



ISTITUTO CULTURALE LADINO SAN GIOVANNI DI FASSA-SÈN JAN

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE

n. **3** di data **21 gennaio 2019**

OGGETTO:

Budget di spesa destinato alla corresponsione dell'indennità per lavoro straordinario e viaggi di missione - anno 2019

(Impegno di spesa di Euro 248,39 – Capitolo 51100)

(Impegno di spesa di Euro 2.330,00 – Capitolo 51220)

IL DIRETTORE

- visto il contratto collettivo del personale provinciale vigente;
- visto in particolare l'art. 40 che dà la possibilità a ciascun dipendente di effettuare lavoro straordinario nel limite massimo annuo di 240 ore, prevedendo, in alternativa alla corresponsione del compenso per lavoro straordinario il recupero delle ore lavorate in eccedenza al normale orario nel limite massimo di 150 ore annue;
- vista la deliberazione della Giunta provinciale n. 1806 di data 5 ottobre 2018 con la quale vengono prorogate, in via provvisoria, per la formazione dei bilanci di previsione 2019-2021 delle agenzie e degli enti pubblici strumentali della Provincia, le direttive approvate con deliberazione della Giunta provinciale n. 2018 di data 1 dicembre 2017;
- viste le direttive alle agenzie e agli enti strumentali della Provincia per il 2018 approvate con deliberazione della Giunta provinciale n. 2018 del 01 dicembre 2017 ed in particolare l'allegato D – direttive in materia di personale e di contratti di collaborazione per il periodo 2018-2019, parte I, punto 1, lettera C che recita *“la spesa per il lavoro straordinario e viaggi di missione di ciascun anno 2018 e 2019 non potrà essere superiore a quella del 2017”*;
- preso atto che la spesa effettivamente sostenuta dall'Istituto nell'esercizio 2017 per il pagamento di lavoro straordinario e viaggi di missione è stata pari a € 2.578,39;
- quantificato pertanto, sulla base delle citate direttive, in € 2.578,39 il budget di spesa per lavoro straordinario e viaggi di missione per l'anno 2019, cifra stanziata nell'importo di Euro 248,33 al capitolo 51100 per il pagamento del lavoro straordinario e in Euro 2.330,00 al capitolo 51220 per il pagamento delle spese di trasferta del personale dipendente;
- dato atto che, già negli anni scorsi sono state elaborate delle strategie per ridurre la spesa oggetto delle suddette limitazioni, ottenendo dei considerevoli risparmi;
- concordato con il personale di ridurre il più possibile il ricorso al lavoro straordinario e di preferire, laddove le norme lo permettano, il recupero delle ore lavorate in eccedenza al normale orario, alla corresponsione del compenso per lavoro straordinario, al fine di gravare il meno possibile sul bilancio dell'ente;
- considerato inoltre che l'ente ha in dotazione un automezzo di proprietà destinato ai servizi generali, da utilizzare per qualsiasi necessità di spostamento del dirigente e dei dipendenti dell'istituto e del museo quali ad esempio: spostamento degli operatori didattici sul territorio, spedizioni postali, missioni varie, partecipazione a corsi di formazione;
- ritenuto di stabilire anche per l'anno 2019 l'obbligatorietà per tutti i dipendenti dell'Istituto dell'utilizzo del mezzo di proprietà dell'amministrazione, autorizzando pertanto l'uso del mezzo proprio condizionatamente all'impossibilità di utilizzare il mezzo dell'amministrazione;
- ritenuto di incaricare l'Ufficio Amministrativo dell'Istituto Culturale Ladino al monitoraggio della spesa al fine di attivare con ulteriore provvedimento e nell'eventualità dell'incapienza del budget costituito, la previsione descritta al punto 2) lettera C delle direttive in materia di personale e di contratti di collaborazione

sopra citate, vale a dire *“Nel rispetto del valore massimo di spesa complessiva di cui al punto 1) il limite di spesa per lavoro straordinario o viaggi di missione potrà essere superato solo ed esclusivamente per la maggior spesa necessaria al rispetto dei livelli di servizi; i dirigenti/direttori responsabili danno puntuale motivazione dell'eventuale supero di spesa.”*

- visto il “Regolamento in materia di bilancio e organizzazione amministrativa dell’Istituto Culturale Ladino”, adottato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 10 di data 27 aprile 2017 ed approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 1040 di data 30 giugno 2017 ed in particolare l’art. 22;
- visto il D. Lgs. 118/2011 e la legge provinciale 9 dicembre 2015, n. 18 in materia di armonizzazione dei bilanci pubblici;
- visto l’art. 56 e l’Allegato a/2 del Decreto Legislativo 118/2011;
- visto il Bilancio di previsione 2019-2021 approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 38 di data 17 dicembre 2018;
- accertata la disponibilità dei fondi al capitolo 51100 e 51220 del bilancio gestionale 2018-2020 per l’esercizio finanziario 2019;

d e t e r m i n a

1. di stabilire, anche per l’anno 2019, l’obbligatorietà per tutti i dipendenti dell’Istituto Culturale Ladino dell’utilizzo del mezzo di proprietà dell’amministrazione, autorizzando l’uso del mezzo proprio condizionatamente all’impossibilità di utilizzare il mezzo dell’amministrazione;
2. di costituire il budget di spesa destinato alla corresponsione ai dipendenti dell’Istituto Culturale Ladino dell’indennità per lavoro straordinario per l’anno 2019 nell’importo di Euro 248,33;
3. di costituire il budget di spesa destinato alla corresponsione ai dipendenti dell’Istituto Culturale Ladino delle spese di trasferta per l’anno 2019 nell’importo di Euro 2.330,00;
4. di incaricare l’Ufficio Amministrativo dell’Istituto Culturale Ladino al monitoraggio della spesa al fine di attivare, con ulteriore provvedimento e nell’eventualità dell’incapienza del budget costituito, la previsione descritta al punto 2) lettera C delle direttive in materia di personale e di contratti di collaborazione sopra citate, vale a dire *“Nel rispetto del valore massimo di spesa complessiva di cui al punto 1) il limite di spesa per lavoro straordinario o viaggi di missione potrà essere superato solo ed esclusivamente per la maggior spesa necessaria al rispetto dei livelli di servizi; i dirigenti/direttori responsabili danno puntuale motivazione dell'eventuale supero di spesa.”*
5. di impegnare la somma di cui al punto 2) al capitolo 51100 del bilancio gestionale 2019-2021 per l’esercizio finanziario 2019, che presenta la necessaria disponibilità;

6. di impegnare inoltre la somma di cui al punto 3) al capitolo 51220 del bilancio gestionale 2019-2021 per l'esercizio finanziario 2019, che presenta la necessaria disponibilità,

IL DIRETTORE
- dott. Fabio Chiocchetti –

MD

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

BILANCIO FINANZIARIO GESTIONALE 2019-2021

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 56 della Legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7, e nel rispetto del paragrafo n. 16 (Principio di competenze finanziaria) dell'allegato 1 del D. Lgs. 118/2011, si attesta la copertura finanziaria della spesa nonché la sua corretta quantificazione e imputazione al bilancio finanziario – gestionale 2019 – 2021.

CAPITOLO	BILANCIO	N. IMPEGNO/OGS	IMPORTO
51100	2019	29	248,33
51220	2019	30	2.330,00

Sèn Jan, 21 gennaio 2019

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Marianna Defrancesco

Per copia conforme all'originale

Sèn Jan, 21 gennaio 2019

IL DIRETTORE
dott. Fabio Chiocchetti