



# ISTITUTO CULTURALE LADINO VIGO DI FASSA (TN)

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE

n. **51** di data **26 aprile 2016**

OGGETTO:

Adesione al corso di formazione “Principi generali e criteri di aggiudicazione in materia di contratti pubblici” organizzato da TSM Trentino School of Management

## IL DIRETTORE

- visto il Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro del personale del comparto delle autonomie locali, area non dirigenziale, per il periodo 2002 – 2005, sottoscritto in data 20 ottobre 2003, il quale trova integrale applicazione anche al personale dipendente dall'Istituto;
- visto in particolare l'articolo 87 del citato Contratto Collettivo, il quale disciplina l'istituto della formazione del personale dipendente;
- precisato che la formazione costituisce un fondamentale strumento di aggiornamento e di crescita professionale del personale in servizio e di inserimento nei processi organizzativi del personale di nuova assunzione, e che la partecipazione ad attività di formazione e aggiornamento costituisce un diritto e un dovere per il personale, in quanto funzionale alla piena realizzazione e allo sviluppo delle rispettive professionalità;
- atteso che ciascun dipendente, nell'ambito dei programmi formativi offerti, ha diritto a partecipare mediamente ad almeno 20 ore di iniziative di formazione e aggiornamento all'anno, computate secondo quanto stabilito dai piani annuali di formazione;
- precisato inoltre che l'Amministrazione, nell'ambito dei propri obiettivi di sviluppo e ai fini del costante miglioramento dei livelli di produttività, di efficienza e di efficacia dell'azione amministrativa e gestionale, nonché della qualità del servizio, organizza, con la collaborazione di altri soggetti o società specializzate del settore, iniziative di formazione e aggiornamento di contenuto generale ovvero mirato su specifiche materie, individuando, in base alle esigenze tecniche, organizzative e produttive dei vari uffici, i dipendenti che parteciperanno alle iniziative formative e di aggiornamento, tenendo conto anche delle attitudini personali e culturali dei lavoratori;
- atteso che ormai da alcuni anni l'Istituto aderisce alla programmazione della formazione messa in atto dalla Provincia autonoma di Trento per il proprio personale e aperta tuttavia anche al personale degli enti strumentali provinciali;
- precisato che la Provincia autonoma di Trento, con deliberazione giuntale n. 1760, di data 20 ottobre 2014, ha riorganizzato l'intero proprio settore della formazione professionale e dell'aggiornamento del proprio personale dipendente, adottando specifiche direttive in materia ed estendendo la propria programmazione formativa anche a beneficio degli enti strumentali provinciali;
- -atteso che la Provincia organizza il proprio programma formativo avvalendosi prevalentemente del supporto tecnico di TSM Trentino School of Management, la quale svolge i corsi per conto dell'ente provinciale;
- vista la nota del Servizio per il Personale di data 2 novembre 2015, con la quale si chiede agli enti strumentali di comunicare il programma di adesione al Piano di formazione provinciale per il 2016, adottato con deliberazione giuntale n. 1764, di data 19 ottobre 2015;

- precisato altresì che la partecipazione a detti corsi da parte del personale di enti strumentali, a partire dal 2010 è stata subordinata al pagamento dei corrispettivi richiesti da TSM per ciascun corso al quale si aderisce;
- vista la propria precedente determinazione n. 18 di data 16 febbraio 2016, con la quale l'Istituto ha aderito al programma formativo del personale dipendente per l'esercizio 2016, autorizzando i propri dipendenti a partecipare al programma dei corsi di formazione messi in atto da TSM Trentino School of Management, di Trento, secondo le adesioni ai singoli e specifici corsi comunicata direttamente alla TSM Trentino School of Management, e quantificando, in via preventiva, l'onere di adesione per lo svolgimento dei corsi medesimi, a carico dell'Istituto Culturale Ladino per l'esercizio 2016, in € 455,00.= complessivi, esenti da imposte;
- atteso che successivamente alla data di assunzione del provvedimento appena sopra citato ed in particolare in data 12 aprile 2016 è pervenuta da parte di TSM Trentino School of Management, la comunicazione relativa alla realizzazione di due percorsi formativi previsti nel Piano di formazione, ai quali il personale dell'istituto non aveva aderito, che sono stati riuniti in un unico percorso formativo dal titolo "Principi generali e criteri di aggiudicazione in materia di contratti pubblici (codice 16GE16) i cui contenuti sono stati rivisti alla luce dell'entrata in vigore della nuova legge provinciale in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture che recepisce nell'ordinamento provinciale, le direttive europee 2014/23/UE e 2014/24/UE;
- ritenuto pertanto che la partecipazione al nuovo percorso formativo "Principi generali e criteri di aggiudicazione in materia di contratti pubblici (codice 16GE16) sia di notevole interesse ed utilità per il personale dell'Ufficio Amministrativo di questo ente;
- accertato che il costo dell'iniziativa è stabilito nell'importo di € 30,00 a persona;
- ritenuto di aderire a tale proposta richiedendo l'iscrizione della dott.ssa Defrancesco Marianna e della dott.ssa Cincelli Michela;
- vista la L.P. 19 luglio 1990 n. 23 che disciplina l'attività contrattuale e della amministrazione dei beni della Provincia autonoma di Trento, ed in particolare l'art. 21;
- visto l'art. 3 della Legge 136/2010 e ss.mm. relativo alla tracciabilità dei flussi finanziari e la deliberazione dell'AVCP n. 4 di data 7 luglio 2011;
- visto il D. Lgs. 159/2011 e ss.mm. in materia antimafia e dato atto che non è richiesta la documentazione antimafia per gli atti di importo inferiore ad Euro 150.000,00, ai sensi dell'art. 83 del citato decreto;
- vista la L. 190/12 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- vista la deliberazione della Giunta provinciale n. 1217/14 che ha previsto l'estensione del codice di comportamento dei dipendenti della Provincia autonoma di Trento e degli enti strumentali, per quanto compatibile, anche alle ditte affidatarie di contratti pubblici;

- visto il D. Lgs. 118/2011 e la legge provinciale 9 dicembre 2015, n. 18 in materia di armonizzazione dei bilanci pubblici;
- visto il D.M. 3 aprile 2013, n. 53 in materia di fatturazione elettronica;
- visto il regolamento “Funzioni del Consiglio di Amministrazione e gestione amministrativa del Dirigente dell’Istituto Culturale Ladino di Vigo di Fassa (TN)”, approvato con deliberazione n. 23 di data 31 marzo 2000 e modificato con deliberazione n. 29 di data 20 aprile 2000 ed approvato dalla Giunta provinciale con deliberazione n. 1366 di data 2 giugno 2000;
- visto l’art. 56 e l’Allegato a/2 del Decreto Legislativo 118/2011;
- visto il Bilancio di previsione 2016-2018 approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 41 di data 30 dicembre 2015;
- accertata la disponibilità dei fondi al capitolo 51230 dell’esercizio finanziario 2016;

#### d e t e r m i n a

1. di autorizzare, per le motivazioni esposte in premessa, l’adesione delle dipendenti a tempo indeterminato dell’Istituto Culturale Ladino dott.se Cincelli Michela e Defrancesco Marianna, al percorso formativo “Principi generali e criteri di aggiudicazione in materia di contratti pubblici (codice 16GE16) proposto da TSM Trentino School of management al costo complessivo di € 60,00.= (esenti da imposte);
2. di autorizzare il pagamento del corrispettivo in un'unica soluzione, entro 30 giorni dal ricevimento di regolare fattura che, per legge, dovrà essere presentata in formato elettronico;
3. di autorizzare la variazione storica dell’impegno n. 34 (+ Euro 60,00) assunto a carico del capitolo 51230 con determinazione del Direttore n. 18 di data 16 febbraio;

**IL DIRETTORE**  
- dott. Fabio Chiocchetti -

CERTIFICATO DI PRENOTAZIONE

ESERCIZIO FINANZIARIO 2016

Visto e prenotato l'impegno ai sensi e per gli effetti dell'art. 56 della legge provinciale 14.09.79, n. 7 e successive modificazioni

CAPITOLO	BILANCIO	N. IMPEGNO	IMPORTO
51230	2016	var. storica n.2	+ 60,00

Vigo di Fassa, 26 aprile 2016

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
**Dott.ssa Marianna Defrancesco**

Per copia conforme all'originale

Vigo di Fassa,

IL DIRETTORE  
**dott. Fabio Chiocchetti**