



ISTITUTO CULTURALE LADINO VIGO DI FASSA (TN)

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE

n. 150 di data 30 novembre 2018

O G G E T T O :

Autorizzazione all'espletamento, mediante trattativa privata, di R.D.O. (Richiesta di offerta) sulla piattaforma Mercurio, ai sensi dell'art. 21 e 36 ter 1 della L.P. 23/1990 e ss., per il servizio di tenuta della contabilità fiscale e tributaria dell'Istituto Culturale Ladino per il triennio 2019-2021, con possibilità di rinnovo fino al 2023.

Codice CIG **Z2B2609B2C** (Prenotazione di fondi di € 10.500,00 – Capitolo 11130)

IL DIRETTORE

- preso atto che il contratto stipulato con lo Studio Micheluzzi s.a.s. di Micheluzzi & C. di Campitello di Fassa per il servizio di tenuta della contabilità dell'Istituto Culturale Ladino è in scadenza la 31 dicembre 2018;
- rilevato che tali servizi in materia commerciale e fiscale sono caratterizzati da una specificità e complessità tecnico – giuridica, tale da rendere necessario ed indispensabile il ricorso ad un professionista esterno all'ente, dotato delle competenze specifiche, che garantisca anche la tempestività ed il rispetto delle scadenze fiscali di legge;
- vista la legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23, che disciplina l'attività contrattuale e l'amministrazione dei Beni della Provincia Autonoma di Trento;
- viste le direttive alle agenzie e agli enti strumentali della Provincia per il 2018 approvate con deliberazione della Giunta Provinciale n. 2018 del 2 dicembre 2017;
- vista la deliberazione della Giunta provinciale n. 1392/13 dd. 11 luglio 2013 avente ad oggetto “modalità di utilizzo del sistema Mercurio e rapporto fra l'art. 1 del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95 (c.d. spending review), convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135 e la Legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23” e la circolare della Presidenza di data 21 agosto 2013, prot. n. PAT/2013/455572;
- visto l'art. 36 ter 1 della legge provinciale 23/1990, avente ad oggetto “Organizzazione delle procedure di realizzazione di opere o di acquisti di beni, forniture e servizi”; introdotto con legge provinciale 30 dicembre 2014, n. 14, entrato in vigore il 1° luglio 2015;
- vista la deliberazione della Giunta provinciale n. 1097 di data 29 giugno 2015 e la circolare APAC prot. n. S506/15342788/35/91 di data 30 giugno 2015 avente ad oggetto “Attuazione dell'art. 36ter 1 della L.P. 23/1990”;
- vista la deliberazione della Giunta provinciale n. 1384 di data 1 agosto 2018 avente ad oggetto “Individuazione dei beni e dei servizi ad elevata standardizzabilità, ai sensi dell'art. 36 ter 1, commi 4 e 5, della Legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23.”;
- rilevato che ad oggi non sono in essere convenzioni APAC né uno specifico bando di abilitazione MEPAT per tale tipologie di servizio;
- vista la legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2 ed in particolare l'art. 9, di recepimento delle direttive europee in materia di contratti, il quale prevede, in attuazione della Direttiva Europea 24/2014/UE, l'utilizzo di mezzi elettronici al fine di assicurare maggiore efficacia e trasparenza nelle procedure di gara;
- letto attentamente l'avviso per le amministrazioni aggiudicatrici pubblicato da APAC in data 24 ottobre 2018 con il quale si informa che a partire dal 18 ottobre 2018, come indicato dalla deliberazione della Giunta provinciale n. 839 del 18 maggio 2018 è fatto obbligo alle amministrazioni aggiudicatrici di utilizzare mezzi di comunicazione elettronici per tutte le comunicazioni di scambi di informazione nelle procedure di affidamento di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, ivi compresa la trasmissione delle richieste di partecipazione delle offerte, informando sulla possibilità di utilizzare la piattaforma

Mercurio anche per le gare telematiche effettuate su categorie di beni e servizi non previste nei bandi del mercato elettronico ME-PAT;

- presa visione dell’elenco di categorie di beni e servizi e prestazioni intellettuali attive (aggiornato al 27.11.2018) nel quale i Servizi di contabilità sono presente con il Codice Cpv 79211000_6 e ritenuto pertanto di procedere con una richiesta di offerta (R.D.O.);
- posto che, al fine di esperire la suddetta RDO sono stati predisposti: la lettera d’invito (criteri di affidamento), l’allegato A) Capitolato speciale norme amministrative e l’allegato B) Modulo offerta, che formano parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
- viste le Linee Guida ANAC n. 4, aggiornate con deliberazione n. 206 dd. 1 marzo 2018, in materia di affidamenti sotto soglia comunitaria;
- ritenuto di invitare alla procedura di gara n. 4 società/Studi professionali fra quelli iscritti alla Cpv di riferimento, vale a dire: Commercialisti Associati (cod. 207804); Studio Micheluzzi s.a.s. (cod. 207472), Studio Paoli consulenti del lavoro e dott. commercialisti associati (cod. 207666) e Agata Servizi s.n.c. (cod. 207540), a presentare la propria offerta per la prestazione delle seguenti attività, per un periodo triennale dal 1 gennaio 2019 al 31 dicembre 2021:
 - A. Informazione ed aggiornamento all’ufficio amministrativo dell’ente in ordine alla normativa di riferimento e agli adempimenti connessi di carattere fiscale ed amministrativo con la previsione di incontri periodici presso la sede dell’Istituto;
 - B. Cura e tenuta tecnico tributaria della contabilità fiscale dell’Istituto, con riferimento all’attività di natura commerciale e relativa IVA (contabilità semplificata IVA -regime ordinario ed appendice regime speciale editoria, gestione pro-rata IVA, reverse charge e split payment), imposte sul reddito e tributi connessi;
 - C. Dichiarazioni fiscali ai fini IVA, IRES, IRAP;
 - D. Trasmissioni telematiche, comprese comunicazioni INTRASTAT, (riferite sia all’attività commerciale che a quella istituzionale, attiva e passiva)
- preso atto che lo Studio Micheluzzi s.a.s. (cod. 207472), società uscente, ha sempre dimostrato serietà, affidabilità, professionalità ed ha garantito prestazioni di alta qualità, puntualità di risposta in merito a quesiti specifici, guadagnandosi in tal maniera la fiducia del datore di lavoro ;
- ritenuto pertanto di invitare anche la suddetta società, rispondendo a quanto previsto dall’art. 2 comma 1 della L.P. 2 del 9 marzo 2016 che recita: *“L’affidamento e l’esecuzione dei contratti pubblici devono garantire la qualità delle prestazioni e si svolgono nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza; l’affidamento, inoltre, deve rispettare i principi di libera concorrenza, parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità”;*
- stimata pertanto in complessivi € 17.500,00 (IVA 22% esclusa), la spesa complessiva per il servizio in argomento, per la durata triennale 1 gennaio 2019-31 dicembre 2021;
- dato atto che la scelta del criterio di aggiudicazione del prezzo più basso è giustificata anche dal fatto che le specifiche tecniche e i capitolati individuano con assoluta precisione le obbligazioni del contraente e che pertanto, non risulta possibile la presentazione nell’offerta

di elementi migliorativi, né con riguardo alla tempistica né alle modalità di svolgimento del servizio richiesto;

- vista la legge provinciale 7/1979, come modificata con legge provinciale n. 9 dd. 18 dicembre 2015, in materia di contabilità;
- visto il D.lgs. 118/2011 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi” ed in particolare l’art. 56 e l’allegato 4/2 in materia di impegni di spesa;
- visto l’art. 3 della Legge 136/2010 e ss.mm. relativo alla tracciabilità dei flussi finanziari e la deliberazione dell’AVCP n. 4 di data 7 luglio 2011, aggiornata con deliberazione dell’ANAC n. 556 dd. 31 maggio 2017;
- visto il D. Lgs. 159/2011 e ss.mm. in materia antimafia e dato atto che non è richiesta la documentazione antimafia per gli atti di importo inferiore ad € 150.000,00, ai sensi dell’art. 83 del citato decreto;
- vista la L. 190/12 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;
- visto il D.lgs. 81/2008 in materia di sicurezza;
- visto il D.lgs. 33/2013 e la legge provinciale 30 maggio 2014, n. 4 in materia di trasparenza;
- vista la deliberazione della Giunta provinciale n. 1217/14 che ha previsto l’estensione del codice di comportamento dei dipendenti della Provincia autonoma di Trento e degli enti strumentali, per quanto compatibile, anche alle ditte affidatarie di contratti pubblici;
- visto il Regolamento (UE) 2016/679 in materia di trattamento di dati ed il D.lgs. 196/2003, limitatamente alle disposizioni compatibili;
- visto il D.L. 145/2013, in materia di firma con modalità digitale dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e la relativa circolare dell’APAC dd. 21 ottobre 2015;
- visto il D.M. 3 aprile 2013, n. 53 in materia di fatturazione elettronica;
- visto il “Regolamento in materia di bilancio e organizzazione amministrativa dell’Istituto Culturale Ladino”, adottato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 10 di data 27 aprile 2017 ed approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 1040 di data 30 giugno 2017 ed in particolare l’art. 22;
- visto il Bilancio di previsione 2018-2020 approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 27 di data 29 dicembre 2016 e ss.mm.;
- rilevato che la spesa complessiva stimata di € 21.350,00 (IVA 22% inclusa), trova copertura sul pertinente capitolo del bilancio gestionale 2018-2020 e successivi esercizi, che presenta la necessaria disponibilità finanziaria;

d e t e r m i n a

1. di indire, per le motivazioni esposte in premessa, una trattativa privata previo esperimento di R.D.O. (richiesta di offerta) sulla piattaforma Mercurio Codice Cpv 79211000_6 – Servizi di contabilità, per il servizio di tenuta della contabilità fiscale e tributaria dell’Istituto Culturale Ladino per il triennio 2019-2021, con possibilità di rinnovo fino al 2023.
2. di approvare con riferimento alla R.D.O. di cui al precedente punto 1), la lettera d’invito (criteri di affidamento), l’allegato A) Capitolato speciale norme amministrative e l’allegato B) Modulo offerta, che formano parte integrante e sostanziale della presente determinazione,
3. di prenotare l’importo stimato in Euro 21.350,00 (I.V.A. inclusa), derivante dall’adozione del presente provvedimento al capitolo 11130 del bilancio gestionale 2018-2020, con imputazione all’esercizio 2019 e seguenti come segue:

esercizio	Importo prenotazione
2019	Euro 4.270,00
2020	Euro 4.270,00
2021	Euro 4.270,00

4. di rinviare a successivo provvedimento l’impegno di spesa sul citato capitolo, sulla base della prenotazione di cui al precedente punto 3), contestualmente all’affidamento dell’incarico in argomento, sulla base degli importi di aggiudicazione;
5. di disporre la pubblicazione del presente atto sul sito istituzionale dell’ente nella sezione Amministrazione Trasparente.

IL DIRETTORE
- dott. Fabio Chiocchetti –

Allegati:

- lettera d’invito (criteri di affidamento);
- allegato A - capitolato speciale norme amministrative;
- allegato B – specifiche tecniche/modulo offerta

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

BILANCIO FINANZIARIO GESTIONALE 2018-2020

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 56 della Legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7, e nel rispetto del paragrafo n. 16 (Principio di competenze finanziaria) dell'allegato 1 del D. Lgs. 118/2011, si attesta la copertura finanziaria della spesa nonché la sua corretta quantificazione e imputazione al bilancio finanziario – gestionale 2018 – 2020.

CAPITOLO	BILANCIO	N. IMPEGNO/OGS	IMPORTO
11130	2019	N. 30	€ 4.270,00
11130	2020	N. 30	€ 4.270,00
11130	2021	N. 30	€ 4.270,00

Vigo di Fassa, 30 novembre 2018

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Marianna Defrancesco

Per copia conforme all'originale

Vigo di Fassa,

IL DIRETTORE
dott. Fabio Chiocchetti