



ISTITUTO CULTURALE LADINO SEN JAN DI FASSA (TN)

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE

n. 100 di data 4 settembre 2018

OGGETTO:

Trasformazione del rapporto di lavoro al rientro in servizio dopo l'assenza per maternità della dipendente dell'Istituto Culturale Ladino, Chiochetti Martina con decorrenza dal 31 ottobre 2018 e fino al 31 dicembre 2018

IL DIRETTORE

- Visto il contratto collettivo provinciale di lavoro del personale del Comparto Autonomie locali – area non dirigenziale ed in particolare l’art. 26 “Rapporto di lavoro a tempo parziale”;
- Visto inoltre l’accordo decentrato sottoscritto in data 21 giugno 2007;
- considerato che l’art. 1 comma 2 del Regolamento per l’organizzazione e la gestione del personale approvato dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione n. 29 di data 20 aprile 2000 e ss.mm, prevede che :” *Per tutte le materie e gli istituti non disciplinati dal presente regolamento si fa rinvio alle disposizioni legislative e regolamentari della Provincia Autonoma di Trento e a quelle disciplinate dalla contrattazione collettiva. Nell’applicazione di tali disposizioni i riferimenti agli organi provinciali devono intendersi sostituiti con quelli ai corrispondenti organi dell’Istituto Culturale Ladino.*
- vista la circolare della Provincia Autonoma di Trento prot. n. S007/17/429518/1.1.2 del 4 agosto 2017 avente ad oggetto “*Trasformazioni del rapporto di lavoro. Anno 2018.*”; (riportare la circolare relativa all’anno 2018)
- ritenuto pertanto di applicare la circolare provinciale e la tempistica in essa contenuta, anche al personale di questo Istituto e portato pertanto a conoscenza di tutti il testo della disciplina provinciale;
- verificato che in data 30 agosto 2018 (prot. n. 1239/2018) la signora Chiocchetti Martina nata a Cavalese il 29.07.1983, dipendente a tempo indeterminato, assegnata ai Servizi Educativi del Museo Ladino di Fassa, chiede, a decorrere dal 31.10.2018 e fino al 31.12.2018 la trasformazione temporanea del rapporto di lavoro a tempo parziale, di durata 21 ore settimanali con tipologia orizzontale con articolazione oraria su cinque giorni settimanali nella fascia antimeridiana, senza alcun rientro pomeridiano;
- preso atto che la circolare provinciale sopra citata prevede al punto 11.4 la possibilità di richiedere la trasformazione del rapporto di lavoro “...*da tempo pieno a tempo parziale temporaneo al rientro in servizio dopo l’assenza per maternità/paternità*”;
- accertato che tale tipologia di trasformazione può essere concessa, fino al 31 dicembre dell’anno di riferimento ed accolta oltre il limite massimo di posti destinati annualmente alle trasformazioni a tempo parziale del rapporto di lavoro;
- visto inoltre che per poter avvalersi di tale trasformazione oraria, in ottemperanza a quanto stabilito dalla circolare provinciale, la dipendente ha l’obbligo di fruire delle ferie residue riferite all’anno precedente il rientro;
- preso atto che la dipendente ha presentato formale richiesta, debitamente autorizzata dal Direttore dell’Istituto, relativamente al preventivo godimento dei 19 giorni di

ferie residui dell'anno 2017, che verranno fruiti dalla dipendente dal 04 ottobre 2018 al 30 ottobre 2018;

- accertata pertanto la sussistenza dei requisiti richiesti dalla circolare provinciale per la specifica tipologia al rientro dalla maternità;
- ritenuto quindi che nulla osta all'accoglimento della richiesta avanzata dalla signora Chiocchetti Martina;

d e t e r m i n a

1. di autorizzare, nei confronti della signora Chiocchetti Martina, nata a Cavalese il 29.07.1983, dipendente a tempo indeterminato, assegnata ai Servizi Educativi del Museo Ladino di Fassa, la trasformazione temporanea del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale a 21 ore settimanali con tipologia orizzontale e con articolazione oraria su cinque giorni settimanali con orario antimeridiano, senza alcun rientro pomeridiano, con decorrenza dal 31 ottobre 2018 e fino al 31 dicembre 2018;
2. di subordinare la trasformazione di cui al punto precedente alla fruizione dei 19 giorni di ferie riferite all'anno precedente tale trasformazione, in particolare dal 04.10.2018 al 30.10.2018;
3. di dare atto che la trasformazione di cui al punto 1. sarà subordinata alla sottoscrizione del contratto di trasformazione del rapporto di lavoro.

IL DIRETTORE

- dott. Fabio Chiocchetti -

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**BILANCIO FINANZIARIO GESTIONALE 2018-2020**

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 56 della Legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7, e nel rispetto del paragrafo n. 16 (Principio di competenze finanziaria) dell'allegato 1 del D. Lgs. 118/2011, si attesta la copertura finanziaria della spesa nonché la sua corretta quantificazione e imputazione al bilancio finanziario – gestionale 2018 – 2020.

CAPITOLO	BILANCIO	N. IMPEGNO/OGS	IMPORTO
----------	----------	----------------	---------

Sèn Jan di Fassa, 4 settembre 2018

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Marianna Defrancesco

Per copia conforme all'originale

Vigo di Fassa,

IL DIRETTORE
dott. Fabio Chiochetti