



## DETERMINAZIONE DELLA DIRETTRICE

**n. 158 di data 15 novembre 2023**

### OGGETTO:

Affidamento alla società “La Fototeca s.a.s. di E. Tonelli & C.” con sede a Bologna in via Andrea da Faenza, 3 P.I. 04204330379, dei lavori di pulitura, housing e restauro delle lastre fotografiche nell’ambito del progetto “L melaur de Franz Dantone Pascalin – l’Archivio fotografico del primo fotografo delle Dolomiti” - Bando Fondazione CA.RI.TRO

Bilancio gestionale 2023-2025:

esercizio finanziario 2023 Impegno di spesa di 12.261,00– Capitolo 51584/1)

esercizio finanziario 2024 Impegno di spesa di 2.259,44– Capitolo 51584/1)

**Codice CUP F93G23000100003**

**Codice CIG ZCD3D48031**

## LA DIRETTRICE

- vista la legge provinciale 14 agosto 1975, n. 29, istitutiva dell'Istituto Culturale Ladino e l'allegato Statuto dell'Istituto Culturale Ladino, da ultimo modificato con deliberazione della Giunta provinciale deliberazione 23 febbraio 2017, n. 290;
- visto il Piano di Attività triennale 2023-2025 approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 42 di data 28 dicembre 2022 e con deliberazione della Giunta provinciale n. 89 di data 27 gennaio 2023 e ss.mm.;
- visto in particolare il Piano Operativo 2023 nella parte dedicata alla biblioteca Padre Frumenio Ghetta, sezione Archivi 1.4, che prevede la partecipazione dell'Istituto alla messa in sicurezza dell'archivio fotografico Franz Dantone in collaborazione con la famiglia Dezulian di Canazei proprietaria e la Soprintendenza per i beni culturali della Provincia di Trento, attraverso la partecipazione ad un bando di finanziamento della Fondazione CA.RI.TRO (Cassa di Risparmio di Trento e Rovereto);
- visto il progetto biennale 2023-2024 "L melaur de Franz Dantone Pascalin – l'Archivio fotografico del primo fotografo delle Dolomiti" presentato alla Fondazione Cassa di Risparmio di Trento e Rovereto, che prevede una spesa ammessa dell'importo di € 33.770,44;
- vista la propria determinazione n. 113 di data 23 agosto 2023 con la quale si è deciso di dare attuazione al progetto, prendendo atto del finanziamento ottenuto dalla Fondazione Cassa di Risparmio di Trento e Rovereto, dell'importo massimo di € 19.000,00 sulla spesa ammessa di € 33.770,44 ;
- dato atto che l'Istituto assumerà a proprio carico la restante somma di € 14.770,44, quale ente capofila del progetto, come previsto dalla deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 31 di data 26 settembre 2023, di "Approvazione dell'accordo per il restauro conservativo e la fruizione dell'archivio fotografico di Franz Dantone Pascalin – Progetto Caritro";
- visto nel dettaglio l'Accordo testé citato fra questo Istituto e il proprietario del fondo, sig. Lorenzo Dezulian, - sottoscritto in data 14 novembre 2023 e registrato nel Repertorio ICL con numero 58/2023 - che esplicita gli elementi che costituiscono il comune interesse di mettere a disposizione l'immenso patrimonio rappresentato dall'archivio;
- preso atto del cronoprogramma delle attività progettuali e ritenuto di procedere con l'affidamento dell'incarico di restauro conservativo delle n. 67 lastre e della pulitura e housing delle n. 926 lastre, rinviando all'anno 2024 le altre attività previste nel progetto citato e finanziato dalla Fondazione;
- dato atto che l'art. 17, comma 2 del d.lgs. 36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria tecnico -professionale;
- individuata per questo incarico e proposta già al fine della partecipazione al Bando di finanziamento la restauratrice Elvira Tonelli, il cui curriculum è stato presentato alla Fondazione finanziatrice ed è allegato alla domanda di finanziamento agli atti;
- verificato altresì che la restauratrice Elvira Tonelli risulta essere iscritta nell' ELENCO RESTAURATORI DI BENI CULTURALI EX ART. 182 DLGS 42-2004 per la categoria 10, Decreto DGER n. 183 del 21 dicembre 2018.", quale restauratrice esperta in Conservazione e Restauro e Ordinamento e inventariazione di collezioni fotografiche" presso il Ministero per i Beni e le Attività Culturali ICCD Decreto n.° 28 del 18 novembre 2010; (ID: 126148078 di data 13.11.2023);
- visto il preventivo di spesa assunto al prot. dell'ente n. 1815 di data 14.11.2023 per un importo complessivo di 11.902,00 (IVA 22% esclusa), e ritenuta congrua la spesa esposta;
- dato atto che la restauratrice presta la propri attività tramite "La Fototeca s.a.s. di E. Tonelli C." con sede a Bologna in via Andrea da Faenza, 3 P.I. 04204330379;

- vista la documentazione presentata agli atti (ns. prot. n. 1815 di data 14.11.2023) attestante tra l'altro il possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023,
- visto il Durc (Documento Unico di Regolarità contributiva) emesso regolare nei confronti della “La Fototeca s.a.s. di E. Tonelli C.” con sede a Bologna in via Andrea da Faenza, 3 P.I. 04204330379 in data 22.08.2023 prot. INAIL\_39986666, con scadenza 20.12.2023 (Id: 126246878 di data 14.11.2023);
- visto l'art. 52 del D.Lgs. 36/2023, che ha previsto che “nelle procedure di affidamento di cui all'art. 50 comma 1, lettere a) e b) di importo inferiore a € 40.000,00, gli operatori economici attestano con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti. La stazione appaltante verifica le dichiarazioni, anche previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno”;
- visto l'art. 4bis della legge provinciale 26/1993;
- vista la determinazione APAC n. 11 di data 25 febbraio 2021, con cui è stato approvato il bando ME-PAT “Attività connesse alla restaurazione di beni culturali” e le successive determinazioni di aggiornamento;
- rilevato che “La Fototeca s.a.s.” con sede a Bologna in via Andrea da Faenza, 3 P.I. 04204330379 risulta regolarmente iscritta al ME-PAT nel bando “Attività connesse alla restaurazione dei beni culturali”;
- individuati infatti nella vetrina del catalogo prodotti del mercato elettronico provinciale MEPAT, “Attività connesse alla restaurazione di beni culturali” i seguenti prodotti proposti da “La Fototeca s.a.s.”:
  - Restauro negativi su lastra di vetro (n. 67 al prezzo di € 150,00 cad.) - consegna a 45 giorni data ordine
  - Pulitura e housing negativa su lastra (n. 926 al prezzo di € 2,00 cad.) – consegna a 90 giorni data ordine
 come previsto dal piano finanziario del progetto ammesso a finanziamento;
- visto l'art. 50 comma 1 lettera a) del D.Lgs. 36/2023 che prevede la possibilità di affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000,00 Euro anche senza consultazione di più operatori, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- ritenuto pertanto che sussistano tutte le condizioni per affidare l'incarico per i lavori in argomento alla “La Fototeca s.a.s.” con sede a Bologna in via Andrea da Faenza, 3 P.I. 04204330379;
- visti il D.lgs. 82/2005, il D.L. 145/2013 e la circolare APAC prot. di arrivo 1529 di data 19 settembre 2023, relativamente alla stipula dei contratti di lavori, servizi e forniture che deve avvenire in modalità elettronica;
- ritenuto di nominare il RUP del contratto oggetto del presente provvedimento la dott.ssa Sabrina Rasom, dirigente;
- rilevato che il rapporto contrattuale sarà perfezionato tramite ordinativo su mercato elettronico (ODA) alle condizioni indicate nel preventivo di spesa di cui al prot. n. 1815 di data 14.11.2023;
- visto il D.lgs. 81/2008 in materia di sicurezza sul lavoro;
- visto l'art. 3 della Legge 136/2010 e ss.mm. relativo alla tracciabilità dei flussi finanziari e la deliberazione dell'AVCP n. 4 di data 7 luglio 2011;
- visto il D. Lgs. 159/2011 e ss.mm. in materia antimafia e dato atto che non è richiesta la documentazione antimafia per gli atti di importo inferiore ad € 150.000,00, ai sensi dell'art. 83 del citato decreto;
- vista la L. 190/12 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione” e la sezione 2 del Piano integrato di attività e organizzazione dell'Istituto Culturale

Ladino “Majon di Fascegn” 2023-2025 approvato del deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 3 di data 26 gennaio 2023;

- vista la deliberazione della Giunta provinciale n. 1217/14 che ha previsto l’estensione del codice di comportamento dei dipendenti della Provincia autonoma di Trento e degli enti strumentali, per quanto compatibile, anche alle ditte affidatarie di contratti pubblici;
- visto il D.M. 3 aprile 2013, n. 53 in materia di fatturazione elettronica;
- visto il D.L. 50/2017 convertito con legge 21 giugno 2017, n. 96 in materia di IVA (estensione a tutte le pubbliche amministrazioni del meccanismo dello “Split payment”);
- visto il D.Lgs. 33/2013 e la legge provinciale 30 maggio 2014, n. 4 in materia di trasparenza;
- visto il Regolamento (UE) 2016/679 in materia di trattamento di dati ed il D.lgs. 196/2003, limitatamente alle disposizioni compatibili;
- visto il “Regolamento in materia di bilancio e organizzazione amministrativa dell’Istituto Culturale Ladino”, adottato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 10 di data 27 aprile 2017 ed approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 1040 di data 30 giugno 2017 ed in particolare l’art. 22;
- visti l’art. 18 e l’allegato I.4 del d.lgs. 36/2023 e rilevato che l’imposta di bollo non è dovuta per i contratti di importo inferiore ad € 40.000,00 al netto dell’I.V.A.;
- precisato che:
  - in conformità a quanto disposto dall’art. 53, comma 1 del d.lgs. 36/2023, con riferimento all’oggetto del presente provvedimento non vengono richieste delle garanzie provvisorie di cui all’art. 106;
  - con riferimento a quanto disposto dall’art. 53, comma 4 del d.lgs. 36/2023, si ritiene di non richiedere la garanzia definitiva per l’esecuzione delle prestazioni in argomento, in considerazione del ridotto valore economico delle stesse e della remota possibilità che un inadempimento verificatosi in sede di esecuzione contrattuale possa arrecare significative ripercussioni all’ente;
- vista la legge provinciale 7/1979 come modificata con legge n. 9 dd. 18 dicembre 2015, in materia di contabilità;
- visto il D. Lgs. 118/2011 e la legge provinciale 9 dicembre 2015, n. 18 in materia di armonizzazione dei bilanci pubblici ed in particolare l’art, 56 e l’Allegato 4/2 in materia di impegni di spesa;
- richiamati l’art. 56 e l’allegato 4/2 (principio applicato della contabilità finanziaria) del D. Lgs. 118/2011 e ss. mm., nonché l’art. 55 della L. P. 7/1979, così come modificata dalla L.P. 18/2015 (modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell’ordinamento provinciale e degli enti locali al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118), i quali disciplinano l’assunzione degli impegni di spesa;
- visto il Bilancio di previsione 2023-2025 approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 43 di data 28 dicembre 2022 e con deliberazione della Giunta provinciale n. 89 di data 27 gennaio 2023 e il bilancio finanziario gestionale per gli esercizi 2023-2025, approvato con propria determinazione n. 178 di data 28 dicembre 2022 e s.m.;
- rilevato che la spesa complessiva derivante dal presente provvedimento in € 14.520,44= (I.V.A. 22% inclusa) sarà sostenuta con i fondi disponibili al capitolo 51584/1 con imputazione agli esercizi 2023 e 2024 come segue:
  - € 12.261,00 al 31.12.2023;
  - € 2.259,44 a conclusione dell’incarico

## **determina**

1. di affidare, per le motivazioni esposte in premessa, alla società “La Fototeca s.a.s. di E. Tonelli & C.” con sede a Bologna in via Andrea da Faenza, 3 P.I. 04204330379 i lavori di restauro di n. 67 lastre fotografiche danneggiate e di pulitura e housing di n. 926 lastre fotografiche di proprietà del sig. Dezulian Lorenzo nell’ambito del progetto “L melaur de Franz Dantone Pascalin – l’Archivio fotografico del primo fotografo delle Dolomiti” al prezzo complessivo di € 14.520,44.(I.v.a. 22% inclusa);
2. di dare atto che i lavori di cui al precedente punto 1) saranno eseguiti dalla restauratrice Elvira Tonelli già individuata all’interno del progetto finanziato dalla Fondazione Cassa di Risparmio di Trento e Rovereto, nel pieno rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 42/2004 in materia di beni culturali;
3. di perfezionare il rapporto contrattuale di cui al punto 1) mediante ordinativo elettronico (ODA) sul mercato elettronico provinciale (ME-PAT);
4. di nominare RUP de contratto oggetto del presente provvedimento la Direttrice dell’Istituto dott.sa Sabrina Rasom;
5. di dare atto che il presente contratto è esente dall’imposta di bollo in conformità all’art. 18, comma 10 e all’Allegato I.4 del D.Lgs. 36/2023;
6. di liquidare, per i lavori di cui al punto 1) l’importo di € 14.520,44 alla società “La Fototeca s.a.s.” con sede a Bologna in via Andrea da Faenza, 3 P.I. 04204330379 entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento di regolari fatture elettroniche, nel rispetto di quanto previsto in materia di regolarità fiscale, regolarità contributiva ed assicurativa e previa verifica da parte della Direzione dell’Istituto della regolare esecuzione delle prestazioni contrattuali, tramite bonifico bancario su conto corrente dedicato comunicato, secondo le seguenti tempistiche:
  - € 12.261,00 alla conclusione dei lavori di restauro (31.12.2023);
  - € 2.259,44 a conclusione dell’incarico;
7. di impegnare la spesa complessiva di € 14.520,44 derivante dall’approvazione del presente provvedimento al capitolo 51584/1 con la seguente imputazione:
  - esercizio 2023: € 12.261,00
  - esercizio 2024: € .2259,44
8. di fare espresso rinvio, per quanto non indicato nel presente provvedimento, alle clausole generali del bando ME-PAT di riferimento.

**LA DIRETTRICE**  
- dott. ssa Sabrina Rasom-

Si dà evidenza, ai sensi art. 4 della L.P. 23/1992, che avverso il presente provvedimento è possibile presentare:

- ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni, ai sensi art. 29 dell’allegato 1) del D.Lgs. 02.07.2010, n. 104 ovvero, in alternativa,
- ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni, ai sensi dell’art. 8 del DPR 24.11.1971, n. 1199;
- per gli atti delle procedure di affidamento relativi a pubblici lavori, servizi o forniture, ivi comprese le procedure di affidamento di incarichi di progettazione e di attività tecnico amministrative ad esse connesse, si richiama la tutela processuale di cui all’art. 120 comma 5 dell’allegato 1) del D.Lgs. 02.07.2010, n. 104, per effetto della quale il ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento va proposto entro 30 giorni e non è ammesso il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.

## VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

### BILANCIO FINANZIARIO GESTIONALE 2023-2025

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 56 della Legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7, e nel rispetto del paragrafo n. 16 (Principio di competenze finanziaria) dell'allegato 1 del D. Lgs. 118/2011, si attesta la copertura finanziaria della spesa nonché la sua corretta quantificazione e imputazione al bilancio finanziario – gestionale 2023 – 2025.

Registrata l'obbligazione giuridica di spesa n. **30/2023** al cap. **51584/1** del bilancio finanziario – gestionale 2023-2025 per l'importo complessivo di € **14.520,44.=**, così suddivisa:

€ **12.261,00.=** a carico dell'esercizio **2023** del bilancio finanziario–gestionale (**impegno di spesa n. 681/2023**);

€ **2.259,44.=** a carico dell'esercizio 2024 del bilancio finanziario–gestionale;

San Giovanni di Fassa, 15 novembre 2023

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
**dott.ssa Marianna Defrancesco**

Per copia conforme all'originale

San Giovanni di Fassa,

LA DIRETTRICE  
**dott.ssa Sabrina Rasom**