



DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE

n. 42 di data 18 aprile 2023

O G G E T T O :

Partecipazione a corso di formazione online “Il nuovo diritto d’autore negli istituti di tutela del patrimonio culturale e negli organismi di ricerca. Cultura, insegnamento e informazione alla prova delle novità”

Bilancio gestionale 2023-2025, esercizio finanziario 2023

Impegno di spesa di Euro 190,00 (IVA esente) – Capitolo 51230

LA DIRETTRICE

- visto l'art. 44, comma 2 della legge provinciale 3 aprile 1997, n. 7 che recita “i dipendenti sono tenuti a partecipare alle iniziative formative e aggiornamento professionale”;
- visto il Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro del personale del comparto delle autonomie locali, area non dirigenziale, per il triennio giuridico-economico 2016/2018, sottoscritto in data 1 ottobre 2018, il quale trova integrale applicazione anche al personale dipendente dall'Istituto;
- precisato che la formazione costituisce un fondamentale strumento di aggiornamento e di crescita professionale del personale in servizio e di inserimento nei processi organizzativi del personale di nuova assunzione, e che la partecipazione ad attività di formazione e aggiornamento costituisce un diritto e un dovere per il personale, in quanto funzionale alla piena realizzazione e allo sviluppo delle rispettive professionalità;
- dato atto che, in conformità a quanto previsto dal Piano delle attività 2023-2025, adottato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 42 di data 28 dicembre 2022, nel corso dell'anno 2023 vengono proposti percorsi formativi specifici in materie diverse, per i quali la Direzione si riserva di valutare di volta in volta;
- vista ora la proposta dell'Accademia Europea Società Cooperativa di Rimini, di partecipazione al corso di formazione online sul tema “Il nuovo diritto d'autore negli istituti di tutela del patrimonio culturale e negli organismi di ricerca. Cultura, insegnamento e informazione alla prova delle novità”, assunta a protocollo dell'ente n. 596 dd. 28.03.2023;
- considerato che il corso si propone di fornire indicazioni pratiche a enti e istituti pubblici, biblioteche, videoteche, mediateche, musei, scuole, archivi e organi culturali di informazione alla luce delle recenti modifiche normative che hanno investito la disciplina della proprietà intellettuale;
- visto che, nel particolare, il corso si propone di analizzare i nuovi diritti e le nuove eccezioni introdotti dal d.lgs n. 177/2021 e dal d. lgs n. 181/2021, oltre alle indicazioni fornite con la legge 9 marzo 2022, n. 22 sui beni culturali e con la legge 21 settembre 2022, n. 142 sulle opere cinematografiche e che saranno affrontate tutte le novità nel settore delle nuove tecnologie applicate alla proprietà intellettuale, analizzando gli ultimi interventi giurisprudenziali tra cui le ordinanze della Cassazione in materia di usi consentiti e di intelligenza artificiale;
- ritenuta la materia di particolare interesse in quanto strettamente attinente all'attività dell'ente;
- ritenuto di approvare la partecipazione della dott.ssa Defrancesco Marianna al corso di formazione online previsto per i prossimi 5 maggio e 12 maggio;
- vista la L.P. 19 luglio 1990 n. 23 che disciplina l'attività contrattuale e della amministrazione dei beni della Provincia autonoma di Trento, e in particolare l'art. 21;

- visto l’art. 3 della Legge 136/2010 e ss.mm. relativo alla tracciabilità dei flussi finanziari e la deliberazione dell’AVCP n. 4 di data 7 luglio 2011 e dato atto che non è necessaria l’acquisizione del codice SMART/CIG, trattandosi di partecipazione di un dipendente ad un seminario (cfr. Linee Guida tracciabilità dei flussi ANAC);
- visto il D. Lgs. 159/2011 e ss.mm. in materia antimafia e dato atto che non è richiesta la documentazione antimafia per gli atti di importo inferiore ad Euro 150.000,00, ai sensi dell’art. 83 del citato decreto;
- vista la L. 190/12 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;
- vista la deliberazione della Giunta provinciale n. 1217/14 che ha previsto l’estensione del codice di comportamento dei dipendenti della Provincia autonoma di Trento e degli enti strumentali, per quanto compatibile, anche alle ditte affidatarie di contratti pubblici;
- visto il D. Lgs. 118/2011 e la legge provinciale 9 dicembre 2015, n. 18 in materia di armonizzazione dei bilanci pubblici;
- visto il D.M. 3 aprile 2013, n. 53 in materia di fatturazione elettronica;
- visto il “Regolamento in materia di bilancio e organizzazione amministrativa dell’Istituto Culturale Ladino”, adottato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 10 di data 27 aprile 2017 ed approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 1040 di data 30 giugno 2017 ed in particolare l’art. 22;
- visto l’art. 56 e l’Allegato a/2 del Decreto Legislativo 118/2011;
- visto il Bilancio di previsione 2023-2025 approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 43 di data 28 dicembre 2022 e il bilancio finanziario gestionale per gli esercizi 2023-2025, approvato con propria determinazione n. 178 di data 28 dicembre 2022 e s.m.;
- accertata la disponibilità di fondi al capitolo 51230 del bilancio finanziario gestionale 2023-2025, esercizio finanziario 2023;

d e t e r m i n a

1. di autorizzare, per le motivazioni esposte in premessa, la partecipazione della dott.ssa Defrancesco Marianna al corso di formazione online “Il nuovo diritto d’autore negli istituti di tutela del patrimonio culturale e negli organismi di ricerca. Cultura, insegnamento e informazione alla prova delle novità”, organizzato dall’Accademia Europea Società Cooperativa di Rimini, P.IVA 04533430403, a fronte di una spesa complessiva pari ad €. 192,00 (I.V.A. esente);
2. di autorizzare la liquidazione della spesa di cui al punto precedente a favore dell’Accademia Europea Soc. Coop. di Rimini a conclusione del corso di formazione di cui al punto 1,), in un’unica soluzione a 30 (trenta) giorni dal ricevimento di regolare fattura elettronica, nel rispetto di quanto previsto in materia di regolarità fiscale, regolarità contributiva ed assicurativa tramite bonifico bancario su conto corrente dedicato comunicato;

3. di impegnare la spesa complessiva di cui al punto 1) e quantificata in €. 192,00 al capitolo 51230 del bilancio gestionale 2023-2025, esercizio finanziario 2023.

LA DIRETTRICE
- dott.sa Sabrina Rasom –

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

BILANCIO FINANZIARIO GESTIONALE 2023-2025

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 56 della Legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7, e nel rispetto del paragrafo n. 16 (Principio di competenze finanziaria) dell'allegato 1 del D. Lgs. 118/2011, si attesta la copertura finanziaria della spesa nonché la sua corretta quantificazione e imputazione al bilancio finanziario – gestionale 2023 – 2025.

CAPITOLO	BILANCIO	N. IMPEGNO/OGS	IMPORTO
51230	2023	223	€ 192,00

San Giovanni di Fassa/Sèn Jan, 18 aprile 2023

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Marianna Defrancesco

Per copia conforme all'originale

San Giovanni di Fassa/Sèn Jan,

LA DIRETTRICE
Dott.ssa Sabrina Rasom