



ISTITUTO CULTURALE LADINO

VIGO DI FASSA (TN)

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE

n. 32 di data 14 marzo 2016

OGGETTO:

Budget di spesa destinato alla corresponsione dell'indennità per lavoro straordinario e viaggi di missione - anno 2016

(Impegno di spesa di Euro 567,00 – Capitolo 51100)

(Impegno di spesa di Euro 2.000,00 – Capitolo 51220)

IL DIRETTORE

- visto il contratto collettivo del personale provinciale vigente;
- visto in particolare l'art. 40 che dà la possibilità a ciascun dipendente di effettuare lavoro straordinario nel limite massimo annuo di 240 ore, prevedendo, in alternativa alla corresponsione del compenso per lavoro straordinario il recupero delle ore lavorate in eccedenza al normale orario nel limite massimo di 150 ore annue;
- accertato tuttavia che le direttive in materia di personale e di contratti di collaborazione per il periodo 2014-2016 (deliberazione della Giunta Provinciale n. 1551 di data 8 settembre 2014) hanno introdotto un preciso limite stabilendo che la spesa per lavoro straordinario e viaggi di missione di ciascun anno 2014, 2015 e 2016 non potrà superare quella del 2013, ridotta del 5%;
- quantificato, sulla base delle direttive di cui all'alinea precedente, in € 2.567,00 il budget di spesa per lavoro straordinario e viaggi di missione per l'anno 2016, cifra stanziata nell'importo di Euro 567,00 al capitolo 51100 per il pagamento del lavoro straordinario di Euro 2.000,00 al capitolo 51220 per il pagamento delle spese di trasferta del personale dipendente;
- dato atto che, già negli anni scorsi sono state elaborate delle strategie per ridurre la spesa oggetto delle suddette limitazioni, ottenendo dei considerevoli risparmi;
- concordato con il personale di ridurre il più possibile il ricorso al lavoro straordinario e di preferire, laddove le norme lo permettano, il recupero delle ore lavorate in eccedenza al normale orario, alla corresponsione del compenso per lavoro straordinario, al fine di gravare il meno possibile sul bilancio dell'ente;
- considerato inoltre che l'ente ha in dotazione un automezzo di proprietà destinato ai servizi generali, da utilizzare per qualsiasi necessità di spostamento del dirigente e dei dipendenti dell'istituto e del museo quali ad esempio: spostamento degli operatori didattici sul territorio, spedizioni postali, missioni varie, partecipazione a corsi di formazione;
- ritenuto di stabilire per l'anno 2016 l'obbligatorietà per tutti i dipendenti dell'Istituto dell'utilizzo del mezzo di proprietà dell'amministrazione, autorizzando pertanto l'uso del mezzo proprio condizionatamente all'impossibilità di utilizzare il mezzo dell'amministrazione;
- ritenuto di incaricare l'Ufficio Amministrativo dell'Istituto Culturale Ladino al monitoraggio della spesa al fine di attivare con ulteriore provvedimento e nell'eventualità dell'incapienza del budget costituito, la previsione descritta al punto 2) lettera C delle direttive in materia di personale e di contratti di collaborazione per il periodo 2014-2016, così come modificate con deliberazione della Giunta Provinciale n. 2288 di data 22 dicembre 2014, vale a dire *“Nel rispetto del valore massimo di spesa complessiva di cui al punto 1) il limite di spesa per lavoro straordinario o viaggi di missione potrà essere superato solo ed esclusivamente per la maggior spesa necessaria al rispetto dei livelli di servizi; i dirigenti/direttori responsabili danno puntuale motivazione dell'eventuale supero di spesa.”*
- visto il regolamento “Funzioni del Consiglio di Amministrazione e gestione amministrativa del Dirigente dell'Istituto Culturale Ladino di Vigo di Fassa (TN)”,

approvato con deliberazione n. 23 di data 31 marzo 2000 e modificato con deliberazione n. 29 di data 20 aprile 2000 ed approvato dalla Giunta provinciale con deliberazione n. 1366 di data 2 giugno 2000;

- visto il D. Lgs. 118/2011 e la legge provinciale 9 dicembre 2015, n. 18 in materia di armonizzazione dei bilanci pubblici;
- visto l'art. 56 e l'Allegato a/2 del Decreto Legislativo 118/2011;
- visto il Bilancio di previsione 2016-2018 approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 41 di data 30 dicembre 2015;
- accertata la disponibilità dei fondi al capitolo 51100 e 51220 del bilancio gestionale 2016-2018 per l'esercizio finanziario 2016

d e t e r m i n a

1. di stabilire, anche per l'anno 2016, l'obbligatorietà per tutti i dipendenti dell'Istituto Culturale Ladino dell'utilizzo del mezzo di proprietà dell'amministrazione, autorizzando l'uso del mezzo proprio condizionatamente all'impossibilità di utilizzare il mezzo dell'amministrazione;
2. di costituire il budget di spesa destinato alla corresponsione ai dipendenti dell'Istituto Culturale Ladino dell'indennità per lavoro straordinario per l'anno 2016 nell'importo di Euro 567,00;
3. di costituire il budget di spesa destinato alla corresponsione ai dipendenti dell'Istituto Culturale Ladino delle spese di trasferta per l'anno 2016 nell'importo di Euro 2.000,00;
4. di incaricare l'Ufficio Amministrativo dell'Istituto Culturale Ladino al monitoraggio della spesa al fine di attivare, con ulteriore provvedimento e nell'eventualità dell'incapienza del budget costituito, la previsione descritta al punto 2) lettera C delle direttive in materia di personale e di contratti di collaborazione per il periodo 2014-2016, così come modificate con deliberazione della Giunta Provinciale n. 2288 di data 22 dicembre 2014, vale a dire *“Nel rispetto del valore massimo di spesa complessiva di cui al punto 1) il limite di spesa per lavoro straordinario o viaggi di missione potrà essere superato solo ed esclusivamente per la maggior spesa necessaria al rispetto dei livelli di servizi; i dirigenti/direttori responsabili danno puntuale motivazione dell'eventuale supero di spesa.”*
5. di impegnare la somma di cui al punto 2) al capitolo 51100 del bilancio gestionale 2016-2018 per l'esercizio finanziario 2016, che presenta la necessaria disponibilità;
6. di impegnare inoltre la somma di cui al punto 3) al capitolo 51220 del bilancio gestionale 2016-2018 per l'esercizio finanziario 2016, che presenta la necessaria disponibilità,

IL DIRETTORE

- dott. Fabio Chiocchetti -

CERTIFICATO DI PRENOTAZIONE

ESERCIZIO FINANZIARIO 2016

Visto e prenotato l'impegno ai sensi e per gli effetti dell'art. 56 della legge provinciale 14.09.79, n. 7 e successive modificazioni

CAPITOLO	BILANCIO	N. IMPEGNO	IMPORTO
51100	2016	80	567,00
51220	2016	81	2.000,00

Vigo di Fassa, 14 marzo 2016

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
dott. ssa Marianna Defrancesco

Per copia conforme all'originale

Vigo di Fassa,

IL DIRETTORE
dott. Fabio Chiocchetti