. 290;
- visto il "Regolamento in materia di bilancio e organizzazione amministrativa dell'Istituto Culturale Ladino", adottato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 10 di data 27 aprile 2017 ed approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 1040 di data 30 giugno 2017 ed in particolare l'art. 22;
- visto il Bilancio di previsione 2024-2026 approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 39 di data 28 dicembre 2023 e con deliberazione della Giunta provinciale n. 51 del 25 gennaio 2024 e il bilancio finanziario gestionale 2024-2026 approvato con propria determinazione n. 201 del 28 dicembre 2023 e ss.mm.;
- rilevato che la spesa complessiva derivante dall'adozione del presente provvedimento, sarà prenotata sui capitoli dell'esercizio finanziario 2024, come di seguito indicato che presentano la necessaria disponibilità:

51170	€	400,00
51200/1	€	2.400,00
51200/2	€	15.000,00
51360/2	€	500,00
51370/2	€	903,00
51420	€	700,00

d e t e r m i n a

1. di approvare, per i motivi esposti in premessa, ai sensi dell'art. 32 comma 2, lettera b) c), d) f) h) e q) della legge provinciale 19/07/1990 n. 23 e s.m., il programma di spesa per l'anno 2024 relativamente ai capitoli e alle tipologie di spesa di seguito indicati:

CAPITOLO	IMPORTO	TIPOLOGIA DI SPESA
51170	€ 400,00	Lettera h) Abbonamenti a riviste e periodici e acquisto di libri di carattere generale
TOTALE	€ 400,00	

CAPITOLO	IMPORTO	TIPOLOGIA DI SPESA
51200/1	€ 1.500,00	Lettera d) (compensazione 20%) Acquisto di generi di cancelleria, materiale da disegno, fotografie e altro materiale tecnico di stampati, di modelli, stampa tabulati e simili , altri beni e materiali di consumo necessari per il funzionamento degli uffici
51200/1	€ 900,00	Lettera q) (compensazione 20%) Altre spese necessarie per il funzionamento dell'ente
TOTALE	€ 2.400,00	

CAPITOLO	IMPORTO	TIPOLOGIA DI SPESA
51200/2	€ 15.000,00	Lettera f) (compensazione 20%) Spesa per riscaldamento
TOTALE	€ 15.000,00	

CAPITOLO	IMPORTO	TIPOLOGIA DI SPESA
51360/2	€ 500,00	Lettera b) Spese riparazione e manutenzione dei mezzi di trasporto
TOTALE	€ 500,00	

CAPITOLO	IMPORTO	TIPOLOGIA DI SPESA
51370/2	€ 903,00	Lettera c) Acquisto di beni, utensili, strumenti e materiale tecnico occorrente per il funzionamento degli uffici e del Museo
TOTALE	€ 903,00	

CAPITOLO	IMPORTO	TIPOLOGIA DI SPESA
51420	€ 700,00	Lettera h) Stampa e rilegatura
TOTALE	€ 700,00	

2. di dare atto che le previsioni di spesa relative alle voci del programma sopra citato hanno valore indicativo e potranno essere effettuate compensazioni fra le

voci appartenenti al medesimo capitolo nel limite massimo del 20% della spesa complessiva;

2. di dare atto che la realizzazione degli interventi di cui al presente provvedimento sarà affidata con sottoscrizione di contratti nelle forme d'uso commerciale tramite le piattaforme di mercato elettronico o, se di importo inferiore ad € 5.000,00 e solo fino al 30.09.2024, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato;
3. di dare atto che il programma di spesa di cui al presente provvedimento non esclude il pagamento di spese per le stesse tipologie a carico del medesimo capitolo tramite il Servizio di economato secondo la specifica disciplina di riferimento;
4. di osservare le disposizioni contenute nelle direttive per l'impostazione dei bilanci di previsione e dei budget da parte delle agenzie e degli enti strumentali della Provincia approvate con deliberazione della Giunta Provinciale n. 1831 di data 22 novembre 2019 e ss.mm.;
5. di stabilire che il periodo di realizzazione delle azioni individuate nel presente provvedimento sia ricompreso fra la data del presente atto e il 31 dicembre 2024;
6. di osservare altresì le indicazioni di cui alla circolare del dipartimento Affari Finanziari di data 27 agosto 2015 prot. n. PAT/D317-2015-436668 avente ad oggetto "Applicazione del D.Lgs. 118/2011 in materia di armonizzazione di bilanci";
7. di disporre che ai provvedimenti di liquidazione delle spese dovrà essere allegata una situazione aggiornata delle spese assunte sul programma di spesa;
8. di prenotare la somma complessiva di Euro 19.903,00 sui fondi dei capitoli del bilancio gestionale 2024-2026, esercizio finanziario 2024 che presentano la necessaria disponibilità, come di seguito indicati:

CAPITOLO	IMPORTO
51170	€ 400,00
51200/1	€ 2.400,00
51200/2	€ 15.000,00
51360/2	€ 500,00
51370/2	€ 903,00
51420	€ 700,00

9. di demandare all'adozione dei relativi atti gestionali, compreso l'uso della cassa economale, il perfezionamento degli impegni delle spese oggetto del presente provvedimento.
10. di provvedere alla liquidazione ed al pagamento delle spese di cui al presente programma dietro presentazione di regolari giustificativi di spesa e previa attestazione della regolare fornitura/esecuzione.

LA DIRETTRICE
- dott.ssa Sabrina Rasom –

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

BILANCIO FINANZIARIO GESTIONALE 2024-2026

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 56 della Legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7, e nel rispetto del paragrafo n. 16 (Principio di competenze finanziaria) dell'allegato 1 del D. Lgs. 118/2011, si attesta la copertura finanziaria della spesa nonché la sua corretta quantificazione e imputazione al bilancio finanziario – gestionale 2024-2026.

CAPITOLO	BILANCIO	N. IMPEGNO/OGS	IMPORTO
51170	2024	OGS n. 7	400,00
51200/1	2024	OGS n. 8	2.400,00
51200/2	2024	OGS n. 9	15.000,00
51360/2	2024	OGS n. 10	500,00
51370/2	2024	OGS n. 11	903,00
51420	2024	OGS n. 12	700,00

San Giovanni di Fassa, 14 febbraio 2024

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
dott.ssa Marianna Defrancesco

Per copia conforme all'originale

San Giovanni di Fassa

LA DIRETTRICE
dott.ssa Sabrina Rasom