



# ISTITUTO CULTURALE LADINO VIGO DI FASSA (TN)

## DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE n. **106** di data **21 ottobre 2016**

### OGGETTO:

Presca d'atto della risoluzione anticipata dei contratti sottoscritti con la Dolomiticoop soc. coop. Sociale di Moena e determinazioni conseguenti

Codice CIG: ZD61BAF8D9 (Impegno di spesa di Euro 3.538,00 Capitolo 51270)

## IL DIRETTORE

- preso atto che in data 14 ottobre 2016 prot. n.1570 la Dolomiticoop soc.coop. sociale di Moena ha comunicato di non essere più in grado di portare a termine gli adempimenti contrattuali assunti, a causa di gravi difficoltà economiche e di conseguenza gestionali, richiedendo pertanto *“l’anticipata rescissione del contratto a partire dalla data del 17/10/2016”*;
- verificato che, con determinazioni del Direttore rispettivamente n. 4 di data 22 gennaio 2016, n. 1 del 5 gennaio 2016 e n. 126 di data 30 dicembre 2015 alla Dolomiticoop erano stati affidati i seguenti servizi:
  - ✓ servizio di manutenzione e tuttofare presso le sedi dell’Istituto Culturale Ladino e del Museo Ladino di Fassa dal 25 gennaio 2016 al 31 dicembre 2016;
  - ✓ servizio di biglietteria/custodia e gestione del bookshop presso il Museo Ladino di Fassa - 7 gennaio 2016- 31 dicembre 2016;
  - ✓ servizio di pulizia ordinaria delle sedi del Museo e dell’Istituto Culturale Ladino – anno 2016
- ritenuto di dover affrontare la situazione di emergenza che si è venuta a creare, in modo diverso per i diversi contratti ed in particolare:
  - ✓ per quanto riguarda il servizio di manutenzione e tuttofare si decide di prendere atto della risoluzione contrattuale e di valutare con attenzione le esigenze dell’ultimo periodo dell’anno al fine di stipulare un nuovo contratto con diversa cooperativa sociale o ditta, il cui eventuale affidamento viene rinviato a successivo provvedimento;
  - ✓ per quanto attiene il servizio di biglietteria e custodia del Museo Ladino si è valutato il fatto che durante il mese di novembre il Museo risulta comunque chiuso al pubblico; ritenuto prevedibile che, come per la prima quindicina del mese di ottobre, anche durante la seconda quindicina l’affluenza al Museo sarà molto limitata, risulta preferibile anticipare la chiusura al pubblico al 17 ottobre 2016 fino alla data già prevista del 30 di novembre 2016. Nel frattempo si decide di stipulare un nuovo contratto per il periodo 1 dicembre 2016-31 dicembre 2017. Resta fermo il fatto che rimangono garantite tutte le attività didattiche prenotate che continuano ad essere portate avanti regolarmente dal personale del Museo Ladino;
  - ✓ per quanto riguarda il servizio di pulizia delle sedi si è ritenuto invece indispensabile garantire la continuità del servizio presso entrambe le sedi attraverso l’immediato affidamento ad altra Cooperativa Sociale. Pertanto, verificato che in sede di appalto del servizio di pulizia, conclusosi con la determinazione del Direttore n. 126 di data 30 dicembre 2016 e con la stipula del contratto con la Dolomiticoop, la ABC Dolomiti società cooperativa sociale di Cavalese aveva presentato la sua offerta, giungendo seconda, si è ritenuto di contattare tale Cooperativa Sociale per affidarle, in via di somma urgenza, il servizio di pulizia di entrambe le sedi a partire dal 24 ottobre e fino al 31 dicembre 2016. Valutate tuttavia le diverse esigenze emerse presso la sede del Museo

Ladino, conseguenti alla chiusura anticipata e della sezione neo allestita del Segat, si è deciso di richiedere la formulazione di un'offerta che tenga conto di tali specifiche.

- richiesto pertanto, con lettera di data 17 ottobre 2016 ns. prot. n. 1602 , alla ABC Dolomiti società cooperativa sociale di Cavalese di formulare la sua migliore offerta per il servizio di pulizia della sede del Museo Ladino e dell'Istituto Culturale Ladino per il periodo 24 ottobre 31 dicembre 2016, nonché la pulizia straordinaria della nuova sezione sul territorio "L Segat", da eseguire con la periodicità e le specifiche indicate dettagliatamente;
- visto il preventivo di spesa di data 20 ottobre 2016 presentato dalla ABC Dolomiti società cooperativa sociale di Cavalese ed assunto agli atti dell'Istituto al n. 1624/2016, che riporta un costo di € 1.600,00 per la pulizia della sede dell'istituto (ordinaria e straordinaria), € 1.000,00 per la pulizia ordinaria della sede del Museo, € 900,00 per la pulizia straordinaria della sede del Museo ed € 300,00 per la pulizia della sezione "L Segat";
- valutate attentamente le voci di spesa e ritenuto di non richiedere l'intervento di pulizia straordinaria della sede del Museo, anche in virtù del lungo periodo di chiusura dello stesso;
- vista la legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 che regola l'attività contrattuale della Provincia Autonoma di Trento e degli enti strumentali ed in particolare il comma 2 lettera g);
- vista la documentazione presentata dalla ABC Dolomiti società cooperativa sociale di Cavalese;
- ritenuto di stipulare il contratto in oggetto nelle forme d'uso commerciale così come previsto dall'art. 15 comma 3 della L.P. 19 luglio 1990 n. 23;
- visto l'art. 3 della Legge 136/2010 e ss.mm. relativo alla tracciabilità dei flussi finanziari e la deliberazione dell'AVCP n. 4 di data 7 luglio 2011;
- vista la L. 190/12 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- vista la deliberazione della Giunta provinciale n. 1217/14 che ha previsto l'estensione del codice di comportamento dei dipendenti della Provincia autonoma di Trento e degli enti strumentali, per quanto compatibile, anche alle ditte affidatarie di contratti pubblici;
- visto il D.Lgs. 118/2011 e la legge provinciale 9 dicembre 2015, n. 18 in materia di armonizzazione dei bilanci pubblici;
- visto il D.M. 3 aprile 2013, n. 53 in materia di fatturazione elettronica;
- vista la circolare provinciale di data 8 luglio 2015 prot. n. S170/15/356942/3.5/225-12 avente ad oggetto "Indicazioni in materia di stipulazioni di contratti d'appalto";
- visto il regolamento "Funzioni del Consiglio di Amministrazione e gestione amministrativa del Dirigente dell'Istituto Culturale Ladino di Vigo di Fassa (TN)",

approvato con deliberazione n. 23 di data 31 marzo 2000 e modificato con deliberazione n. 29 di data 20 aprile 2000 ed approvato dalla Giunta provinciale con deliberazione n. 1366 di data 2 giugno 2000;

- visto l'art. 56 e l'Allegato a/2 del Decreto Legislativo 118/2011;
- visto il Bilancio di previsione 2016-2018 approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 41 di data 30 dicembre 2015 e ss.mm;
- accertata la disponibilità dei fondi al capitolo 51270 dell'esercizio finanziario 2016;

#### d e t e r m i n a

1. di prendere atto della risoluzione anticipata dei contratti stipulati con la Dolomiticoop società cooperativa sociale per il servizio di manutenzione e tuttofare, di biglietteria/custodia e gestione del bookshop e di pulizia delle sedi per l'anno 2016;
2. di ridurre gli impegni assunti con la Dolomiticoop società cooperativa nel seguente modo:

✓ impegno n. 7	da Euro 19.520,00	a Euro 15.506,89
✓ impegno n. 8	da Euro 23.781,60	a Euro 14.701,50
✓ impegno n. 12	da Euro 25.406,50	a Euro 19.169,95
3. di affidare, per le motivazioni espone in premessa alla ABC Cooperativa Sociale di Cavalese con sede in via Pizzegoda, 8 C.F. 02240510228, il servizio di pulizia ordinaria e straordinaria della sede dell'Istituto, di pulizia ordinaria della sede del Museo ed l'intervento di pulizia una tantum della nuova sezione "L Segat", alle condizioni indicate nell'offerta citata in premessa ed a fronte di un compenso di Euro 3.538,00 (I.V.A. 22% inclusa);
4. di stabilire che il perfezionamento dell'incarico avverrà mediante scambio di corrispondenza secondo gli usi commerciali, ai sensi dell'art. 15, comma 3, della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e s.m.;
5. di corrispondere alla ABC Cooperativa Sociale di Cavalese con sede in via Pizzegoda, 8 C.F. 02240510228, l'importo di cui al punto 3), in tre rate entro 30 giorni dalla data di ricevimento delle fatture elettroniche;
6. di far fronte alla spesa di cui al punto 3) con l'economia di spesa prodotta dalla riduzione dell'impegno n. 7 al capitolo 51270;
7. di rinviare a successivo provvedimento l'affidamento del servizio di biglietteria e gestione del bookshop del Museo Ladino per il periodo 1 dicembre 2016-31 dicembre 2017, con eventuale utilizzo dell'economia di cui al punto 2) sull'impegno n. 8;
8. di rinviare inoltre a successivo provvedimento l'eventuale stipula di un nuovo contratto per il servizio di manutenzione/tuttofare, con eventuale utilizzo dell'economia di cui al punto 2) sull'impegno n. 12;

**IL DIRETTORE**  
- dott. Fabio Chiocchetti -

CERTIFICATO DI IMPEGNO

ESERCIZIO FINANZIARIO 2016

Visto e prenotato l'impegno ai sensi e per gli effetti dell'art. 56 della legge provinciale 14.09.79, n. 7 e successive modificazioni

CAPITOLO	ESERCIZIO	N. IMPEGNO	IMPORTO
51270	2016	var. sto. n. 49	-4.013,11
51280	2016	var. sto. n. 50	-9.080,10
51260	2016	var. sto.n. 51	-6.236,55
51270	2016	492	3.538,00

Vigo di Fassa, 21 ottobre 2016

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
**dott.ssa Marianna Defrancesco**

Per copia conforme all'originale

Vigo di Fassa,

IL DIRETTORE  
**dott. Fabio Chiocchetti**