



**MAJON DI  
FASCEGN  
ISTITUTO CULTURALE LADINO  
SAN GIOVANNI DI FASSA/SÈN JAN (TN)**

**DETERMINAZIONE DELLA DIRETTRICE**

**n. 164 di data 20 novembre 2023**

**OGGETTO:**

Affido incarico alla Promovanoi Soc.coop. di Canal San Bovo (TN) P.IVA 01379720228, per il servizio di biglietteria, custodia e gestione del bookshop del Museo Ladino di Fassa per il periodo 1 dicembre 2023 – 1 aprile 2024, mediante O.D.A. sul portale MERCURIO/ME-PAT.

Bilancio finanziario gestionale 2023-2025:

- esercizio finanziario 2023 - Impegno di spesa di € 2.648,27 – Capitolo 51280)
- esercizio finanziario 2024 - Impegno di spesa di € 7.935,03 – Capitolo 51280)

**Codice CIG Z183D52912**

## LA DIRETTRICE

- visto il Piano triennale dell'attività 2023-2025 adottato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 42 di data 28 dicembre 2022 e ss.mm;
- considerato che uno degli obiettivi strategici più importanti che il Museo Ladino di Fassa persegue è quello di far conoscere e valorizzare la lingua e la storia della comunità ladina, attraverso l'esposizione permanente allestita presso la sede museale e aperta al pubblico dal 10 giugno all'11 ottobre e dal 1 dicembre al Lunedì di Pasqua;
- richiamata la delibera del Consiglio di amministrazione n. 10 di data 09 marzo 2023 con la quale sono stati stabiliti i nuovi orari di apertura della sede museale, come di seguito riportato:
  - dal 10 giugno al 10 settembre** dalla domenica al venerdì (**sabato chiuso**)  
dalle ore 10.00 alle **12.00** e dalle 15.00 alle 19.00
  - dall'11 settembre all'11 ottobre** dalla domenica al venerdì (**sabato chiuso**)  
dalle 15.00 alle 19.00
  - dal 1 dicembre a Pasquetta** dalla domenica al venerdì (**sabato chiuso**)  
dalle 15.00 alle 19.00
- preso atto che da parte dell'Istituto culturale Ladino continua a persistere la necessità di esternalizzare il servizio di biglietteria/custodia, gestione del bookshop e del front office del Museo ladino, stante l'assenza di personale dipendente dell'Istituto preposto allo svolgimento di mansioni di custodia e biglietteria;
- verificata inoltre la necessità di avere a disposizione personale qualificato in possesso di adeguata capacità professionale, in grado di lavorare in autonomia e con una buona capacità di comunicazione e che abbia una adeguata conoscenza della lingua ladina;
- considerato inoltre che la persona addetta al servizio di biglietteria e custodia del bookshop del Museo Ladino dal 1 dicembre 2023 al 1 aprile 2024 dovrà assicurare l'orario di apertura al pubblico del Museo sopraindicato, anticipando di 15 minuti l'entrata e l'uscita dal lavoro per un totale complessivo di ore come da tabella di seguito riportata:

4,30 ore al giorno / da domenica a venerdì	ore dicembre 2023
feriale	81
festivo	31,5
	<b>112,50</b>
4,30 ore al giorno / da domenica a venerdì	ore gen_apr 2024
feriale	283,5
festivo	63
	<b>346,50</b>

- viste le direttive per l'impostazione dei bilanci di previsione e dei budget da parte delle agenzie e degli enti strumentali della Provincia, approvate con deliberazione della Giunta provinciale n. 1831 di data 22 novembre 2019 e ss.mm.;
- vista la legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 che detta disposizioni organizzative in materia contrattuale;
- vista la legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2 in materia di appalti;
- visto l'art. 50, comma 1 lett. b) del D.lgs 36/2023 che ha ammesso l'affidamento diretto dei servizi e forniture di importo inferiore a € 140.000,00= euro;

- dato atto inoltre che l’art. 17, comma 2, del D.lgs- 36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l’oggetto, l’importo e il contraente unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;
- rilevato che per la scelta del contraente, pur rientrando nell’ambito dell’affidamento diretto, è stata esperita, in linea con i principi di “best practice”, apposita indagine di mercato sul sistema Mercurio MEPAT, tra diverse ditte specializzate nel settore, iscritte nell’apposito bando ME-PAT “Servizi di biblioteche, archivi, musei ed altri servizi culturali”, approvato con determinazione APAC n. 58 di data 14 dicembre 2016 e ss.mm;
- visto l’esito dell’indagine di mercato n. 8000006576 svolta sul portale MERCURIO/PAT;
- individuata pertanto la Promovanoi Soc.coop. di Canal San Bovo (TN) P.IVA 01379720228, la quale per il servizio di biglietteria, custodia e gestione del bookshop del Museo Ladino di Fassa per il periodo 1 dicembre 2023 – 1 aprile 2024 (ns. prot. 1774 dd. 06.11.2023) propone i seguenti ( preventivo assunto al prot. n. 1774/2023 del 6 novembre 2023):
  - prezzo orario giorni feriali € 17,80
  - prezzo orario festivi (+30%) € 23,14
- ritenuta congrua la spesa per il servizio in argomento;
- vista la dichiarazione sostitutiva di atto notorio acquisita agli atti al n. prot. 1844 di data 20.11.2023, con attestazione del possesso dei requisiti di cui agli artt. 94 e 95 del D.lgs. 36/2023;
- vista altresì la documentazione acquisita d’ufficio e precisamente:
  - visura camerale (Id: 126379190 di data 16.11.2023);
  - Durc (Documento Unico di Regolarità contributiva) emesso regolare in data 24.10.2023, n. prot. INAIL\_40893682 emesso nei confronti della Soc.coop. Promovanoi di Canal San Bovo (TN) P.IVA 01379720228 con scadenza 21.02.2024 (Id: 126379140 di data 16.11.2023);
- visto l’art.52, comma 1 del D.lgs 36/2023, che ha previsto che “Nelle procedure di affidamento di cui all’articolo 50, comma 1, lettere a) e b), di importo inferiore a 40.000 euro, gli operatori economici attestano con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti. La stazione appaltante verifica le dichiarazioni, anche previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno”;
- vista la deliberazione della Giunta provinciale n.1475/2020, in merito all’obbligo di iscrizione all’elenco degli operatori economici, e dato atto che la ditta risulta iscritta al ME-PAT (Mercato elettronico della Provincia autonoma di Trento) al n. 217588, e abilitata, al bando “Servizi di biblioteche, archivi, musei ed altri servizi culturali”;
- ritenuto sussistano tutte le condizioni per affidare a trattativa diretta il servizio in argomento alla Promovanoi Soc.coop. di Canal San Bovo (TN) P.IVA 01379720228;
- ritenuto pertanto di procedere all’affidamento alla Soc.coop. Promovanoi di Canal San Bovo (TN) P.IVA 01379720228 tramite O.D.A. nel ME-PAT del servizio di biglietteria, custodia e gestione del bookshop del Museo Ladino di Fassa per il periodo 1 dicembre 2023 – 1 aprile 2024 per un importo complessivo come di seguito riportato:

4,30 ore al giorno / da domenica a venerdì	ore dicembre 2023	costo ora / Iva esclusa	Totale	Iva 22%
feriale	81	€ 17,80	€ 1.441,80	€ 1.759,00
festivo	31,5	€ 23,14	€ 728,91	€ 889,27
	<b>112,50</b>		<b>€ 2.170,71</b>	<b>€ 2.648,27</b>

4,30 ore al giorno / da domenica a venerdì	ore gen_apr 2024	costo ora / Iva esclusa	Totale	Iva 22%
feriale	283,5	€ 17,80	€ 5.046,30	€ 6.156,49
festivo	63	€ 23,14	€ 1.457,82	€ 1.778,54
	<b>346,50</b>		<b>€ 6.504,12</b>	<b>€ 7.935,03</b>
		<b>Totale complessivo</b>	<b>€ 8.674,83</b>	<b>€ 10.583,30</b>

- considerato che l’affidamento oggetto del presente provvedimento rispetta il principio di rotazione di cui alla deliberazione della G..P. n. 307 del 13 marzo 2020;
- visti il D.lgs. 82/2005 (Codice dell’amministrazione digitale), il D.L. 145/2013 e la circolare APAC prot. in arrivo n. 1529 di data 19.09.2023, relativamente alla stipula dei contratti di lavori, servizi e forniture, che deve avvenire in modalità elettronica;
- rilevato che il rapporto contrattuale sarà perfezionato tramite ordinativo su mercato elettronico, alle condizioni indicate nelle specifiche allegate all’indagine di mercato e nel preventivo di cui al prot. n. 1774/2023 del 6 novembre 2023;
- visti l’art.18 e l’allegato I.4 del d.lgs. 36/2023, e rilevato che l’imposta di bollo non è dovuta per contratti di importo inferiore ad euro 40.000,00 al netto di IVA;
- precisato che:
  - in conformità a quanto disposto dall’art. 53, comma 1 del D.lgs. 36/2023, con riferimento all’affidamento oggetto del presente provvedimento non vengono richieste le garanzie provvisorie di cui all’art. 106;
  - con riferimento a quanto disposto dall’art. 53, comma 4 del D.lgs. 36/2023, si ritiene di non richiedere la garanzia definitiva per l’esecuzione delle prestazioni in argomento, in considerazione del ridotto valore economico delle stesse;
- ritenuto di nominare RUP del contratto oggetto del presente provvedimento, ai sensi dell’art. 5ter “Responsabile unico di progetto” della L.P. 2/2016, la dott.ssa Sabrina Rasom, direttore dell’Istituto culturale ladino con qualifica di dirigente;
- visto l’art. 3 della Legge 136/2010 e ss.mm. relativo alla tracciabilità dei flussi finanziari e la deliberazione dell’AVCP n. 4 di data 7 luglio 2011;
- visto il D. Lgs. 159/2011 e ss.mm. in materia antimafia e dato atto che non è richiesta la documentazione antimafia per gli atti di importo inferiore ad € 150.000,00, ai sensi dell’art. 83 del citato decreto;
- vista la L. 190/12 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione” e la sezione 2 del Piano integrato di attività e organizzazione dell’Istituto Culturale Ladino “Majon di Fascegn” 2023-2025 approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 3 di data 26 gennaio 2023;
- vista la deliberazione della Giunta provinciale n. 1217/14 che ha previsto l’estensione del codice di comportamento dei dipendenti della Provincia autonoma di Trento e degli enti strumentali, per quanto compatibile, anche alle ditte affidatarie di contratti pubblici;
- visto il D.M. 3 aprile 2013, n. 53 in materia di fatturazione elettronica;
- visto il D.L. 50/2017 convertito con legge 21 giugno 2017, n. 96 in materia di IVA (estensione a tutte le pubbliche amministrazioni del meccanismo dello “Split payment”);
- visto il D.Lgs. 33/2013 e la legge provinciale 30 maggio 2014, n. 4 in materia di trasparenza;

- visto il Regolamento (UE) 2016/679 in materia di trattamento di dati ed il D.lgs. 196/2003, limitatamente alle disposizioni compatibili;
- visto il “Regolamento in materia di bilancio e organizzazione amministrativa dell’Istituto Culturale Ladino”, adottato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 10 di data 27 aprile 2017 ed approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 1040 di data 30 giugno 2017 ed in particolare l’art. 22;
- visto il D.Lgs 23 giugno 2011, n. 118 ed in particolare l’articolo 56 del medesimo;
- visto il Bilancio di previsione 2023-2025 approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 43 di data 28 dicembre 2022 e con deliberazione della Giunta provinciale n. 89 di data 27 gennaio 2023 e il bilancio finanziario gestionale per gli esercizi 2023-2025, approvato con propria determinazione n. 178 di data 28 dicembre 2022 e ss.mm.;
- rilevato che la spesa complessiva derivante dal presente provvedimento in € € 10.583,30 (I.V.A. 22% inclusa) sarà sostenuta con i fondi disponibili al capitolo 51280 con imputazione agli esercizi 2023 e 2024 come segue:
  - € 2.648,27 per l’anno 2023
  - € 7.935,03 per l’anno 2024

### **Determina**

1. di affidare, per le motivazioni esposte in premessa, alla Soc.coop. Promovanoi di Canal San Bovo (TN) P.IVA 01379720228, il servizio biglietteria, custodia e gestione del bookshop del Museo Ladino di Fassa per il periodo 1 dicembre 2023 – 1 aprile 2024, mediane O.D.A. sul portale MERCURIO/ME-PAT alle condizioni indicate nel preventivo di spesa citato in premessa ed a fronte di un importo complessivo pari a € 10.583,30 (IVA 22% inclusa) precisando che il presente provvedimento assume la valenza della decisione di contrarre di cui all’art. 17, comma 1, del D.lgs. 36/2023, ai sensi del comma 2 del medesimo;
2. di formalizzare il rapporto contrattuale di cui al punto 1) mediante ordinativo elettronico sul portale MERCURIO/ME-PAT;
3. di nominare RUP del contratto oggetto del presente provvedimento il Direttore dell’Istituto, dott.ssa Sabrina Rasom;
4. di corrispondere alla Società Cooperativa Promovanoi l’importo di cui al punto 1) in rate mensili posticipate, entro 30 giorni dalla data di ricevimento di regolari fatture elettroniche (che dovranno riportare la tipologia dei servizi svolti, feriale o festivo, il relativo costo orario, il numero delle ore realmente prestate e l’importo totale del mese di riferimento), nel rispetto di quanto previsto in materia di regolarità contributiva e assicurativa, previa attestazione da parte della Responsabile del Museo della regolare esecuzione dell’incarico;
5. di provvedere all’invio alla Società Cooperativa Promovanoi della seguente documentazione:
  - Documento unico di valutazione dei rischi interferenziali (ai sensi dell’art. 26 comma 3 del D.Lgs. 81/08 e ss.mm);
  - Organigramma sicurezza;
6. di impegnare la somma complessiva di € 10.583,30 (I.V.A. 22% inclusa) derivante dall’approvazione del presente provvedimento al capitolo 51280 con la seguente imputazione:
  - esercizio 2023: € 2.648,27
  - esercizio 2024: € 7.935,03

7. di fare espresso rinvio, per quanto non indicato nel presente provvedimento, alle specifiche allegate all'indagine di mercato e alle clausole generali del bando ME-PAT di riferimento.

Si dà evidenza, ai sensi art. 4 della L.P. 23/1992, che avverso il presente provvedimento è possibile presentare:

- ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni, ai sensi art. 29 dell'allegato 1) del D.Lgs. 02.07.2010, n. 104 ovvero, in alternativa,
- ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del DPR 24.11.1971, n. 1199;
- per gli atti delle procedure di affidamento relativi a pubblici lavori, servizi o forniture, ivi comprese le procedure di affidamento di incarichi di progettazione e di attività tecnico amministrative ad esse connesse, si richiama la tutela processuale di cui all'art. 120 comma 5 dell'allegato 1) del D.Lgs. 02.07.2010, n. 104, per effetto della quale il ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento va proposto entro 30 giorni e non è ammesso il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.

LA DIRETTRICE  
- dott. ssa Sabrina Rasom-

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE****BILANCIO FINANZIARIO GESTIONALE 2023-2025**

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 56 della Legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7, e nel rispetto del paragrafo n. 16 (Principio di competenze finanziaria) dell'allegato 1 del D. Lgs. 118/2011, si attesta la copertura finanziaria della spesa nonché la sua corretta quantificazione e imputazione al bilancio finanziario – gestionale 2023 – 2025.

CAPITOLO	BILANCIO	N. IMPEGNO/OGS	IMPORTO
51280	2023	imp. 694	€ 2.648,27
51280	2024	o.g.s. 33	€ 7.935,03

San Giovanni di Fassa, 20 novembre 2023

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**  
**dott.ssa Marianna Defrancesco**

Per copia conforme all'originale

San Giovanni di Fassa,

**LA DIRETTRICE**  
**dott.ssa Sabrina Rasom**