



ISTITUTO CULTURALE LADINO VIGO DI FASSA (TN)

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE

n. **72** di data **26 luglio 2016**

OGGETTO:

Liquidazione “*Fondo per la riorganizzazione e l’efficienza gestionale*” – esercizio 2015

IL DIRETTORE

- visto l'Accordo in ordine alle modalità di utilizzo delle risorse del fondo denominato "*Fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale*", denominato FO.R.E.G. - per il personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale per il triennio 2013-2015 sottoscritto in data 3 ottobre 2013;
- preso atto che l'art. 1 (ambito di applicazione) stabilisce che "l'accordo si applica al personale del comparto di cui all'art. 2, comma 1, punto 3) del D.P.P. n. 44-7/Leg di data 20 novembre 2013, per i dipendenti della Provincia autonoma di Trento e dei suoi enti strumentali...", dunque anche a questo Istituto;
- preso atto inoltre che, con l'accordo sindacale del 3 ottobre 2013 le parti negoziali hanno provveduto di fatto a confermare l'efficacia, per il triennio 2013-2015, delle disposizioni contrattuali contenute nell'Accordo F.O.R.E.G di data 25 gennaio 2012, in particolare confermando le disposizioni contenute nel titolo I dell'accordo sindacale del 25 gennaio 2012 anche per gli anni 2013, 2014 e 2015 fatta eccezione per i commi 2 e 3 dell'art. 4 "Finanziamento extracontrattuale del F.O.R.E.G." e per l'art. 12 "Titolari di posizione organizzativa", la cui disciplina è rispettivamente contenuta negli articoli 3 e 5 del nuovo accordo;
- visto pertanto il comma 5 dell'articolo 8 dell'accordo del 25 gennaio 2012 che recita "*qualora l'ente non abbia individuato, per l'anno di riferimento, obiettivi specifici da perseguire, gli importi della "Quota obiettivi generali" di cui al precedente comma 4 sono incrementati fino ad un massimo del 90% degli importi complessivi per dipendente equivalenti (ovvero quelli derivanti dalla somma degli importi indicati al comma 1 dell'art. 3 ed al comma 1 dell'art. 4)*";
- visti gli importi di cui al comma 1 dell'art 3:

CATEGORIE/LIVELLI	IMPORTI ANNUI LORDI
A	€ 768,00
B base	€ 853,00
B evoluto	€ 913,00
C base	€ 1.013,00
C evoluto	€ 1.144,00
D base	€ 1.332,00
D evoluto	€ 1.541,00

- visti gli importi di cui al comma 1 dell'art 4:

CATEGORIE/LIVELLI	IMPORTI ANNUI LORDI
A	€ 430,00
B base	€ 477,00
B evoluto	€ 511,00
C base	€ 567,00
C evoluto	€ 640,00
D base	€ 746,00
D evoluto	€ 863,00

- considerato pertanto che l'importo massimo liquidabile, rappresentato dal 90% della somma dei due importi di cui alle tabelle precedenti risulta essere il seguente:

CATEGORIE/LIVELLI	IMPORTI ANNUI LORDI
A	€ 1078,00
B base	€ 1.197,00
B evoluto	€ 1.282,00
C base	€ 1.422,00
C evoluto	€ 1.606,00
D base	€ 1.870,00
D evoluto	€ 2.164,00

- considerato che questo istituto non ha individuato per l'anno 2015 obiettivi specifici da perseguire e ritenuto pertanto di applicare le disposizioni di cui al comma 5 dell'art. 8 sopra citato liquidando la quota massima di cui alla tabella all'alinea precedente;
- visto l'art. 16 recante "Assenze per malattia" che prevede una ritenuta giornaliera negli importi lordi per categoria/livelli di seguito riportati:

CATEGORIE/LIVELLI	IMPORTO GIORNALIERO LORDO
A	2,03
B base	2,34
B evoluto	2,56
C base	2,92
C evoluto	3,39
D base	4,08

- ritenuto di liquidare a favore del personale dipendente l'importo complessivo di € 11.316,08 ripartito secondo gli importi individuali riportati nel prospetto allegato al presente provvedimento di cui è parte integrante e sostanziale;
- preso atto inoltre che con determinazione n. 125 di data 30 dicembre 2015 il Direttore ha integrato il “*Fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale*”, denominato F.O.R.E.G. per l'anno 2015, ai sensi del comma 5 dell'art. 3 dell'accordo sopra citato, con l'importo di Euro 1.000,00 (oltre agli oneri conto ente quantificati in circa Euro 335,00) per remunerare il servizio di custodia delle sedi del Museo e dell'Istituto Culturale Ladino fuori orario di servizio, svolto dal sig. Nicola Detomas, stabilendo di erogare tale somma unitamente al F.O.R.E.G. 2015;
- accertato che il servizio è stato regolarmente svolto dal sig. Nicola Detomas durante tutto l'anno 2015;
- ritenuto pertanto di poter procedere alla liquidazione della somma di € 1.000,00 lordi a favore del sig. Detomas;
- visto peraltro il D.Lgs. n. 118/2011 ed in particolare l'Allegato 4/2 dello stesso, Principio contabile della contabilità finanziaria, il quale al punto 5.2, definisce le modalità di imputazione per impegno e liquidazione degli oneri di personale inerente il trattamento retributivo accessorio e premiante, così di seguito indicate:
Per gli enti che impegnavano le spese relative al trattamento accessorio e premiante nello stesso esercizio cui tali spese di riferiscono non si determinano problemi di discontinuità, a condizione che il pagamento del trattamento accessorio e premiante sia effettuato nell'esercizio successivo, dopo il riaccertamento straordinario dei residui, Infatti, a seguito del riaccertamento straordinario, i residui passivi risultanti al 31/12 dell'esercizio che precede il primo anno di sperimentazione e riguardanti le spese relative al trattamento accessorio e premiante riferite all'esercizio precedente sono cancellati e reimputati alla competenza del primo esercizio del bilancio di previsione dell'esercizio successivo, garantendone la copertura attraverso il a valere del fondo pluriennale vincolato determinato dall'operazione di riaccertamento straordinario. Pertanto, nel primo esercizio del bilancio di previsione, tali enti provvedono a stanziare spese di personale riguardanti complessivamente le seguenti componenti:
 - a) la spesa riguardante l'anno di riferimento, destinata ad essere liquidata nell'anno;*
 - b) il fondo pluriennale riguardante la premialità e il trattamento accessorio dell'anno in corso, da liquidare nell'anno successivo.**A seguito del riaccertamento straordinario, lo stanziamento iniziale così determinato è incrementato sulla spesa riguardante la premialità e il trattamento accessorio dell'anno precedente, da liquidare e pagare nell'anno in corso.*
- visto il Bilancio di previsione 2016-2018 approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 41 di data 30 dicembre 2015 e ss.mm.;
- verificato che, per dare seguito al principio contabile sopra evidenziato, con determinazione del Direttore n. 71 di data 22 luglio 2016 è stato approvato il

riaccertamento straordinario dei residui con il quale è stato cancellato il residuo passivo costituito con determinazione del Direttore n. 125 di data 30 dicembre 2015 e reimputato alla competenza 2016, con conseguente iscrizione del fondo pluriennale vincolato;

- accertata inoltre la conseguente registrazione dell'obbligazione giuridica n. 7 relativa alla costituzione del "Fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale"- anno 2015 a carico del cap. 121 dell'esercizio finanziario 2016, alla quale è seguita la registrazione dell'impegno di spesa n. 279;
- visto il regolamento "Funzioni del Consiglio di Amministrazione e gestione amministrativa del Dirigente dell'Istituto Culturale Ladino di Vigo di Fassa (TN)", approvato con deliberazione n. 23 di data 31 marzo 2000 e modificato con deliberazione n. 29 di data 20 aprile 2000 ed approvato dalla Giunta provinciale con deliberazione n. 1366 di data 2 giugno 2000;

d e t e r m i n a

1. di autorizzare l'erogazione della "*Quota obiettivi generali*" del "*Fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale*", denominato FO.R.E.G., maggiorata ai sensi dell'art 8 comma 5 citato in premessa per l'esercizio 2015, nell'importo di € 11.316,08 secondo gli importi individuali, riportati nell'allegato prospetto che forma parte integrante del presente provvedimento;
2. di autorizzare inoltre l'erogazione dell'importo di € 1.000,00 a favore del sig. Detomas Nicola, dipendente a tempo indeterminato di questo Istituto, quale remunerazione del servizio di custodia delle sedi del Museo e dell'Istituto Culturale Ladino fuori orario di servizio, svolto per tutto l'anno 2015;
3. di far fronte alla spesa di cui ai punti 1 e 2, maggiorata degli oneri riflessi con l'impegno n. 279 registrato al capitolo 121 dell'esercizio finanziario 2016.

IL DIRETTORE

- dott. Fabio Chiocchetti –

Allegato: prospetto di liquidazione
CZ/MD

CERTIFICATO DI PRENOTAZIONE

ESERCIZIO FINANZIARIO 2016

Visto e prenotato l'impegno ai sensi e per gli effetti dell'art. 56 della legge provinciale 14.09.79, n. 7 e successive modificazioni

CAPITOLO	BILANCIO	N. IMPEGNO	IMPORTO
----------	----------	------------	---------

Vigo di Fassa, 26 luglio 2016

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
dott.sa Marianna Defrancesco

Per copia conforme all'originale

Vigo di Fassa,

IL DIRETTORE
dott. Fabio Chiocchetti