



ISTITUTO CULTURALE LADINO VIGO DI FASSA (TN)

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE

n. 48 di data 20 aprile 2016

OGGETTO:

Personale dipendente. Applicazione al personale dell'Istituto Culturale Ladino dell'articolo 17 dell'Accordo biennio 2006 – 2007 del comparto Autonomie locali sottoscritto in data 20 aprile 2007: indennità per maneggio denaro, anno 2015

IL DIRETTORE

- visto il vigente Regolamento per l'organizzazione e la gestione del personale dell'Istituto Culturale Ladino ed in particolare l'art. 1 del medesimo, il quale prevede che nei confronti del personale dell'istituto venga applicata la disciplina legislativa, regolamentare e contrattuale valevole per il personale della Provincia Autonoma di Trento;
- visto il comma 1 dell'art. 69 della legge provinciale 3 aprile 1997, n. 7, il quale prevede che:
 1. *Salvo che per le materie riservate alla legge, gli accordi sindacali recepiti con legge provinciale ovvero con decreto del Presidente della Giunta provinciale e le norme generali e speciali applicate al personale della provincia Autonoma di Trento e dei suoi enti funzionali, vigenti alla data di entrata in vigore della presente legge e non abrogate, costituiscono la disciplina del rapporto di lavoro. Tali disposizioni sono inapplicabili a seguito della stipulazione dei contratti collettivi disciplinati dalla presente legge in relazione ai soggetti e alle materie dagli stessi contemplate. Le disposizioni vigenti cessano in ogni caso di produrre effetti dal momento della sottoscrizione, per ciascun ambito di riferimento, del secondo contratto collettivo previsto dalla legge.;*
- visto il contratto collettivo provinciale di lavoro 2002 – 2005 del personale dell'area non dirigenziale del comparto Autonomie locali, sottoscritto in data 20 ottobre 2003 e ancora applicabile per il disposto dell'art. 2 dell'Accordo per il rinnovo del CCPL del personale del Comparto Autonomie locali – area non dirigenziale – per il quadriennio giuridico 2006/2009 – biennio economico 2008-2009, sottoscritto il giorno 22 settembre 2008, il quale prevede che per quanto non innovato dal presente CCPL, continuano a trovare applicazione le norme di cui al CCPL 2002/2005 di data 20 ottobre 2003, e all'Accordo di data 20.04.2007 relativo al biennio economico 2006-2007;
- visto, in tal senso l'art. 107 del CCPL in oggetto, come sostituito dall'art. 17 dell'Accordo provinciale stralcio concernente il biennio economico 2006-2007 del personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale e disposizioni urgenti di modifica del CCPL 2002-2005 di data 20 ottobre 2003, sottoscritto in data 20 aprile 2007, il quale prevede che:
 1. *A decorrere dall'1 gennaio 2007, al personale addetto in via continuativa a servizi che comportino il maneggio individuale per un importo annuo minimo di Euro 5.000,00 è attribuita un'indennità giornaliera nelle misure sotto indicate:*

<i>Importo di denaro maneggiato</i>	<i>misura dell'indennità</i>
<i>Da € 5.000,00 a € 19.999,00</i>	<i>€ 0,75</i>
<i>Da € 20.000,00 a € 27.449,00</i>	<i>€ 1,00</i>
<i>Da € 27.500,00 a € 164.999,00</i>	<i>€ 2,50</i>
<i>Importi pari o superiori a € 165.000,00</i>	<i>€ 5,00</i>

- atteso che fra il personale dipendente dell'Istituto Culturale Ladino la sig.ra Claudia Zanon, assistente amministrativo contabile, categoria C, livello base, 1^ posizione retributiva, è stata nominata agente contabile della riscossione con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 36 di data 21 dicembre 2009;

- accertato che la suddetta dipendente, in qualità di incaricata delle funzioni di agente contabile della riscossione, ha svolto in via continuativa ed in modo permanente ed abituale dal 1 gennaio al 31 dicembre 2015 le mansioni che hanno comportato effettivo maneggio individuale di denaro;
- rilevato che l'indennità viene riconosciuta qualora l'importo minimo di maneggio di denaro sia raggiunto nel corso di ciascun anno, sulla base di un accertamento svolto a consuntivo e soltanto per ciascuna giornata di effettiva presenza in servizio del dipendente interessato nel corso dell'anno di riferimento;
- accertato dunque che la sig. Zanon, nel corso dell'anno 2015, nell'espletamento delle sue mansioni lavorative ha avuto la materiale disponibilità presso di sé di una somma complessiva di denaro pari ad € 24.250,42.=, come derivante dalla documentazione contabile agli atti dell'ufficio;
- dato atto inoltre che la dipendente signora Zanon Claudia, nel corso dell'anno 2015, risulta aver prestato effettivo servizio per un totale di 216 giornate lavorative;
- ritenuto pertanto di attribuire l'indennità prevista dall'art. 107 del CCPL alla signora Zanon Claudia, agente addetto alla riscossione dell'Istituto Culturale Ladino, nell'importo di € 216,00.=, corrispondente a € 1,00.= per ciascuna delle giornate effettivamente prestate nell'anno, pari a 216;
- ritenuto di procedere nei termini fin qui descritti;
- visto il vigente Regolamento per l'organizzazione e la gestione del personale dell'Istituto Culturale Ladino ed in particolare l'art. 1;
- visto il contratto collettivo provinciale di lavoro 2002 – 2005 del personale dell'area non dirigenziale del comparto Autonomie locali, sottoscritto in data 20 ottobre 2003;
- visto l'Accordo provinciale stralcio concernente il biennio economico 2006-2007 del personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale e disposizioni urgenti di modifica del CCPL 2002-2005 di data 20 ottobre 2003, sottoscritto in data 20 aprile 2007;
- visto l'Accordo per il rinnovo del CCPL del personale del Comparto Autonomie locali – area non dirigenziale –per il quadriennio giuridico 2006/2009 – biennio economico 2008-2009, sottoscritto il giorno 22 settembre 2008;
- vista la legge provinciale 3 aprile 1997, n. 7 e ss.mm;
- visti gli atti e i provvedimenti qui in premessa citati e richiamati;
- visto il regolamento “Funzioni del Consiglio di Amministrazione e gestione amministrativa del Dirigente dell'Istituto Culturale Ladino di Vigo di Fassa (TN)”, approvato con deliberazione n. 23 di data 31 marzo 2000 e modificato con deliberazione n. 29 di data 20 aprile 2000 ed approvato dalla Giunta provinciale con deliberazione n. 1366 di data 2 giugno 2000;
- visto il D. Lgs. 118/2011 e la legge provinciale 9 dicembre 2015, n. 18 in materia di armonizzazione dei bilanci pubblici;

- visto l'art. 56 e l'Allegato a/2 del Decreto Legislativo 118/2011;
- visto il Bilancio di previsione 2016-2018 approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 41 di data 30 dicembre 2015;
- accertata la disponibilità dei fondi al capitolo 51100 e 51220 del bilancio gestionale 2016-2018 per l'esercizio finanziario 2016

d e t e r m i n a

1. di attribuire, per le motivazioni esposte in premessa, alla dipendente di ruolo sig.ra Claudia Zanon, con qualifica di assistente amministrativo contabile, categoria C, livello base e nominata agente contabile della riscossione dell'Istituto Culturale Ladino la specifica indennità prevista dall'art. 107 del CCPL del personale dell'area non dirigenziale del Comparto autonomie locali della Provincia Autonoma di Trento e dei suoi enti funzionali, sottoscritto in via definitiva in data 20 ottobre 2003, relativa al maneggio di denaro;
2. di quantificare l'indennità di cui al punto 1, per l'anno 2015, in € 216,00.=, corrispondenti a € 1,00.= per ciascuna delle giornate lavorative effettive prestate nell'anno, pari a 216;
3. di autorizzare il pagamento in concomitanza con la liquidazione dello stipendio del mese di aprile;
4. di dare atto che la spesa derivante dal presente provvedimento, maggiorata degli oneri riflessi trova la necessaria copertura finanziaria con i fondi impegnati al capitolo 120/1, in conto residui 2015.

IL DIRETTORE
- dott. Fabio Chiocchetti –

CERTIFICATO DI PRENOTAZIONE

ESERCIZIO FINANZIARIO 2016

Visto e prenotato l'impegno ai sensi e per gli effetti dell'art. 56 della legge provinciale 14.09.79, n. 7 e successive modificazioni

CAPITOLO	BILANCIO	N. IMPEGNO	IMPORTO
----------	----------	------------	---------

Vigo di Fassa, 20 aprile 2016

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
dott. ssa Marianna Defrancesco

Per copia conforme all'originale

Vigo di Fassa,

IL DIRETTORE
dott. Fabio Chiocchetti