



ISTITUTO CULTURALE LADINO VIGO DI FASSA (TN)

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE

n. 42 di data 5 maggio 2017

OGGETTO:

Attribuzione dell'indennità per area direttiva – anno 2017, alla dott.ssa Daniela Brovadan, ai sensi dell'art. degli artt. 4 e 5 dell'Accordo di settore su indennità e produttività del personale dell'area non dirigenziale del Comparto Autonomie locali della Provincia Autonoma di Trento e dei suoi enti funzionali, sottoscritto in data 17 dicembre 2010

IL DIRETTORE

- vista la circolare provinciale S007/17/138572/1.1.2 di data 10 marzo 2017 con la quale il Dipartimento Organizzazione, personale e affari generali della Provincia Autonoma di Trento ha definito i criteri e le modalità per l'attribuzione dell'indennità area direttiva –anno 2017;
- preso atto che con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 11 di data 27 aprile 2017 l'Istituto Culturale Ladino ha definito in € 1.890,00 il fondo per l'indennità area direttiva relativamente all'anno 2017, ai sensi dell'articolo 4 dell'Accordo di settore su indennità e produttività del personale dell'area non dirigenziale del comparto autonomie locali della Provincia Autonoma di Trento e dei suoi Enti funzionali sottoscritto in data 17 dicembre 2010;
- dato atto che il limite annuale minimo previsto dal comma 4 dell'articolo 5 del sopra richiamato Accordo di settore di data 17 dicembre 2010 è pari ad Euro 1.716,00;
- verificato pertanto che il fondo costituito con la deliberazione n. 11 di data 27 aprile 2017 permette di attribuire l'indennità esclusivamente ad una posizione organizzativa;
- verificato che i dipendenti potenzialmente beneficiari dell'indennità sono attualmente 3 ed in particolare:

dott.ssa Evelyn Bortolotti	funzionario ad indirizzo linguistico
dott.ssa Michela Cincelli	funzionario ad indirizzo amministrativo
dott.ssa Daniela Brovadan	funzionario ad indirizzo storico culturale

- considerato che le posizioni di lavoro cui può essere attribuita l'indennità per area direttiva devono essere caratterizzate da particolare rilevanza per l'Amministrazione in quanto presentano uno o più dei seguenti elementi:
 - ✓ specializzazione che evidenzia il grado di conoscenza, talvolta esclusivo, delle problematiche inerenti la posizione di lavoro rivestita. E' ricompresa in questa fattispecie anche l'attività di consulenza.
 - ✓ Particolare discrezionalità ed autonomia nello svolgimento delle funzioni assegnate;
 - ✓ Complessità del processo decisionale che deriva dall'applicazione di normative, procedure e tecnologie innovative e soggette a variazione;
 - ✓ Coordinamento di gruppi di lavoro, settori, progetti;
 - ✓ Attribuzione con specifica disposizione del compito di preposto alla sicurezza come previsto da D.Lgs. 81/08/ del 9.04.2008.
 - ✓
- considerato che alla dipendente Brovadan Daniela, funzionario storico culturale sono affidate funzioni manageriali di coordinamento e propulsione in ordine alla gestione della struttura musearia nel suo complesso, funzioni che esercita con notevole efficacia coordinando un'équipe di operatori e collaboratori esterni in partenariato con enti e istituzioni diverse (Scola ladina di Fassa);
- accertato inoltre che la dott.ssa Brovadan dimostra spiccate competenze scientifiche in ambito etnografico finalizzate anche alla progettazione di iniziative culturali e all'allestimento di nuove sezioni musearie (L Segat), notevole padronanza degli aspetti tecnico-normativi nell'esercizio della sua funzione di conservatore del

Museo nonché di una marcata propensione ad operare in piena autonomia ricercando costantemente un confronto costruttivo con la Direzione dell'Istituto;

- accertato che la dott.ssa Brovadan ha richiesto ed ottenuto per l'anno 2017 la trasformazione temporanea annuale del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale a 28 ore settimanali;
- considerato tuttavia che le funzioni manageriale di coordinamento e di propulsione nonché le spiccate competenze scientifiche sopra descritte che giustificano l'attribuzione dell'indennità in oggetto vengono svolte dalla dipendente in maniera completa indipendentemente dall'orario di lavoro settimanale;
- ritenuto pertanto di attribuire alla dott.ssa Brovadan l'indennità di direzione nella misura intera, vale a dire nell'importo di Euro 1.890,00 corrispondente all'ammontare complessivo del Fondo;
- visto il regolamento "Funzioni del Consiglio di Amministrazione e gestione amministrativa del Dirigente dell'Istituto Culturale Ladino di Vigo di Fassa (TN)", approvato con deliberazione n. 23 di data 31 marzo 2000, modificato con deliberazione n. 29 di data 20 aprile 2000 ed approvato dalla Giunta provinciale con deliberazione n. 1366 di data 2 giugno 2000;

d e t e r m i n a

1. di attribuire, per le motivazioni espresse in maniera sintetica nell'allegato prospetto che costituisce parte integrante e sostanziale della presente determinazione, l'importo di €. 1.890,00 alla dott.ssa Daniela Brovadan, funzionario storico culturale a titolo di indennità per area direttiva relativa all'anno 2017;
2. di dare atto che tale indennità viene erogata mensilmente nella misura di un dodicesimo dell'importo annuo;
3. di liquidare pertanto entro il giorno 27 del mese di maggio 2017 l'importo di €. 787,50 pari a 5 dodicesimi del totale annuo e di provvedere al pagamento delle restanti 7 rate dell'importo di € 157,50 ciascuna entro il giorno 27 del mese di giugno, luglio, agosto, settembre, ottobre, novembre 2017 ed entro il giorno 19 del mese di dicembre 2017 in concomitanza con la liquidazione degli stipendi al personale dipendente;
4. di dare atto che la spesa di cui al punto 1), trova la necessaria copertura finanziaria nell'impegno di spesa assunto con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n.11 di data 27 aprile 2017, mentre la spesa relativa agli oneri riflessi a carico dell'ente trova la necessaria copertura con i fondi stanziati al capitolo 51130 e 51150 dell'esercizio finanziario 2017 che presentano la necessaria disponibilità.

IL DIRETTORE

- dott. Fabio Chiocchetti -

Allegato: Prospetto di attribuzione

CERTIFICATO DI PRENOTAZIONE

ESERCIZIO FINANZIARIO 2017

Visto e prenotato l'impegno ai sensi e per gli effetti dell'art. 56 della legge provinciale 14.09.79, n. 7 e successive modificazioni

CAPITOLO	BILANCIO	N. IMPEGNO	IMPORTO
----------	----------	------------	---------

Vigo di Fassa, 5 maggio 2017

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Marianna Defrancesco

Per copia conforme all'originale

Vigo di Fassa,

IL DIRETTORE
dott. Fabio Chiocchetti