



ISTITUTO CULTURALE LADINO VIGO DI FASSA (TN)

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE

n. **153** di data **27 dicembre 2017**

OGGETTO:

Affidamento alla ditta La Fenice di Crepaz Marta con sede a Soraga (TN) in strada de Garghele, 8 P.I. 02442410227, del servizio di biglietteria/custodia e gestione del bookshop presso il Museo Ladino di Fassa dal 2 gennaio 2018 al 30 aprile 2019, previa R.D.O nel sistema MERCURIO /ME-PaT.

Codice CIG **Z01214C55B** - (Impegno di spesa di Euro 29.212,00 – Capitolo 51280)

IL DIRETTORE

- verificato che il contratto per il servizio di biglietteria/custodia e gestione del bookshop presso il Museo Ladino di Fassa, in essere con la ditta La Fenice di Crepaz Marta con sede a Soraga (TN), risulta in scadenza al 31 dicembre 2017;
- considerato che il Museo offre un importante servizio all'intera comunità, in primis alle scuole, promuovendo la cultura, le tradizioni e la lingua ladina a tutti i livelli;
- considerata inoltre la ricca offerta culturale che il Museo e le sue strutture etnografiche dislocate sul territorio offrono all'utenza turistica che frequenta la valle nel corso delle stagioni estiva ed invernale, svolgendo pertanto un'importante servizio all'intera comunità;
- accertato pertanto che, da parte del Museo, continua a persistere la necessità di esternalizzare il servizio di biglietteria/custodia, gestione del bookshop e del front office, stante l'assenza di personale dipendente dell'Istituto da destinare allo svolgimento delle seguenti mansioni:

servizio di biglietteria

- rilascio dei biglietti d'ingresso in conformità al tariffario fornito dall'ente;
- gestione della cassa con controllo giornaliero degli incassi e la stampa dei corrispettivi e dei report comprensivi dei dati di flusso del pubblico;
- custodia della sede museale con apertura e chiusura della struttura, controllo delle sale espositive e del corretto funzionamento del sistema multimediale;
- gestione dei materiali informativi inerenti l'accoglienza del pubblico;
- orientamento dei visitatori ai percorsi, alle iniziative, agli eventi, ai laboratori organizzati dai Servizi Educativi;
- gestione delle prenotazioni ai percorsi e alle visite guidate.

servizio di bookshop

- vendita diretta di materiale editoriale, abbigliamento, giochi e gadgets;
 - controllo del Bookshop attraverso una corretta gestione delle scorte e l'allestimento delle scaffalature;
 - aggiornamento e controllo degli inventari di magazzino;
 - gestione delle promozioni librerie mensili;
 - assistenza all'organizzazione di stands etnografico/promozionali;
 - aggiornamento del bookshop e museumshop on-line;
 - gestione delle vendite on line di materiale editoriale, abbigliamento, giochi, gadgets e merchandising;
 - promozione on line, anche attraverso i social, di eventi e manifestazioni organizzati dall'ente;
 - supporto alla preparazione dei laboratori e percorsi organizzati dai Servizi Educativi.
- preso atto che con deliberazione n. 27 di data 25 novembre 2017 il Consiglio di Amministrazione ha valutato i periodi e gli orari di apertura del Museo Ladino, approvando la seguente modifica all'orario di apertura al pubblico con decorrenza 1 dicembre 2017 e stabilendo tuttavia che durante i periodi di chiusura al pubblico le eventuali richieste di apertura o di visite guidate dovranno comunque essere accolte per mantenere attivo il servizio e gestite con personale interno:
 - ✓ dal 10/06 al 10/09 e dal 20/12 al 06/01 aperto tutti i giorni dalle 10.00 alle 12.30

e dalle 15.00 alle 19.00

✓ dal 07/01 al 31/05 - dal 11/09 al 31/10 - dal 01/12 al 19/12 aperto dal martedì al sabato dalle 15.00 alle 19.00 (chiuso domenica e lunedì)

✓ Periodi di chiusura:

1 maggio - 9 giugno / 1 - 30 novembre / 25 dicembre / 1 gennaio

- vista la legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23, che disciplina l'attività contrattuale e l'amministrazione dei Beni della Provincia Autonoma di Trento;
- vista la deliberazione della Giunta Provinciale n. 2086 di data 24 novembre 2016 avente ad oggetto: "Direttive per l'attuazione degli obiettivi della manovra finanziaria provinciale per il 2017 da parte delle agenzie e degli enti strumentali della Provincia" ed in particolare le disposizioni relative all'acquisto di beni e servizi di cui all'allegato A, punto 2, lettera h);
- vista la deliberazione della Giunta provinciale n. 1392/13 dd. 11 luglio 2013 avente ad oggetto "modalità di utilizzo del sistema Mercurio e rapporto fra l'art. 1 del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95 (c.d. spending review), convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135 e la Legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23" e la circolare della Presidenza di data 21 agosto 2013, prot. n. PAT/2013/455572;
- visto l'art. 36 ter 1 della legge provinciale 23/1990, avente ad oggetto "Organizzazione delle procedure di realizzazione di opere o di acquisti di beni, forniture e servizi"; introdotto con legge provinciale 30 dicembre 2014, n. 14, entrato in vigore il 1° luglio 2015;
- vista la deliberazione della Giunta provinciale n. 1097 di data 29 giugno 2015 e la circolare APAC prot. n. S506/15342788/35/91 di data 30 giugno 2015 avente ad oggetto "Attuazione dell'art. 36ter 1 della L.P. 23/1990";
- viste la deliberazione della Giunta provinciale n. 1232/15 dd. 20 luglio 2015 come modificata dalla deliberazione n. 571 dd. 18 aprile 2016 e la deliberazione n. 1795 dd. 14 ottobre 2016 avente ad oggetto "Individuazione dei beni e dei servizi ad elevata standardizzabilità, ai sensi dell'art. 36 ter 1, commi 4 e 5, della legge provinciale 23/990 e dei "prezzi di riferimento", ai sensi dell'art. 36 ter 1, comma 7 della Legge provinciale 23/1990 e delega all'APAC per la relativa attuazione" e rilevato che ad oggi non sono in essere convenzioni APAC per tale tipologia di servizi;
- ritenuto di esperire una RDO tra soggetti specializzati nel settore, iscritti nell'apposito bando del ME-PAT, metaprodotto "Servizi di biglietteria e bookshop", preceduto dalla pubblicazione di un avviso sul sito istituzionale dell'ente, al fine di adempiere ai principi di trasparenza e di pubblicità previsti dalla normativa vigente in materia;
- rilevato che in data 15.11.2017 l'Istituto ha provveduto a pubblicare nella sezione "Amministrazione Trasparente" del proprio sito istituzionale un avviso di preinformazione, nel quale si invitavano le ditte interessate a partecipare alle

procedure di affidamento dei servizi elencati a manifestare il proprio interesse entro il giorno 7 dicembre 2017;

- preso atto dell'interesse manifestato dalle seguenti ditte che sono state pertanto invitate a presentare la loro migliore offerta:
 - La Fenice di Crepaz Marta;
 - ABC Dolomiti Società cooperativa sociale;
 - Lavoro società cooperativa sociale;
 - Consorzio Lavoro ambiente e società;
- preso atto che è stata pubblicata sulla piattaforma mercurio la gara telematica n. 0000050967, relativa alla richiesta di offerta (R.D.O.) per il servizio di biglietteria/custodia e gestione del bookshop presso il Museo Ladino di Fassa dal 2 gennaio 2018 al 30 aprile 2019;
- predisposta pertanto la documentazione di gara nella quale sono stati specificati l'orario di apertura e le mansioni richieste sopraindicate, nonché l'indispensabile possesso dei seguenti requisiti:
 - diploma scuola secondaria di secondo grado (si darà la precedenza ai corsi di studi che privilegiano l'insegnamento e la conoscenza delle lingue straniere);
 - ottima conoscenza della lingua italiana;
 - attestato di conoscenza della lingua e della cultura ladina;
 - buona conoscenza di almeno una lingua straniera (inglese e/o tedesco);
 - livello sufficiente di conoscenza di un ulteriore lingua straniera (conoscenza adeguata alla prima accoglienza);
 - buona conoscenza del sistema operativo Windows e degli applicativi Office (Word, Excel, Power Point);
 - attitudine all'utilizzo dei programmi gestionali per biglietteria e bookshop;
 - buone conoscenze nell'utilizzo e gestione dei social;
 - buona capacità di comunicazione;
 - buona capacità organizzativa e di lavorare in autonomia;
 - possesso dell'attestato di primo soccorso.
- ritenuto infine indispensabile stabilire le seguenti condizioni, anch'esse specificate nella documentazione di gara:
 - La sostituzione dell'addetto in caso di malattia sin dal primo giorno di assenza;
 - La disponibilità del personale, previo preavviso, per eventuali aperture straordinarie della sede del Museo in occasioni particolari quali: eventi serali, convegni ed iniziative al di fuori dell'orario ordinario di apertura (per le quali è stato richiesto di esprimere un costo orario specifico);
- visto l'art. 16 “criteri di aggiudicazione”, della citata legge come modificata con L.P. 2 agosto 2017, n. 9 ed in particolare il comma 2, lett. c), ed il comma 4, lett.b);
- ritenuto di utilizzare il criterio di aggiudicazione del prezzo più basso in virtù del fatto che le specifiche tecniche e i capitolati individuano con assoluta precisione le obbligazioni del contraente e che pertanto, non risulta possibile la presentazione nell'offerta di elementi migliorativi, né con riguardo alla tempistica né alle modalità di svolgimento del servizio;

- visto per analogia l'art. 95 del D.lgs. 50/2016 come modificato dal D.lgs. 56/2017, che ha previsto al comma 4 lett. c) che il criterio del minor prezzo può essere utilizzato tra l'altro "per i servizi e le forniture di importo fino a Euro 40.000,00";
- stimata in complessivi € 32.000,00 (IVA esclusa), la spesa complessiva per il servizio in argomento per il seguente periodo, calcolando un monte ore di 1.804,50 sulla base dei periodi e delle chiusure sopra indicate:

2 gennaio 2018 al 31 dicembre 2018 – monte ore totale 1402,50

1 gennaio 2019 al 30 aprile 2019 – monte ore totale 402,00

- vista la Determinazione n. 2 del 6 aprile 2011 dell'AVCP (ora ANAC) che nel fornire indicazioni operative relativamente alle procedure negoziate senza bando ha evidenziato i principi di concorrenza e rotazione che formano parte integrante di tale procedura;
- vista la legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2 "Recepimento della direttiva 2014/23/UE del parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sull'aggiudicazione dei contratti di concessione e delle direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio del 26 febbraio 2014, sugli appalti pubblici: disciplina delle procedure di appalto e di concessione di lavori, servizi e forniture e modificazioni della legge provinciale sui lavori pubblici 1993 e della legge sui contratti e sui beni provinciale 1990. Modificazione della legge provinciale sull'energia 2012";
- visto l'art. 28 della legge provinciale 29 dicembre 2016, n. 19 "Legge collegata alla manovra di bilancio provinciale 2017", che ha modificato tra l'altro l'art. 31 della legge provinciale 2/2016, in materia di appalti relativamente alle garanzie;
- vista la circolare PAT/RFD330-0142568 di data 13 marzo 2017, avente ad oggetto Art. 28 della legge provinciale 29 dicembre 2016, n. 19 "Legge collegata alla manovra di bilancio provinciale 2017": modificazioni all'ordinamento provinciale in materia di contratti pubblici;
- vista la delibera ANAC n. 1097 del 26 ottobre 2016 "Linee guida n.4 di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";
- visti gli artt. 93 e 103 del D. lgs 50/2016, in materia di garanzie, come modificato con D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50";
- visto in particolare il comma 1 del citato art. 93 che ha previsto che per gli affidamenti di importo inferiore a Euro 40.000,00 "è facoltà della stazione appaltante non richiedere le garanzie di cui al presente articolo" e ritenuto pertanto di avvalersi di tale facoltà, tenuto conto del valore economico del contratto e della tempistica dello stesso;
- visto il verbale di gara n. 0000050967 di data 27 dicembre 2017 dal quale risulta aggiudicataria la ditta La Fenice di Crepez Marta con sede a Soraga (TN) in strada de Garghele, 8 - P.I. 02442410227, come evidenziato nella seguente tabella:

BASE DI GARA:	Euro 32.000,00 (I.V.A. esente)
La Fenice di Crepez Marta	Euro 28.872,00 (I.V.A. esente)
ABC Dolomiti società cooperativa	Euro 31.900,00 (I.V.A. esente)
Lavoro soc. coop. sociale	Offerta non presentata
Consorzio lavoro e ambiente e società	Offerta non presentata

- preso atto che la ditta aggiudicataria ha inoltre indicato separatamente nell'importo di Euro 17,00 l'ora, il costo per eventuali ore aggiuntive richieste in caso di aperture straordinarie fino ad un massimo di 20 ore pari, dunque ad un importo massimo pari ad Euro 340,00 (I.V.A. esente);
- rilevato altresì che la ditta aggiudicataria ha allegato all'offerta la documentazione di legge prevista nella richiesta di offerta;
- rilevato che l'importo del contratto non supera la soglia di affidamento diretto di Euro 46.000,00 più IVA di cui all'art. 21, comma 2, lett. h) e comma 4) della legge provinciale 23/1990;
- ritenuto pertanto di affidare il servizio in argomento alla ditta La Fenice di Crepez Marta, per l'importo complessivo di Euro 28.872,00 (I.V.A. esente);
- visto l'art. 3 della Legge 136/2010 e ss.mm. relativo alla tracciabilità dei flussi finanziari e la deliberazione dell'AVCP n. 4 di data 7 luglio 2011;
- visto il D. Lgs. 159/2011 e ss.mm. in materia antimafia e dato atto che non è richiesta la documentazione antimafia per gli atti di importo inferiore ad Euro 150.000,00, ai sensi dell'art. 83 del citato decreto;
- vista la L. 190/12 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”;
- vista la deliberazione della Giunta provinciale n. 1217/14 che ha previsto l'estensione del codice di comportamento dei dipendenti della Provincia autonoma di Trento e degli enti strumentali, per quanto compatibile, anche alle ditte affidatarie di contratti pubblici;
- ritenuto di stipulare il contratto in oggetto nelle forme d'uso commerciale così come previsto dall'art. 15 comma 3 della L.P. 19 luglio 1990 n. 23;
- vista la circolare provinciale di data 8 luglio 2015 prot. n. S170/15/356942/3.5/225-12 avente ad oggetto “Indicazioni in materia di stipulazioni di contratti d'appalto”;
- rilevato che il contratto sarà formalizzato mediante ordinativo elettronico, come previsto dalla legge provinciale 23/1990, come modificata dall'art. 40 della legge provinciale 30 dicembre 2014, n. 14;
- visto il Bilancio di previsione 2017-2018 approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 27 di data 29 dicembre 2016 e ss.mm;

- vista la legge provinciale 7/1979 come modificata con legge provinciale n. 9 dd. 18 dicembre 2015, in materia di contabilità;
- visto il D.Lgs. 118/2011 ed in particolare l’art. 56 e l’allegato 4/2 in materia di impegni di spesa;
- rilevato che la spesa complessiva di Euro 28.872,00 (I.V.A. esente) derivante dall’adozione del presente provvedimento, sarà impegnata con i fondi stanziati al capitolo 51280 del bilancio gestionale 2017-2019, con imputazione agli esercizi 2018 e 2019 nel seguente modo:

ESERCIZIO	IMPORTO	PERIODO	n. ore
2018	Euro 22.440,00	02.01.2018-31.12.2018	1.402,50
2019	Euro 6.432,00	01.01.2019-30.04.2019	402,00

- rilevato inoltre che la spesa presunta per le eventuali ore aggiuntive richieste in caso di aperture straordinarie, fino ad un massimo di 20 ore, sarà impegnata con i fondi stanziati al capitolo 51280 del bilancio gestionale 2017-2019, con imputazione all’esercizio finanziario 2018
- visto il “Regolamento in materia di bilancio e organizzazione amministrativa dell’Istituto Culturale Ladino”, adottato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 10 di data 27 aprile 2017 ed approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 1040 di data 30 giugno 2017 ed in particolare l’art. 22;

d e t e r m i n a

1. di affidare, per le motivazioni esposte in premessa, ai sensi dell’art. 21, comma 2, lett. h) e comma 4 della legge provinciale 23/1990 alla ditta La Fenice di Crepaz Marta con sede a Soraga in str. De Gherghele 8/A, p.i. 02442410227 l’incarico per il servizio di biglietteria/custodia e gestione del bookshop presso il Museo Ladino di Fassa dal 2 dicembre 2018 al 30 aprile 2019, alle condizioni indicate nel preventivo di spesa citato in premessa, al costo complessivo di Euro 28.872,00 (I.V.A. esente);
2. di stabilire che il perfezionamento dell’incarico di cui al punto 1) avverrà mediante scambio di corrispondenza secondo gli usi commerciali, ai sensi dell’articolo 15, comma 3 della legge provinciale 19.07.1990, n. 23 e s.m.;
3. di formalizzare il rapporto contrattuale di cui al punto 1) mediante ordinativo elettronico sul portale MERCURIO/ME-PAT, nel rispetto di quanto previsto dalla legge provinciale 23/1990 come modificata dall’art. 40 della legge provinciale 30 dicembre 2014, n. 14;
4. di liquidare il corrispettivo secondo le condizioni contrattuali, specificate nel capitolato amministrativo allegato alla richiesta di offerta;
5. di impegnare la spesa di cui al punto 1) pari ad Euro 28.872,00 (I.V.A. esente), al capitolo 51280 del bilancio gestionale 2017-2019 con imputazione agli esercizi 2018 e 2019 come segue:

ESERCIZIO	IMPORTO	PERIODO	n. ore
2018	Euro 22.440,00	02.01.2018-31.12.2018	1.402,50
2019	Euro 6.432,00	01.01.2019-30.04.2019	402,00

6. di dare atto che eventuali ore aggiuntive richieste in caso di aperture straordinarie fino ad un massimo di 20 ore per anno, potranno essere fatturate al costo di Euro 17,00 l'ora (I.V.A. esente);
7. di impegnare la spesa presunta nell'importo massimo di Euro 340,00, di cui al punto 6) al capitolo 51280 del bilancio gestionale 2017-2019 con imputazione all'esercizio finanziario 2018.

IL DIRETTORE
- dott. Fabio Chiochetti -

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

BILANCIO FINANZIARIO GESTIONALE 2017-2019

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 56 della Legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7, e nel rispetto del paragrafo n. 16 (Principio di competenze finanziaria) dell'allegato 1 del D. Lgs. 118/2011, si attesta la copertura finanziaria della spesa nonché la sua corretta quantificazione e imputazione al bilancio finanziario – gestionale 2017 – 2019.

CAPITOLO	BILANCIO	N. IMPEGNO/OGS	IMPORTO
51280	2018	OGS n. 26	22.440,00
51280	2018	OGS n. 26	340,00
51280	2019	OGS n. 26	6.432,00

Vigo di Fassa, 27 dicembre 2017

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Marianna Defrancesco

Per copia conforme all'originale

Vigo di Fassa,

IL DIRETTORE
dott. Fabio Chiocchetti