



**ISTITUTO CULTURALE LADINO
SAN GIOVANNI DI FASSA/SÈN JAN (TN)**

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE

n. 132 di data 27 settembre 2023

OGGETTO:

Affidamento, ai sensi dell'art. 21 comma 4 della L.P. 23/1990, alla ditta Gevecomm di Vellandi Fabio con sede a Carbonera (TV) in via Quintavalle, 20, C.F. VLLFBA57H27F443H e P.IVA04424340265 della fornitura del materiale tecnico-fotografico per la stampa delle *cartes de visite* nell'ambito del progetto "*Archivies de ingern e de anchecondi*"

Bilancio finanziario gestionale 2023-2025 esercizio finanziario 2023

Capitolo 51581/2 - impegno di spesa € 1.070,18

CIG Z0C3C9A096

LA DIRETTRICE

- visto il Piano triennale dell'attività 2023-2025 adottato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 42 di data 28 dicembre 2022 e ss. mm.;
- visto in particolare il punto 1.4 – Archivi – Archivi ingern e anchecondi– sezione Biblioteca Padre Frumezio Ghetta, che prevede due principali interventi:
 1. Di ampliare e attualizzare l'archivio attraverso un percorso di conoscenza sulla contemporaneità. Partendo dai ritratti in posa ambientati, conosciuti come *cartes de visite* e conservati numerosi nell'Archivio dell'Istituto, giovani fotografi fassani saranno accompagnati nella loro rivisitazione e riproduzione in versione dell'oggi, coinvolgendo famiglie, gruppi e personaggi e scegliendo luoghi della Val di Fassa contemporanea. Le fotografie dei soggetti che parteciperanno all'iniziativa sono realizzate e stampate in maniera tradizionale, e poi distribuite ai protagonisti e conservate in copia anche negli archivi dell'ente.
 2. Di riordinare e approfondire anche i contenuti delle fotografie del passato, coinvolgendo esperti e appassionati conoscitori della Val di Fassa per collaborare alla schedatura e alla catalogazione delle immagini del passato e a scegliere luoghi e soggetti per le *cartes de visite* dell'oggi.
- considerato che per questo progetto dal titolo “Archivi de ingern e de anchecondi” è stata inoltrata domanda di finanziamento alla Regione autonoma Trentino-Alto Adige sulle Iniziative per la tutela e promozione delle minoranze linguistiche regionali (LR 3/2018 – DPR. 61/2018), ottenendo un finanziamento (concesso con deliberazione della Giunta regionale n. 47 del 15.03.2023) dell'importo di € 8.320,00 su una spesa ammessa di € 13.000,00 per l'esercizio finanziario 2023 e dell'importo di € 4.480,00 su una spesa ammessa di € 7.000,00 per l'esercizio finanziario 2024;
- vista la precedente determinazione n. 82 di data 21 giugno 2023 di incarico al fotografo professionista Davide Baldrati del servizio di realizzazione di *cartes de visite* e di coordinamento del progetto, nella quale si stabilisce che questo Istituto acquisterà direttamente i materiali tecnico-fotografici per la stampa delle fotografie;
- dato atto che sono in corso in queste settimane le riprese fotografiche sul territorio e che si rende pertanto necessario acquistare i fogli per la stampa delle fotografie che verranno realizzate in duplice copia, una da donare ai soggetti partecipanti all'iniziativa e l'altra per essere conservata presso l'Archivio fotografico dell'Istituto Ladino ed in particolare:
 - 1 scatola di ILFORD FP4 PLUS PELL. PIANA 4"x5" da 100 fogli
 - 3 scatole di ILFORD FP4 PLUS PELL. PIANA 4"x5" da 25 fogli
 - 2 scatole di ILFORD HP5 PLUS PELL. PIANA 4"x5" da 100 fogli
 - 3 scatole di ILFORD HP5 PLUS PELL. PIANA 4"x5" da 25 fogli
- considerato che i risultati del progetto con la distribuzione delle *cartes de visite* alla popolazione saranno presentati pubblicamente domenica 8 ottobre 2023 presso la biblioteca dell'ente e che dunque si rende necessario procedere immediatamente all'acquisto dei fogli stampa;
- stabilito nel contempo che questo Istituto acquisterà direttamente il seguente materiale tecnico-fotografico necessario per la stampa delle *cartes de visite* e per la loro predisposizione;
- viste le direttive per l'impostazione dei bilanci di previsione e dei budget da parte delle agenzie e degli enti strumentali della Provincia, approvate con deliberazione della Giunta provinciale n. 1831 di data 22 novembre 2019 e s.m.;
- visto l'art. 50, comma 1 lett. b) del D.lgs 36/2023 che ha ammesso l'affidamento diretto dei servizi e forniture di importo inferiore a € 140.000,00= euro;
- visto l'art. 21 comma 4 della legge provinciale 23/1990, che ha ammesso l'affidamento diretto per la fornitura di beni e servizi fino alla soglia prevista dalla normativa statale;

- rilevato che per la scelta del contraente, pur rientrando nell’ambito dell’affidamento diretto, è stata esperita, in linea con i principi di “best practice”, apposita indagine di mercato tra 3 ditte specializzate nel settore;
- individuata la ditta Gevecomm di Vellandi Fabio con sede a Carbonera (TV) in via Quintavalle, 20, C.F. VLLFBA57H27F443H e P.IVA04424340265, la quale per la fornitura del materiale sopra elencato ha esposto i seguenti prezzi (I.V.A. 22% esclusa):

➤ 1 scatola di ILFORD FP4 PLUS PELL. PIANA 4"x5" da 100 fogli:	€ 178,40
➤ 3 scatole di ILFORD FP4 PLUS PELL. PIANA 4"x5" da 25 fogli:	€ 163,50
➤ 2 scatole di ILFORD HP5 PLUS PELL. PIANA 4"x5" da 100 fogli	€ 356,80
➤ 3 scatole di ILFORD HP5 PLUS PELL. PIANA 4"x5" da 25 fogli	€ 163,50
➤ Spese di trasporto	€ 15,00

 per un totale complessivo di € 877,20 (I.v.a. 22% esclusa);
- ritenuta congrua la spesa per la fornitura in argomento e valutata molto positivamente la disponibilità del materiale in pronta consegna che il fornitore ha dichiarato di poter spedire in circa 2 giorni lavorativi dalla ricezione dell’ordine;
- vista la dichiarazione sostitutiva di atto notorio acquisita agli atti al n. prot. 1540 di data 20.09.2023, con attestazione del possesso dei requisiti di cui agli artt. 94 e 95 del D.lgs. 36/2023;
- visto il DURC emesso regolare in data 22.06.2023, n. prot. INAIL_39217290 di Gevecomm di Vellandi Fabio con sede a Carbonera (TV) in via Quintavalle, 20, C.F. VLLFBA57H27F443H e P.IVA04424340265 con scadenza 20.10.2023 (ID: 124023099);
- visto l’art.52, comma 1 del D.lgs 36/2023, che ha previsto che “Nelle procedure di affidamento di cui all’articolo 50, comma 1, lettere a) e b), di importo inferiore a 40.000 euro, gli operatori economici attestano con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti. La stazione appaltante verifica le dichiarazioni, anche previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno”;
- vista la deliberazione della Giunta provinciale nr. 1392 di data 11 luglio 2013, che ha reso vincolante, dove possibile, l’uso del sistema Mercurio-Me-Pat per le gare telematiche-beni e servizi;
- visto l’art. 36ter 1 della legge provinciale 23/1990 in materia di mercato elettronico ed in particolare il comma 6 con il quale rimane ferma la possibilità per la Provincia di Trento, per gli Enti locali e per le altre amministrazioni aggiudicatrici del sistema pubblico provinciale, di effettuare spese per acquisti di beni e servizi di importo inferiore a € 5.000,00, senza ricorrere al mercato elettronico o agli strumenti elettronici di acquisto gestiti dalla Provincia (Mepat) o da CONSIP SpA;
- dato atto che l’importo della fornitura oggetto del presente provvedimento è nettamente al di sotto di tale soglia;
- vista la delibera della Giunta Provinciale n. 307 di data 13 marzo 2020 avente ad oggetto ”Adozione delle linee guida per l’uniforme applicazione del principio di rotazione ai sensi degli art. 4 e 19 ter della L.P. 9 marzo 2016, n. 2”;
- ritenuto di affidare la fornitura in oggetto alla ditta Gevecomm di Vellandi Fabio con sede a Carbonera (TV) in via Quintavalle, 20, C.F. VLLFBA57H27F443H e P.IVA04424340265;
- ritenuto di nominare RUP del contratto oggetto del presente provvedimento, ai sensi dell’art. 5ter “Responsabile unico di progetto” della L.P. 2/2016, la dott.ssa Sabrina Rasom, direttore dell’Istituto con qualifica di dirigente;
- ritenuto di stipulare il contratto mediante scambio di corrispondenza secondo gli usi commerciali, ai sensi dell’articolo 15, comma 3 della legge provinciale 19.07.1990, n. 23 e s.m.;

- visto l’art. 3 della Legge 136/2010 e ss.mm. relativo alla tracciabilità dei flussi finanziari e la deliberazione dell’AVCP n. 4 di data 7 luglio 2011;
- visto l’art. 53 del D.lgs. 36/2023 in materia di garanzie e ritenuto che non sussistano i presupposti per richiedere una garanzia provvisoria, né che sia necessario richiedere una garanzia definitiva;
- visto il D. Lgs. 159/2011 e ss.mm. in materia antimafia e dato atto che non è richiesta la documentazione antimafia per gli atti di importo inferiore ad € 150.000,00, ai sensi dell’art. 83 del citato decreto;
- vista la L. 190/12 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione” e la sezione 2 del Piano integrato di attività e organizzazione dell’Istituto Culturale Ladino “Majon di Fascegn” 2023-2025 approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 3 di data 26 gennaio 2023;
- vista la deliberazione della Giunta provinciale n. 1217/14 che ha previsto l’estensione del codice di comportamento dei dipendenti della Provincia autonoma di Trento e degli enti strumentali, per quanto compatibile, anche alle ditte affidatarie di contratti pubblici;
- visto il D.M. 3 aprile 2013, n. 53 in materia di fatturazione elettronica;
- visto il D.L. 50/2017 convertito con legge 21 giugno 2017, n. 96 in materia di IVA (estensione a tutte le pubbliche amministrazioni del meccanismo dello “Split payment”);
- visto il D.Lgs. 33/2013 e la legge provinciale 30 maggio 2014, n. 4 in materia di trasparenza;
- visto il Regolamento (UE) 2016/679 in materia di trattamento di dati ed il D.lgs. 196/2003, limitatamente alle disposizioni compatibili;
- vista la legge provinciale 14 agosto 1975, n. 29, istitutiva dell’Istituto Culturale Ladino e l’allegato Statuto dell’Istituto Culturale Ladino, da ultimo modificato con deliberazione della Giunta provinciale deliberazione 23 febbraio 2017, n. 290;
- visto il “Regolamento in materia di bilancio e organizzazione amministrativa dell’Istituto Culturale Ladino”, adottato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 10 di data 27 aprile 2017 ed approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 1040 di data 30 giugno 2017 ed in particolare l’art. 22;
- visto il D.Lgs 23 giugno 2011, n. 118 ed in particolare l’articolo 56 del medesimo, in relazione al quale la spesa derivante dal presente provvedimento costituisce oggetto di impegno diretto a valere sul bilancio gestionale 2023, in quanto certa, determinata ed esigibile nello stesso esercizio;
- visto il Bilancio di previsione 2023-2025 approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 43 di data 28 dicembre 2022 e con deliberazione della Giunta provinciale n. 89 di data 27 gennaio 2023 e il bilancio finanziario gestionale per gli esercizi 2023-2025, approvato con propria determinazione n. 178 di data 28 dicembre 2022 e s.m.;
- quantificata in € 1.070,18 (IVA 22% inclusa), la spesa complessiva derivante dall’adozione del presente provvedimento;
- accertata la disponibilità dei fondi al capitolo 51581/2 del bilancio finanziario gestionale 2023-2025, esercizio finanziario 2023;

d e t e r m i n a

1. di affidare, per le motivazioni citate in premessa, ai sensi dell’art. 21 comma 4 della L.P. 23/1990, alla

ditta Gevecomm di Vellandi Fabio con sede a Carbonera (TV) in via Quintavalle, 20, C.F. VLLFBA57H27F443H e P.IVA04424340265, l'incarico per la fornitura del seguente materiale tecnico-fotografico necessario per la stampa delle cartes de visites nell'ambito del progetto "Archivies de ingern e de anchecondi":

- 1 scatola di ILFORD FP4 PLUS PELL. PIANA 4"x5" da 100 fogli;
 - 3 scatole di ILFORD FP4 PLUS PELL. PIANA 4"x5" da 25 fogli;
 - 2 scatole di ILFORD HP5 PLUS PELL. PIANA 4"x5" da 100 fogli
 - 3 scatole di ILFORD HP5 PLUS PELL. PIANA 4"x5" da 25 fogli
- a fronte dell'importo complessivo di € 1.070,18 (I.v.a. 22% inclusa);
2. di stabilire che il perfezionamento dell'incarico di cui al punto 1) avverrà mediante scambio di corrispondenza secondo gli usi commerciali, ai sensi dell'articolo 15, comma 3 della legge provinciale 19.07.1990, n. 23 e s.m.;
 3. di dare atto che, come precisato dal fornitore, i prodotti dovranno essere spediti in 2 giorni lavorativi dalla ricezione dell'ordine;
 4. di corrispondere alla ditta Gevecomm di Vellandi Fabio l'importo di cui al punto 1, in un'unica soluzione a 30 (trenta) giorni dal ricevimento di regolare fattura, nel rispetto di quanto previsto in materia di regolarità fiscale, regolarità contributiva e assicurativa e previa verifica da parte della Direzione dell'Istituto della regolare esecuzione delle prestazioni contrattuali, tramite bonifico bancario su conto corrente dedicato comunicato;
 5. di impegnare l'importo complessivo di € 1.070,18 (I.V.A 22% inclusa), al capitolo 51581/2 del bilancio gestionale 2023-2025 con imputazione all'esercizio 2023.

Si dà evidenza, ai sensi art. 4 della L.P. 23/1992, che avverso il presente provvedimento è possibile presentare:

- ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni, ai sensi art. 29 dell'allegato 1) del D.Lgs. 02.07.2010, n. 104 ovvero, in alternativa,
- ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del DPR 24.11.1971, n. 1199;
- per gli atti delle procedure di affidamento relativi a pubblici lavori, servizi o forniture, ivi comprese le procedure di affidamento di incarichi di progettazione e di attività tecnico amministrative ad esse connesse, si richiama la tutela processuale di cui all'art. 120 comma 5 dell'allegato 1) del D.Lgs. 02.07.2010, n. 104, per effetto della quale il ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento va proposto entro 30 giorni e non è ammesso il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.

LA DIRIGENTE
- dott.ssa Sabrina Rasom –

SR/MD

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

BILANCIO FINANZIARIO GESTIONALE 2023-2025

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 56 della Legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7, e nel rispetto del paragrafo n. 16 (Principio di competenze finanziaria) dell'allegato 1 del D. Lgs. 118/2011, si attesta la copertura finanziaria della spesa nonché la sua corretta quantificazione e imputazione al bilancio finanziario – gestionale 2023 – 2025.

CAPITOLO	BILANCIO	N. IMPEGNO/OGS	IMPORTO
51581/2	2023	imp. n. 587	€ 1.070,18

San Giovanni di Fassa, 27 settembre 2023

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
dott.ssa Marianna Defrancesco

Per copia conforme all'originale

San Giovanni di Fassa,

LA DIRETTRICE
dott.ssa Sabrina Rasom