



**ISTITUTO CULTURALE LADINO
SAN GIOVANNI DI FASSA/SÈN JAN (TN)**

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE

n. 10 di data 12 febbraio 2024

OGGETTO:

Gestione informatizzata delle procedure contabili e amministrative mediante Ascot Web contabilità: affidamento alla Società Gpi S.p.a. con sede in Trento – Via Ragazzi del ‘99, P.I.01944260221 dell’incarico per la fornitura di servizi di supporto specializzato da remoto in ambito “Contabilità Economica 118”

Bilancio gestionale 2024-2026 – esercizio finanziario 2024:

Codice CIG B059A06666 - Impegno di spesa di Euro 1.024,80 – Capitolo 11150/2

IL DIRETTORE

- PREMESSO che questo istituto si avvale da anni, della soluzione applicativa in ambito contabilità (e moduli a corredo) denominata ASCOT WEB, elaborata e fornita prima tramite l'intermediazione di Informatica Trentina S.P.A., ora Trentino Digitale S.p.a., da Insiel mercato, ora confluita in GPI S.p.A. di Trento;
- ATTESO che con propria determinazione n. 203 di data 29.12.2023 si è provveduto ad affidare alla G.P.I S.p.A. con sede legale in Via ragazzi del '99, n. 13, 38121 Trento, C.F. e P.IVA 01944260221 l'incarico per la manutenzione correttiva e conservativa e l'assistenza telefonica e telematica (Help desk) sugli applicativi Ascot Web per l'anno 2024;
- RILEVATO che dal 1 gennaio 2017 è entrata in vigore la seconda parte della riforma dei bilanci pubblici, con applicazione anche agli enti di contabilità finanziaria dell'obbligo della contabilità economico-patrimoniale e che pertanto anche questo Istituto è chiamato a dare piena e corretta attuazione alle disposizioni statali in materia di contabilità economico-patrimoniale ai sensi del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni e integrazioni;
- PRESO ATTO che in data 05.02.2024 (ns. prot. 238 del 07.02.2024) la società GPI S.p.A. ha inviato all'Istituto una proposta economica avente ad oggetto le seguenti attività:
 - 1) Predisposizione della Contabilità economico patrimoniale 2023:
 - Chiusura conti al 31.12.2022, apertura conti al 01.01.2023;
 - Aggiornamento piano dei conti e matrice di transizione al 2023;
 - Derivazione scritture contabili in partita doppia dalla contabilità finanziaria
 - Scritture di rettifica/assestamento e relative quadrature al 31.12.2023
 - Elaborazione dei prospetti ufficiali (allegato 10 di Arconet) : Stato patrimoniale attivo, Stato patrimoniale passivo, Conto economico, Costi per Missioni
 - Supporto per la produzione del flusso per la BDAP al costo di 840,00 (I.V.A. esclusa);
 - 2) Servizi per il rendiconto 2023:
 - Supporto per la predisposizione degli allegati a1, a2, a3 al rendiconto 2023;
 - supporto per il controllo e l'allineamento della composizione del FPV per missioni e programmi al 31.12.2023;
 - supporto per la produzione e l'invio dei flussi del rendiconto 2023 alla BDAP: predisposizione dati, controllo, invio effettivo, monitoraggio; al costo di 840,00 (I.V.A. esclusa);
 - 3) Novità GPI- nuovo modulo (Canone annuale):
 - Relazione al rendiconto di gestione e nota integrativa al conto economico e stato patrimoniale –esercizio 2023; al costo di 33,00 (I.V.A. esclusa) al mese per un importo complessivo di Euro 400,00 (I.V.A. esclusa);
- RITENUTA necessaria ed indispensabile l'assistenza professionale al personale dipendente nell'ambito della contabilità AscotWeb per la redazione dei documenti contabili derivanti dalla contabilità economico-patrimoniale per acquisire competenze sicure e definitive, mentre si ritiene di poter rinunciare sia al servizio

- proposto per il rendiconto 2023 che al servizio per la redazione del rendiconto di gestione e della nota integrativa che potrà essere portato avanti dal personale dipendente dell'ufficio amministrativo, già sufficiente preparato e formato per tali adempimenti;
- PRECISATO che il fine che l'amministrazione intende raggiungere, è assicurare la regolarità amministrativo contabile dell'ente e la redazione, quindi, dei documenti contabili obbligatori nei tempi stabiliti a norma di legge;
 - VISTE le direttive per l'impostazione dei bilanci di previsione e dei budget da parte delle agenzie e degli enti strumentali della Provincia approvate con deliberazione della Giunta Provinciale n. 1831 di data 22 novembre 2019 e ss.mm;
 - VISTA la legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 che detta disposizioni organizzative in materia contrattuale;
 - VISTA la legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2 in materia di appalti;
 - VISTO l'art. 50, comma 1 lett. b) del D.lgs 36/2023 che ha ammesso l'affidamento diretto dei servizi e forniture di importo inferiore a € 140.000,00= euro;
 - DATO ATTO che l'art. 17, comma 2, del D.lgs- 36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;
 - VISTO l'art. 52 del D-lgs.36/2023, che recita: “Nelle procedure di affidamento di cui all'art. 50, comma 1, lettere a) e b), di importo inferiore a € 40.000,00, gli operatori economici attestano con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti. La stazione appaltante verifica le dichiarazioni, anche previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno”;
 - VISTA la dichiarazione sostitutiva di atto notorio acquisita agli atti al n. prot. 2107 di data 29.12.2023, con attestazione del possesso dei requisiti di cui agli artt. 94 e 95 del D.lgs. 36/2023;
 - VISTA altresì la documentazione acquisita d'ufficio e precisamente:
 - Visura camerale (Id: 130746906);
 - Durc (Documento Unico di Regolarità contributiva) emesso regolare in data 29.01.2024 n. prot. INAIL_42223034 emesso nei confronti della G.P.I s.p.a , C.F. e P.IVA 01944260221, con scadenza 228.05.2024 **Id:** 133064704 di data 12.02.2024;
 - DATO ATTO che la società individuata risulta iscritta alla piattaforma digitale CONTRACTA;
 - RITENUTO pertanto sussistano tutte le condizioni per affidare a trattativa diretta i servizi in argomento alla Società Gpi S.p.a. con sede in Trento – Via Ragazzi del '99, P.I.01944260221;
 - VISTO l'art.25 del D.lgs 36/2023, che ha previsto dal 1° gennaio 2024 la digitalizzazione degli appalti, e preso atto delle difficoltà tecnico - operative connesse alle nuove piattaforme digitali, anche da parte degli operatori economici;

- VISTO il Comunicato ANAC dd. 10 gennaio 2024 e la Newsletter ANAC n.2 dd. 17 gennaio 2024, e rilevato che è possibile, fino al 30 settembre 2024, acquisire il codice CIG per importi inferiori ad euro 5.000,00 sulla Piattaforma dei contratti pubblici (PCP), in deroga alla modalità ordinaria di acquisizione del codice direttamente sulle piattaforme di mercato elettronico;
- VISTI il D.lgs. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), il D.L. 145/2013 e la circolare APAC prot. in arrivo n. 1529 di data 19.09.2023, relativamente alla stipula dei contratti di lavori, servizi e forniture, che deve avvenire in modalità elettronica;
- RILEVATO che il rapporto contrattuale sarà perfezionato, ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D. lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato;
- VISTI l'art. 18 e l'allegato I.4 del D.lgs. 36/2023 e rilevato che l'imposta di bollo non è dovuta per contratti di importo inferiore ad € 40.000,00 al netto di IVA;
- PRECISATO che:
 - in conformità a quanto disposto dall'art. 53, comma 1 del D.lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento oggetto del presente provvedimento non vengono richieste le garanzie provvisorie di cui all'art. 106;
 - con riferimento a quanto disposto dall'art. 53, comma 4 del D.lgs. 36/2023, si ritiene di non richiedere la garanzia definitiva per l'esecuzione delle prestazioni in argomento, in considerazione del ridotto valore economico delle stesse;
- VALUTATO inoltre di prescindere dall'applicazione del principio di rotazione secondo quanto previsto dalle Linee guida adottate con deliberazione della Giunta provinciale n. 307 del 13.03.2022, nella considerazione del fatto che la società G.P.I. è l'unica ditta in grado di effettuare tale servizio sul software ascot web in dotazione presso questo ente, nonché del grado di soddisfazione maturato dall'istituto relativamente allo svolgimento del servizio nel precedente contratto, dando atto che anche il d.lgs. 36/2023, all'art. 49 prevede che il principio di rotazione può esser derogato per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000,00 euro;
- RITENUTO di nominare RUP del contratto oggetto del presente provvedimento il Direttore dell'Istituto, dott.ssa Sabrina Rasom;
- RITENUTO di richiedere l'erogazione del servizio nella settimana dal 8 al 12 aprile 2024 e comunque non oltre il giorno 30 aprile 2024;
- VISTA la L. 190/12 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" e la sezione 2 del Piano integrato di attività e organizzazione dell'Istituto Culturale Ladino "Majon di Fascegn" 2023-2025 approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 3 di data 26 gennaio 2023, confermata anche per il 2024;

- VISTA la deliberazione della Giunta provinciale n. 1217/14 che ha previsto l'estensione del codice di comportamento dei dipendenti della Provincia autonoma di Trento e degli enti strumentali, per quanto compatibile, anche alle ditte affidatarie di contratti pubblici;
- VISTO il D.Lgs. 118/2011 e la legge provinciale 9 dicembre 2015, n. 18 in materia di armonizzazione dei bilanci pubblici;
- VISTO il D.M. 3 aprile 2013, n. 53 in materia di fatturazione elettronica;
- VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 in materia di trattamento dati;
- VISTA la legge provinciale 14 agosto 1975, n. 29, istitutiva dell'Istituto Culturale Ladino e l'allegato Statuto dell'Istituto Culturale Ladino, da ultimo modificato con deliberazione della Giunta provinciale deliberazione 23 febbraio 2017, n. 290;
- VISTO il "Regolamento in materia di bilancio e organizzazione amministrativa dell'Istituto Culturale Ladino", adottato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 10 di data 27 aprile 2017 ed approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 1040 di data 30 giugno 2017 ed in particolare l'art. 22;
- VISTO il Bilancio di previsione 2024-2026 approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 39 di data 28 dicembre 2023 e con deliberazione della Giunta provinciale n. 51 del 25 gennaio 2024 e il bilancio finanziario gestionale 2024-2026 approvato con propria determinazione n. 201 del 28 dicembre 2023 e ss.mm.;
- VISTO l'art. 56 e l'Allegato a/2 del Decreto Legislativo 118/2011;
- DATO ATTO che la spesa complessiva di € 1.024,80 (I.V.A. inclusa), derivante dall'adozione del presente provvedimento sarà sostenuta con i fondi del capitolo 11150/2 "Spese gestione sistema informativo: acquisto di servizi informatici" del bilancio gestionale 2024-2026 con imputazione all'esercizio 2024, che presenta la necessaria disponibilità finanziaria;

d e t e r m i n a

1. di autorizzare, per le motivazioni esposte in premessa, l'affidamento, alla Società Gpi S.p.a. con sede in Trento – Via Ragazzi del '99, P.I.01944260221, dell'incarico per la fornitura di servizi di supporto specializzato da remoto in ambito "Contabilità Economica 118" , in particolare n. 2 giornate da remoto a fronte di un corrispettivo pari ad Euro 1.024,80 (I.V.A. e ogni altro oneri inclusi), alle condizioni tecniche ed economiche specificate nell'offerta citata in premessa, precisando che il presente provvedimento assume la valenza della decisione di contrarre di cui all'art. 17, comma 1, del D.lgs. 36/2023, ai sensi del comma 2 del medesimo;
2. di formalizzare il rapporto contrattuale di cui al precedente punto 1) mediante scambio di corrispondenza, ai sensi dell'art. 18, comma 1 del D.Lgs. 36/2023;
3. di nominare RUP del contratto oggetto del presente provvedimento il Direttore dell'Istituto, dott.ssa Sabrina Rasom;

1. di richiedere l'erogazione del servizio nella settimana dal 8 al 12 aprile 2024 e comunque non oltre il giorno 30 aprile 2024, previo accordi da definire tra le parti;
2. di impegnare l'importo di Euro 1.024,80 (I.V.A. 22% inclusa), al capitolo 11150/2 del bilancio gestionale 2024-2026, esercizio finanziario 2024;
3. di provvedere alla liquidazione e al pagamento del corrispettivo per il servizio oggetto del presente provvedimento sulla base di regolare fattura, a conclusione dell'incarico, nel rispetto di quanto previsto in materia di regolarità contributiva e assicurativa e di quanto previsto in materia di tracciabilità della legge 136/2010 previa attestazione da parte della Direzione della regolare esecuzione del servizio effettuato.

Si dà evidenza, ai sensi art. 4 della L.P. 23/1992, che avverso il presente provvedimento è possibile presentare:

- ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni, ai sensi art. 29 dell'allegato 1) del D.Lgs. 02.07.2010, n. 104 ovvero, in alternativa,
- ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del DPR 24.11.1971, n. 1199;
- per gli atti delle procedure di affidamento relativi a pubblici lavori, servizi o forniture, ivi comprese le procedure di affidamento di incarichi di

progettazione e di attività tecnico amministrative ad esse connesse, si richiama la tutela processuale di cui all'art. 120 comma 5 dell'allegato 1) del D.Lgs. 02.07.2010, n. 104, per effetto della quale il ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento va proposto entro 30 giorni e non è ammesso il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.

LA DIRETTRICE
- dott.ssa Sabrina Rasom -

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

BILANCIO FINANZIARIO GESTIONALE 2024-2026

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 56 della Legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7, e nel rispetto del paragrafo n. 16 (Principio di competenze finanziaria) dell'allegato 1 del D. Lgs. 118/2011, si attesta la copertura finanziaria della spesa nonché la sua corretta quantificazione e imputazione al bilancio finanziario – gestionale 2024 – 2026.

| CAPITOLO | BILANCIO | N. IMPEGNO/OGS | IMPORTO |
|----------|----------|----------------|----------|
| 11150/2 | 2024 | imp. 84 | 1.024,80 |

San Giovanni di Fassa, 12 febbraio 2024

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Marianna Defrancesco

Per copia conforme all'originale

San Giovanni di Fassa,

LA DIRETTRICE
Dott.ssa Sabrina Rasom