



ISTITUTO CULTURALE LADINO SAN GIOVANNI DI FASSA/SÈN JAN (TN)

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE

n. 150 di data 30 ottobre 2023

OGGETTO:

Adozione dei contenuti del “Disciplinare per la gestione dell’Albo telematico provinciale” approvato con deliberazione di Giunta n. 916 di data 27 maggio 2022 e adesione alla soluzione informatica “eALBO” proposta da Isweb S.p.a per la gestione dell’Albo telematico dell’Istituto Culturale Ladino

Bilancio finanziario gestionale 2023-2025

esercizio 2023 -cap. 51230 - impegno di spesa: Euro 219,60 (da prenot. di fondi n.19/2023)

esercizio 2023 -cap. 11150/2 - impegno di spesa: Euro 561,20

esercizio 2024 -cap. 11150/2 - impegno di spesa: Euro 915,00

esercizio 2025 -cap. 11150/2 - impegno di spesa: Euro 915,00

esercizio 2026 -cap. 11150/2 -impegno di spesa. Euro 915,00

Codice CIG ZB13D09D50

IL DIRETTORE

- preso atto che già da diversi anni è iniziato un processo di trasformazione delle amministrazioni pubbliche attraverso l'utilizzo delle tecnologie informatiche e dell'innovazione digitale che si pone come obiettivo quello di pervenire ad una pubblica amministrazione moderna e sburocratizzata;
- vista la Legge provinciale 30 novembre 1992, n. 23 “Principi per la democratizzazione, la semplificazione e la partecipazione all'azione amministrativa provinciale e norme in materia di procedimento amministrativo”, applicabile ai sensi dell'art. 1 anche a questo istituto;
- visto in particolare l'art. 30bis “Albo telematico della Provincia”, aggiunto dall'art. 11 della l.p. 27 dicembre 2021, n. 21 che prevede che sull'albo telematico della Provincia siano assolti gli obblighi di pubblicazione di avvisi, di atti e provvedimenti amministrativi di competenza della Provincia previsti dalla normativa statale o provinciale, ferme restando le altre forme di pubblicità degli atti previste dalla normativa di settore;
- vista la deliberazione della Giunta n. 916 di data 27 maggio 2022 con la quale la Provincia ha approvato il Disciplinare per la gestione dell'Albo telematico provinciale;
- ritenuto di dover avviare, analogamente a quanto fatto dalla Provincia autonoma di Trento, l'adozione di un albo telematico per la pubblicazione degli atti dell'Istituto per i quali sia obbligatoria la pubblicazione ai sensi della normativa vigente;
- ritenuto a tal fine di doversi dotare di un “Disciplinare per la gestione dell'Albo telematico dell'Istituto Culturale Ladino “ che regolamenti in dettaglio la tenuta e la gestione dello strumento;
- letto attentamente il Disciplinare adottato dalla Provincia autonoma di Trento con la citata deliberazione della Giunta provinciale e ritenuto che tale documento sia adeguato alle esigenze di questo istituto che, in qualità di ente strumentale della Provincia è chiamato ad adempiere agli stessi obblighi di pubblicità e trasparenza della Provincia stessa;
- ritenuto pertanto di adottare il “Disciplinare per la gestione dell'Albo telematico provinciale che andrà a regolare le modalità di tenuta e gestione dell'Albo telematico dell'Istituto Culturale Ladino ;
- considerato indispensabile dotarsi di una piattaforma informatica accessibile, semplice e completa per la gestione dell'Albo telematico in ottemperanza alla legge 69/2009;
- richiesto pertanto un preventivo di spesa alla Isweb s.p.a. con sede ad Avezzano (AQ) in via Cadorna, 31 - P.IVA 01722270665, azienda di rilievo a livello nazionale che fornisce soluzioni applicative ad innumerevoli pubbliche amministrazioni (cfr. referenze acquisite agli atti prot. n. 1714 del 24 ottobre 2023), fra le quali anche la Provincia autonoma di Trento;
- dato atto che la Isweb s.p.a. propone la soluzione applicativa denominata “eALBO”, completamente web based, dedicata alla gestione e alla pubblicazione dell'Albo on

Line, in ottemperanza alla legge 69/2009, "Disposizioni per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività nonché in materia di processo civile".

- rilevato che la soluzione proposta da Isweb s.p.a. si caratterizza per essere inclusiva di tutti i servizi necessari per essere subito on line, con la soluzione definitiva, perché sempre aggiornata dal punto di vista sia tecnologico, funzionale e normativo;
- ritenuto che la soluzione “eALBO” permetta di adempiere alle disposizioni legislative in materia di trasparenza, consentendo, in modo semplice e immediato la pubblicazione degli atti pubblici suddividendoli in categorie liberamente definibili mediante l’attivazione e la personalizzazione di un ambiente web dedicato all’ente.
- analizzata attentamente l’offerta della Isweb s.p.a., acquisita agli atti prot. n. 1714 di data 24.10.2023, con la quale la soluzione “eALBO viene proposta ai seguenti costi:
 - costo di attivazione una tantum di €.460,00 (I.V.A. 22% esclusa), comprensivo dei servizi base di avvio (personalizzazione della testata, del footer, attivazione del servizio di dominio scelto e attivazione dei moduli Archivio e relata), consulenza e supporto nella fase di start-up,
 - sessione formativa della durata di 2 ore da remoto al costo di € 180,00 (I.V.A. 22% esclusa);
 - canone di mantenimento (aggiornamento software, servizi di help desk, servizi di hosting, servizio di supporto tecnico), pari a euro 750,00 (I.V.A. esclusa) annui, per tre anni;
- ritenuti congrui i prezzi proposti;
- viste le direttive per l’impostazione dei bilanci di previsione e dei budget da parte delle agenzie e degli enti strumentali della Provincia, approvate con deliberazione della Giunta provinciale n. 1831 di data 22 novembre 2019 e s.m.;
- visto l’art. 50, comma 1 lett. b) del D.lgs 36/2023 che ha ammesso l’affidamento diretto dei servizi e forniture di importo inferiore a € 140.000,00= euro;
- visto l’art. 21 comma 4 della legge provinciale 23/1990, che ha ammesso l’affidamento diretto per la fornitura di beni e servizi fino alla soglia prevista dalla normativa statale;
- considerato che il fine che si intende perseguire è quello garantire l’informatizzazione dell’albo pretorio online;
- vista la dichiarazione sostitutiva di atto notorio acquisita agli atti al n. prot. 1714 di data 24.10.2023, con attestazione del possesso dei requisiti di cui agli artt. 94 e 95 del D.lgs. 36/2023;
- visto il DURC emesso regolare in data 06.10.2023, numero prot. INPS_37921389 avente scadenza 03.02.2023 (id: 125501963);
- visto l’art.52, comma 1 del D.lgs 36/2023, che ha previsto che “Nelle procedure di affidamento di cui all’articolo 50, comma 1, lettere a) e b), di importo inferiore a 40.000 euro, gli operatori economici attestano con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti. La stazione appaltante verifica le dichiarazioni, anche previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno”;

- vista la deliberazione della Giunta provinciale nr. 1392 di data 11 luglio 2013, che ha reso vincolante, dove possibile, l'uso del sistema Mercurio-Me-Pat per le gare telematiche-beni e servizi;
- visto l'art. 36ter 1 della legge provinciale 23/1990 in materia di mercato elettronico ed in particolare il comma 6 con il quale rimane ferma la possibilità per la Provincia di Trento, per gli Enti locali e per le altre amministrazioni aggiudicatrici del sistema pubblico provinciale, di effettuare spese per acquisti di beni e servizi di importo inferiore a € 5.000,00, senza ricorrere al mercato elettronico o agli strumenti elettronici di acquisto gestiti dalla Provincia (Mepat) o da CONSIP SpA;
- dato atto che l'importo del servizio oggetto del presente provvedimento è al di sotto di tale soglia;
- vista la delibera della Giunta Provinciale n. 307 di data 13 marzo 2020 avente ad oggetto "Adozione delle linee guida per l'uniforme applicazione del principio di rotazione ai sensi degli art. 4 e 19 ter della L.P. 9 marzo 2016, n. 2";
- ritenuto di affidare il servizio in argomento alla società ISWEB S.p.a. con sede ad Avezzano (AQ) in via Cadorna, 31 P.IVA 01722270665;
- ritenuto di nominare RUP del contratto oggetto del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 5ter "Responsabile unico di progetto" della L.P. 2/2016, la dott.ssa Sabrina Rasom, direttore dell'Istituto con qualifica di dirigente;
- ritenuto inoltre di stipulare il contratto mediante scambio di corrispondenza secondo gli usi commerciali, ai sensi dell'articolo 15, comma 3 della legge provinciale 19.07.1990, n. 23 e s.m.;
- vista la nuova circolare provinciale prot. n. S170/2022/3.5-2021-80 avente ad oggetto "Indicazioni operative per la stipulazioni dei contratti di appalto in modalità elettronica – terza edizione" (ns. prot. 1529 di data 19.09.2023);
- visto l'art. 3 della Legge 136/2010 e ss.mm. relativo alla tracciabilità dei flussi finanziari e la deliberazione dell'AVCP n. 4 di data 7 luglio 2011;
- visto l'art. 53 del D.lgs. 36/2023 in materia di garanzie e ritenuto che non sussistano i presupposti per richiedere una garanzia provvisoria, né che sia necessario richiedere una garanzia definitiva;
- visto il D. Lgs. 159/2011 e ss.mm. in materia antimafia e dato atto che non è richiesta la documentazione antimafia per gli atti di importo inferiore ad € 150.000,00, ai sensi dell'art. 83 del citato decreto;
- vista la L. 190/12 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" e la sezione 2 del Piano integrato di attività e organizzazione dell'Istituto Culturale Ladino "Majon di Fascegn" 2023-2025 approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 3 di data 26 gennaio 2023;
- vista la deliberazione della Giunta provinciale n. 1217/14 che ha previsto l'estensione del codice di comportamento dei dipendenti della Provincia autonoma di Trento e degli enti strumentali, per quanto compatibile, anche alle ditte affidatarie di contratti pubblici;
- visto il D.M. 3 aprile 2013, n. 53 in materia di fatturazione elettronica;

- visto il D.L. 50/2017 convertito con legge 21 giugno 2017, n. 96 in materia di IVA (estensione a tutte le pubbliche amministrazioni del meccanismo dello “Split payment”);
- visto il D.Lgs. 33/2013 e la legge provinciale 30 maggio 2014, n. 4 in materia di trasparenza;
- visto il Regolamento (UE) 2016/679 in materia di trattamento di dati ed il D.lgs. 196/2003, limitatamente alle disposizioni compatibili;
- vista la legge provinciale 14 agosto 1975, n. 29, istitutiva dell’Istituto Culturale Ladino e l’allegato Statuto dell’Istituto Culturale Ladino, da ultimo modificato con deliberazione della Giunta provinciale deliberazione 23 febbraio 2017, n. 290;
- visto il “Regolamento in materia di bilancio e organizzazione amministrativa dell’Istituto Culturale Ladino”, adottato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 10 di data 27 aprile 2017 ed approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 1040 di data 30 giugno 2017 ed in particolare l’art. 22;
- vista la legge provinciale 7/1979 come modificata con legge n. 9 dd. 18 dicembre 2015, in materia di contabilità;
- visto il D. Lgs. 118/2011 e la legge provinciale 9 dicembre 2015, n. 18 in materia di armonizzazione dei bilanci pubblici;
- richiamati l’art. 56 e l’allegato 4/2 (principio applicato della contabilità finanziaria) del D. Lgs. 118/2011 e ss. mm., nonché l’art. 55 della L. P. 7/1979, così come modificata dalla L.P. 18/2015 (modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell’ordinamento provinciale e degli enti locali al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118), i quali disciplinano l’assunzione degli impegni di spesa;
- visto il Bilancio di previsione 2023-2025 approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 43 di data 28 dicembre 2022 e con deliberazione della Giunta provinciale n. 89 di data 27 gennaio 2023 e il bilancio finanziario gestionale per gli esercizi di 2023-2025, approvato con propria determinazione n. 178 di data 28 dicembre 2022 e s.m.;
- quantificata la spesa complessiva derivante dall’adozione del presente provvedimento in € 3.525,80 (I.V.A. 22% inclusa);
- accertata la disponibilità dei fondi al capitolo 51230 e 11150/2 del bilancio finanziario gestionale 2023-2025;

d e t e r m i n a

1. di autorizzare, per le motivazioni espone in premessa, l’adozione dei contenuti del “Disciplinare per la gestione dell’Albo telematico provinciale”, approvato con deliberazione di Giunta n. 916 di data 27 maggio 2022, specificando che almeno l’oggetto degli atti pubblicati dovrà essere pubblicato in modalità bilingue italiano ladino;
2. di incaricare la dott.ssa Maura Chiochetti, sostituita in caso di sua assenza o impedimento dalla sig.ra Claudia Zanon, alla tenuta dell’Albo telematico dell’Istituto Culturale Ladino secondo quanto contenuto nel disciplinare di cui al punto 1)

3. di autorizzare l'adozione della soluzione informatica "eAlbo", per la gestione dell'Albo pretorio online in ottemperanza alla legge 69/2009, completa dei servizi in premessa indicati e meglio specificati nella citata offerta, proposta dalla Isweb S.p.A. con sede ad Avezzano (AQ) in via Cadorna, 31 P.IVA 01722270665 ai seguenti costi:
 - a. € 561,20 (I.V.A. inclusa): servizio di base fase di avvio – una tantum (entro il 31.12.2023)
 - b. € 219,60 (I.V.A. inclusa): sessione di formazione all'utilizzo del servizio (entro il 31.12.2023);
 - c. € 2.745,00 (I.V.A. inclusa) quale canone per i primi 3 anni di servizio di manutenzione a partire dal 1 gennaio 2024;
4. di stabilire che il perfezionamento dell'incarico di cui al punto precedente avverrà mediante scambio di corrispondenza secondo gli usi commerciali, ai sensi dell'articolo 15, comma 3 della legge provinciale 19.07.1990, n. 23 e s.m.;
5. di stabilire inoltre che, dopo la sessione formativa che si svolgerà nel corso del mese di dicembre 2023, è previsto un periodo di utilizzo sperimentale, 1 gennaio 2024 - 30 aprile 2024, del sistema operativo dell'Albo telematico, in "affiancamento" all'Albo cartaceo", per consentire agli addetti di testare le funzionalità dell'applicativo e del nuovo metodo di pubblicazione;
6. di stabilire altresì che, a far data dal 1 maggio 2024, tutti i documenti per i quali, ai sensi delle normative di settore, sussiste l'obbligo di pubblicazione, conseguono l'effetto di pubblicità legale soltanto con la loro pubblicazione all'Albo telematico dell'Istituto Culturale ladino accessibile dal sito internet istituzionale;
7. di autorizzare il pagamento degli importi di cui alle lettere a) e b) del punto 3 alla conclusione delle attività e l'importo di cui alla lettera c) del punto 3 in tre rate annuali anticipate, entro 30 giorni dal ricevimento di regolari fatture elettroniche, nel rispetto di quanto previsto in materia di regolarità fiscale, regolarità contributiva ed assicurativa e previa verifica da parte della Direzione dell'Istituto della regolare esecuzione delle prestazioni contrattuali, tramite bonifico bancario su conto corrente dedicato comunicato;
8. di dare atto che la spesa per il corso di formazione sull'applicativo dell'importo di € 219,60 sarà assunta con i fondi prenotati al capitolo 51230 del bilancio finanziario gestionale 2023-2025, esercizio finanziario 2023;
9. di impegnare l'importo di € 3.306,20 (I.V.A. 22% inclusa), al capitolo 11150/2 del bilancio gestionale 2023-2025, con la seguente imputazione:
 - esercizio finanziario 2023: € 561,20;
 - esercizio finanziario 2024: € 915,00;
 - esercizio finanziario 2025: € 915,00;
 - esercizio finanziario 2026: € 915,00;

Si dà evidenza, ai sensi art. 4 della L.P. 23/1992, che avverso il presente provvedimento è possibile presentare:

- ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni, ai sensi art. 29 dell'allegato 1) del D.Lgs. 02.07.2010, n. 104 ovvero, in alternativa,
- ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del DPR 24.11.1971, n. 1199;
- per gli atti delle procedure di affidamento relativi a pubblici lavori, servizi o forniture, ivi comprese le procedure di affidamento di incarichi di

progettazione e di attività tecnico amministrative ad esse connesse, si richiama la tutela processuale di cui all'art. 120 comma 5 dell'allegato 1) del D.Lgs. 02.07.2010, n. 104, per effetto della quale il ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento va proposto entro 30 giorni e non è ammesso il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.

LA DIRETTRICE
- dott.ssa Sabrina Rasom -

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**BILANCIO FINANZIARIO GESTIONALE 2023-2025**

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 56 della Legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7, e nel rispetto del paragrafo n. 16 (Principio di competenze finanziaria) dell'allegato 1 del D. Lgs. 118/2011, si attesta la copertura finanziaria della spesa nonché la sua corretta quantificazione e imputazione al bilancio finanziario – gestionale 2023 – 2025.

CAPITOLO	BILANCIO	N. IMPEGNO/OGS	IMPORTO
51230	2023	imp. 626	€ 219,60
11150/2	2023	imp. 627	€ 561,20
11150/2	2024	o.g. 25	€ 915,00
11150/2	2025	o.g. 25	€ 915,00
11150/2	2026	o.g. 25	€ 915,00

San Giovanni di Fassa, 30 ottobre 2023

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Marianna Defrancesco

Per copia conforme all'originale

San Giovanni di Fassa,

LA DIRETTRICE
Dott.ssa Sabrina Rasom