



ISTITUTO CULTURALE LADINO VIGO DI FASSA (TN)

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE

n. 11 di data 7 febbraio 2018

OGGETTO:

Personale dipendente e collaboratore dell'Istituto Culturale Ladino. Autorizzazione al pagamento degli oneri derivanti da autoliquidazione INAIL a carico dell'Istituto, saldo 2017 e acconto 2018.

(Impegno di spesa di Euro 978,65 – Capitolo 51130)

IL DIRETTORE

- premesso che i dipendenti ed alcuni collaboratori dell'Istituto e del Museo devono essere assicurati presso l'I.N.A.I.L.;
- dato atto che l'Istituto Culturale Ladino è titolare delle seguenti posizioni I.N.A.I.L.:
 - ✓ 08888822/84 con voce 0722 per il personale impiegatizio dell'Istituto, per il quale la copertura assicurativa riguarda l'uso di macchine elettrocontabili, con tasso di applicazione del 5 per mille per l'anno 2017;
 - ✓ 08888822/84 con voce 0721 per il personale con funzioni di custodia, con un tasso di applicazione del 12 per mille per l'anno 2017;
 - ✓ 90270975/18 con voce 722 per il personale impiegatizio del Museo, per il quale la copertura assicurativa riguarda l'uso di macchine elettrocontabili, con tasso di applicazione del 5 per mille per l'anno 2017;
- precisato che per l'anno 2018 i tassi di applicazione assicurativa comunicati dall'INAIL con lettera di data 22.11.2017 ns. prot. 1672/2017, risultano confermati rispettivamente nella misura del 5 e del 12 per mille;
- rilevato che il pagamento del premio deve avvenire in applicazione della normativa vigente in materia, attraverso l'autoliquidazione, in via anticipata, per l'anno di competenza, unitamente al saldo relativo all'anno precedente, mediante la compilazione di prospetti inviati telematicamente agli uffici INAIL entro il 16 febbraio 2018;
- verificato che, in sede di compilazione della autoliquidazione relativa al saldo per il 2017 commisurata al monte-salari ed ai compensi corrisposti, risulta un CREDITO delle due posizioni INAIL di Euro 223,63;
- precisato inoltre che, in sede di compilazione della autoliquidazione presunta relativa all'anno 2018 risulta un onere complessivo a carico dell'Istituto di Euro 1.523,70, il quale deve essere rideterminato in Euro 1.300,07, tenuto conto del saldo a credito relativo all'anno 2017 di Euro 223,63;
- visto il prospetto di calcolo predisposto dagli uffici dell'istituto, che si allega alla presente determinazione quale sua parte integrante e sostanziale;
- dato atto inoltre che la determinazione dell'importo-premio dovuto per l'anno in corso è stato calcolato necessariamente su base meramente presunta, basandosi il conteggio sulle retribuzioni/compensi totali corrisposti dall'Istituto nell'anno 2017, come peraltro indicato nelle istruzioni impartite dall'INAIL per il conteggio dell'autoliquidazione del premio;
- ritenuto doveroso prendere atto della determinazione dell'importo complessivo di Euro 1.300,07 quale premio INAIL risultate dall'autoliquidazione del premio con un saldo a credito per l'anno 2017 di Euro 223,63 e con un acconto per l'anno 2018 a debito di Euro 1.523,70;
- preso atto che i termini di pagamento sono stabiliti entro la data del 16 febbraio 2018;

- visto l'art. 56 e l'Allegato a/2 del Decreto Legislativo 118/2011;
- visto il Bilancio di previsione 2018-2020 approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 31 di data 29 dicembre 2017;
- accertata la disponibilità dei fondi al capitolo 51130 dell'esercizio finanziario 2018;

d e t e r m i n a

1. di autorizzare, per le motivazioni esposte in premessa, il pagamento della somma complessiva di Euro 1.300,70 a titolo di spesa relativa al versamento del saldo INAIL per l'anno 2017 nonché dell'acconto per l'anno 2018, inerente la copertura assicurativa infortunistica del personale dipendente/collaboratore dell'Istituto e del Museo Ladino;
2. di far fronte alla spesa di cui al punto 1) per l'importo di Euro 321,42 con i fondi impegnati ai capitoli 51135, 51510/1, 51380 e 99730 dell'esercizio finanziario 2017, al momento della stipula dei singoli contratti;
3. di far fronte per il restante importo di Euro 978,65 con i fondi stanziati al capitolo 51130 del Bilancio gestionale 2018-2020, esercizio 2018;
4. di disporre l'effettuazione della relativa liquidazione entro il giorno 16 febbraio 2018 come previsto dalla normativa vigente.

IL DIRETTORE
- dott. Fabio Chiocchetti -

Allegati: basi di calcolo premi e stampa riepilogativa inail

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

BILANCIO FINANZIARIO GESTIONALE 2018-2020

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 56 della Legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7, e nel rispetto del paragrafo n. 16 (Principio di competenze finanziaria) dell'allegato 1 del D. Lgs. 118/2011, si attesta la copertura finanziaria della spesa nonché la sua corretta quantificazione e imputazione al bilancio finanziario – gestionale 2018 – 2020.

CAPITOLO	BILANCIO	N. IMPEGNO/OGS	IMPORTO
51130	2018	37	978,65

Vigo di Fassa, 7 febbraio 2018

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Marianna Defrancesco

Per copia conforme all'originale

Vigo di Fassa,

IL DIRETTORE
dott. Fabio Chiocchetti