



# ISTITUTO CULTURALE LADINO VIGO DI FASSA (TN)

## DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE

**n. 52 di data 27 aprile 2016**

### OGGETTO:

Approvazione del programma di spesa per l'anno 2016 per le spese di ufficio, postali, di manutenzione, varie e generali

Importo di spesa di Euro	600,00	Capitolo 51170
Importo di spesa di Euro	12.977,90	Capitolo 51200
Importo di spesa di Euro	1.226,89	Capitolo 51290
Importo di spesa di Euro	2.740,51	Capitolo 51370/1
Importo di spesa di Euro	2.891,20	Capitolo 51370/2
Importo di spesa di Euro	2.000,00	Capitolo 51420

Premessa:

Il primo comma dell'art. 25 della L.P. 19 luglio 1990, n. 23 prevede che possano essere adottati programmi periodici di spesa per l'acquisizione di beni, forniture e servizi che costituiscano ordinariamente oggetto di acquisizioni ricorrenti e che presentino nel loro complesso rilevante incidenza finanziaria.

La Giunta provinciale con deliberazione n. 4969 di data 27 aprile 1992 e s.m. ha individuato, ai sensi dell'art. 25, secondo comma della legge sopra menzionata, i criteri e le modalità per la predisposizione dei programmi periodici di spesa.

In considerazione della tipologia delle spese necessarie e riconducibili tra le spese per le quali è possibile l'effettuazione in economia, come previsto dall'art. 32 della L.P. 19 luglio 1990, n. 23 - si ritiene opportuno, per l'anno 2016, predisporre il programma periodico di spesa al fine di consentire una gestione improntata a criteri di maggiore agilità e tempestività anche ai fini gestionali e contabili.

## IL DIRETTORE

- vista legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e s.m.;
- vista la deliberazione della Giunta Provinciale n. 2114 di data 27 novembre 2015 avente ad oggetto: "Direttive per l'attuazione degli obiettivi della manovra finanziaria provinciale per il 2016 da parte delle agenzie e degli enti strumentali della Provincia", ed in particolare le disposizioni dell'acquisto di beni e servizi di cui al punto 2), lett. h);
- visto l'art. 36 ter 1 della legge provinciale 23/1990, avente ad oggetto "organizzazione delle procedure di realizzazione di opere o di acquisti di beni e forniture", introdotto con legge provinciale 30 dicembre 2014m n. 14, entrato in vigore il 1° luglio 2015;
- vista la deliberazione della Giunta Provinciale n. 1097 di data 29 giugno 2015 e la circolare APAC prot. S506/15342788/35/91 dd. 30 giugno 2015, avente ad oggetto "Attuazione dell'art. 36ter 1 della L.P. 23/1990";
- rilevato che nell'ambito delle attività di gestione e funzionamento della sede dell'Istituto, del Museo e delle sezioni sul territorio si rende necessaria la copertura di spese d'ufficio varie e generali, fra cui spese di manutenzione e riparazione di locali e relativi impianti, acquisto di gasolio da riscaldamento, acquisto di generi di carta e cancelleria e altro materiale necessario per il funzionamento degli uffici, spese di rilegatura di libri e riviste per la biblioteca, spese per il rinnovo di abbonamenti a periodici, spese postali e altre spese necessarie per il funzionamento dell'ente;

- ravvisata l'opportunità di procedere all'approvazione di un programma di spesa in economia ai sensi dell'art. 32 comma 2, lettera a), lettera c), lettera d), lettera f), lettera h), lettera i) e lettera q) della legge provinciale 19 luglio 1990 n. 23 e s.m., relativamente ai seguenti capitoli e tipologia di spesa di seguito indicati:

CAPITOLO	IMPORTO	TIPOLOGIA DI SPESA: SPESE DI UFFICIO VARIE E GENERALI
51170	Euro 600,00	<b>Lettera h)</b> Abbonamenti a riviste e periodici e acquisto di libri di carattere generale
<b>TOTALE</b>	<b>Euro 600,00</b>	

CAPITOLO	IMPORTO	TIPOLOGIA DI SPESA: SPESE DI FUNZIONAMENTO
51200	Euro 9.500,00	<b>Lettera f) (compensazione 20%)</b> Spesa per riscaldamento
51200	Euro 2.477,90	<b>Lettera d) (compensazione 20%)</b> Acquisto di generi di cancelleria, materiale da disegno, fotografie e altro materiale tecnico di stampati, di modelli, stampa di tabulati e simili necessari per il funzionamento degli uffici
51200	Euro 1.000,00	<b>Lettera q) (compensazione 20%)</b> Altre spese necessarie per il funzionamento dell'ente
<b>TOTALE</b>	<b>Euro 12.977,90</b>	

CAPITOLO	IMPORTO	TIPOLOGIA DI SPESA: SPESE DI UFFICIO VARIE E GENERALI
51290	Euro 1.226,89	<b>Lettera i)</b> Spedizioni
<b>TOTALE</b>	<b>Euro 1.226,89</b>	

CAPITOLO	IMPORTO	TIPOLOGIA DI SPESA: SPESE DI FUNZIONAMENTO
51370/1	Euro 2.740,51	<b>Lettera a)</b> Spesa di manutenzione e riparazione di locali e dei relativi impianti
<b>TOTALE</b>	<b>Euro 2.740,51</b>	

CAPITOLO	IMPORTO	TIPOLOGIA DI SPESA: SPESE DI FUNZIONAMENTO
51370/2	Euro 2.891,20	<b>Lettera c)</b> Acquisto di beni, utensili, strumenti e materiale tecnico occorrente per il funzionamento degli uffici
<b>TOTALE</b>	<b>Euro 2.891,20</b>	

CAPITOLO	IMPORTO	TIPOLOGIA DI SPESA: SPESE DI FUNZIONAMENTO
51420	Euro 2.000,00	<b>Lettera h)</b> Rilegatura di libri e stampe
<b>TOTALE</b>	<b>Euro 2.000,00</b>	

- visto il D.M. 3 aprile 2013, n. 53 in materia di fatturazione elettronica;
- visto l’art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, come modificata dal D.L. 12 novembre 2010, n. 187 convertito in legge, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2010, n. 217, in materia di normativa antimafia;
- visto l’art. 3 della Legge 136/2010 e ss.mm. relativo alla tracciabilità dei flussi finanziari e la deliberazione dell’AVCP n. 4 di data 7 luglio 2011;
- vista la L. 190/12 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;
- vista la deliberazione della Giunta provinciale n. 1217/14 che ha previsto l’estensione del codice di comportamento dei dipendenti della Provincia autonoma di Trento e degli enti strumentali, per quanto compatibile, anche alle ditte affidatarie di contratti pubblici;
- considerato altresì che le obbligazioni derivanti dal programma di spesa in argomento avranno scadenza entro il corrente esercizio finanziario;
- visto il regolamento “Funzioni del Consiglio di Amministrazione e gestione amministrativa del Dirigente dell’Istituto Culturale Ladino di Vigo di Fassa (TN)”, approvato con deliberazione n. 23 di data 31 marzo 2000 e modificato con deliberazione n. 29 di data 20 aprile 2000 ed approvato dalla Giunta provinciale con deliberazione n. 1366 di data 2 giugno 2000;
- vista la circolare del Dipartimento Affari finanziari della Provincia Autonoma di Trento di data 27 agosto 2015, prot. n. PAT/D317-2015-436668 avente ad oggetto “*Applicazione del D.Lgs. 118/2011 in materia di armonizzazione di bilanci*”;
- vista la legge provinciale 7/1979, come modificata con legge provinciale 9 dicembre 2015, n. 18;
- visto l’art. 56 e l’Allegato A/2 del D.Lgs. 118/2011, in materia di impegni di spesa;
- visto il Bilancio di previsione 2016-2018 approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 41 di data 30 dicembre 2015;
- accertata la necessaria disponibilità finanziaria sui capitoli 51170, 51200, 51290, 51370/1, 51370/2 e 51420 del bilancio gestionale 2016-2018 per l’esercizio finanziario 2016;

- rilevato che la spesa complessiva derivante dall'adozione del presente provvedimento, sarà prenotata sui capitoli dell'esercizio finanziario 2016, come di seguito indicato:

CAPITOLO	IMPORTO
51170	Euro 600,00
51200	Euro 12.977,90
51290	Euro 1.226,89
51370/1	Euro 2.740,51
51370/2	Euro 2.891,20
51420	Euro 2.000,00

d e t e r m i n a

1. di approvare, ai sensi dell'art. 32, comma 2, lettera a), lettera c), lettera d), lettera f), lettera h), lettera i) e lettera q) della L.P. 19 luglio 1990, n. 23 e s. m., il seguente programma periodico di spesa relativamente ai capitoli e alle tipologie di spesa di seguito indicati:

CAPITOLO	IMPORTO	TIPOLOGIA DI SPESA: SPESE DI UFFICIO VARIE E GENERALI
51170	Euro 600,00	<b>Lettera h)</b> Abbonamenti a riviste e periodici e acquisto di libri di carattere generale
<b>TOTALE</b>	<b>Euro 600,00</b>	

CAPITOLO	IMPORTO	TIPOLOGIA DI SPESA: SPESE DI FUNZIONAMENTO
51200	Euro 9.500,00	<b>Lettera f) (compensazione 20%)</b> Spesa per riscaldamento
51200	Euro 2.477,90	<b>Lettera d) (compensazione 20%)</b> Acquisto di generi di cancelleria, materiale da disegno, fotografie e altro materiale tecnico di stampati, di modelli, stampa di tabulati e simili necessari per il funzionamento degli uffici
51200	Euro 1.000,00	<b>Lettera q) (compensazione 20%)</b> Altre spese necessarie per il funzionamento dell'ente
<b>TOTALE</b>	<b>Euro 12.977,90</b>	

CAPITOLO	IMPORTO	TIPOLOGIA DI SPESA: SPESE DI UFFICIO VARIE E GENERALI
51290	Euro 1.226,89	<b>Lettera i)</b> Spedizioni
<b>TOTALE</b>	<b>Euro 1.226,89</b>	

<b>CAPITOLO</b>	<b>IMPORTO</b>	<b>TIPOLOGIA DI SPESA: SPESE DI FUNZIONAMENTO</b>
51370/1	Euro 2.740,51	<b>Lettera a)</b> Spesa di manutenzione e riparazione di locali e dei relativi impianti
<b>TOTALE</b>	<b>Euro 2.740,51</b>	

<b>CAPITOLO</b>	<b>IMPORTO</b>	<b>TIPOLOGIA DI SPESA: SPESE DI FUNZIONAMENTO</b>
51370/2	Euro 2.891,20	<b>Lettera c)</b> Acquisto di beni, utensili, strumenti e materiale tecnico occorrente per il funzionamento degli uffici
<b>TOTALE</b>	<b>Euro 2.891,20</b>	

<b>CAPITOLO</b>	<b>IMPORTO</b>	<b>TIPOLOGIA DI SPESA: SPESE DI FUNZIONAMENTO</b>
51420	Euro 2.000,00	<b>Lettera h)</b> Rilegatura di libri e stampe
<b>TOTALE</b>	<b>Euro 2.000,00</b>	

2. di dare atto che le previsioni di spesa relative alle voci del programma sopracitato hanno valore indicativo e potranno essere effettuate compensazioni fra le voci appartenenti al medesimo capitolo nel limite massimo del 20% della spesa complessiva;
3. di dare atto che l'acquisto di forniture e servizi di cui al presente provvedimento sarà affidata con sottoscrizione di contratti nelle forme d'uso commerciale anche mediante buoni d'ordine;
4. di determinare che il programma di spesa di cui al presente provvedimento non esclude il pagamento di spese per le stesse tipologie a carico del medesimo capitolo tramite il Servizio di economato secondo la specifica disciplina di riferimento;
5. di osservare le disposizioni contenute nelle direttive approvate dalla Giunta Provinciale con provvedimento n. 2114 di data 27 novembre 2015 e nelle circolari dell'APAC rispettivamente di data 21 agosto 2013, prot. n. PAT/2013/455572/3.5-1547-20 e di data 22 ottobre 2013 prot. n. PAT/574042/3.5-1546-12 e dalla deliberazione della Giunta Provinciale n. 1097 di data 29 giugno 2015;
6. di osservare altresì le indicazioni di cui alla circolare del dipartimento Affari Finanziari di data 27 agosto 2015 prot. n. PAT/D317-2015-436668 avente ad oggetto "Applicazione del D.Lgs. 118/2011 in materia di armonizzazione di bilanci";

7. di disporre che ai provvedimenti di liquidazione delle spese dovrà essere allegata una situazione aggiornata delle spese assunte sul programma di spesa;
8. di prenotare la somma complessiva di Euro 22.436,50 sui fondi dei capitoli del bilancio gestionale 2016-2018 per l'esercizio finanziario 2016 che presentano la necessaria disponibilità, come di seguito indicati:

<b>CAPITOLO</b>	<b>IMPORTO</b>
51170	Euro 600,00
51200	Euro 12.977,90
51290	Euro 1.226,89
51370/1	Euro 2.740,51
51370/2	Euro 2.891,20
51420	Euro 2.000,00

9. di demandare all'adozione dei relativi atti gestionali il perfezionamento degli impegni delle spese oggetto del presente provvedimento;
10. di provvedere alla liquidazione ed al pagamento delle spese di cui al presente programma dietro presentazione di regolari giustificativi di spesa e previa attestazione della regolare fornitura/esecuzione.

**IL DIRETTORE**  
- dott. Fabio Chiocchetti -

MD

CERTIFICATO DI PRENOTAZIONE

BILANCIO 2016/2018

Visto e prenotato l'impegno ai sensi e per gli effetti dell'art. 56 della legge provinciale 14.09.79, n. 7 e successive modificazioni

CAPITOLO	BILANCIO	N. PRENOTAZIONE	IMPORTO
51170	2016	153	600,00
51200	2016	154	12.977,90
51290	2016	155	1.226,89
51370/1	2016	156	2.740,51
51370/2	2016	157	2.891,20
51420	2016	158	2.000,00

Vigo di Fassa, 27 aprile 2016

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
**dott.ssa Marianna Defrancesco**

Per copia conforme all'originale

Vigo di Fassa,

IL DIRETTORE  
**dott. Fabio Chiocchetti**