



**ISTITUTO CULTURALE LADINO
SAN GIOVANNI DI FASSA/SÈN JAN (TN)**

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE

n. 192 di data 22 dicembre 2023

OGGETTO:

Affidamento, ai sensi dell'art. 21 della L.P. 23/1990 e ss.mm, alla ditta Digital Office s.r.l., Via G.B. Trener, 10/B 38121 Trento P.I. 1713690228, del servizio "costo copia all inclusive" sulle fotocopiatrici/multifunzione in uso presso le sedi dell'Istituto e del Museo Ladino per il biennio 2022-2023:: integrazione impegno di spesa per l'anno 2023

IL DIRETTORE

- vista la propria determinazione n. 2 di data 10 gennaio 2022 con la quale è stato affidato alla ditta Digital Office s.r.l., Via G.B. Trener, 10/B 38121 Trento P.I. 1713690228 il servizio “costo copia all inclusive” sulle fotocopiatrici/multifunzione di proprietà e in comodato d’uso per il biennio 2022-2023;
- rilevato che in sede di affidamento dell’incarico la spesa era stata quantificata in via presunta nell’importo annuo di € 2.562.00;
- verificato ora che, a seguito della lettura dei contatori presenti sulle fotocopiatrici in uso presso le sedi del Museo e dell’Istituto l’impegno di spesa assunto non risulta sufficiente;
- ritenuto pertanto di dover integrare l’impegno di spesa n. 13/2023 dell’importo di € 507,40 per far fronte alla maggiore spesa per il servizio “costo copia all inclusive” sulle fotocopiatrici/multifunzione di proprietà e in comodato d’uso presenti presso le sedi dell’Istituto Culturale Ladino ed il Museo Ladino per l’anno 2023;
- vista la legge provinciale 14 agosto 1975, n. 29, istitutiva dell’Istituto Culturale Ladino e l’allegato Statuto dell’Istituto Culturale Ladino, da ultimo modificato con deliberazione della Giunta provinciale deliberazione 23 febbraio 2017, n. 290;
- visto il “Regolamento in materia di bilancio e organizzazione amministrativa dell’Istituto Culturale Ladino”, adottato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 10 di data 27 aprile 2017 ed approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 1040 di data 30 giugno 2017 ed in particolare l’art. 22;
- visto il Bilancio di previsione 2023-2025 approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 43 di data 28 dicembre 2022 e con deliberazione della Giunta provinciale n. 89 di data 27 gennaio 2023 e il bilancio finanziario gestionale per gli esercizi 2023-2025, approvato con propria determinazione n. 178 di data 28 dicembre 2022 e s.m.;
- accertata la disponibilità di fondi al capitolo 51390 del bilancio gestionale 2023-2025, esercizio finanziario 2023;

d e t e r m i n a

1. di impegnare, per le motivazioni esposte in premessa, l’importo di € 507,40 ad integrazione dell’impegno di spesa n. 13/2023 a carico del capitolo 51390, assunto con determinazione del Direttore n. 2 di data 10 gennaio 2022, per far fronte alla spesa per il servizio del servizio “costo copia all inclusive” sulle fotocopiatrici/multifunzione in uso presso le sedi dell’Istituto e del Museo Ladino dal 1 gennaio 2023 al 31 dicembre 2023;

LA DIRETTRICE
- dott.ssa Sabrina Rasom –

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

BILANCIO FINANZIARIO GESTIONALE 2023-2025

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 56 della Legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7, e nel rispetto del paragrafo n. 16 (Principio di competenze finanziaria) dell'allegato 1 del D. Lgs. 118/2011, si attesta la copertura finanziaria della spesa nonché la sua corretta quantificazione e imputazione al bilancio finanziario – gestionale 2023 – 2025.

CAPITOLO	BILANCIO	N. IMPEGNO/OGS	IMPORTO
51290	2023	imp. n. 842	€ 507,40

San Giovanni di Fassa, 22 dicembre 2023

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Marianna Defrancesco

Per copia conforme all'originale

San Giovanni di Fassa,

LA DIRETTRICE
- dott.ssa Sabrina Rasom –