



ISTITUTO CULTURALE LADINO VIGO DI FASSA (TN)

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE

n. 105 di data 20 ottobre 2016

O G G E T T O :

Affido incarico alla ditta QSA Srl – Engineering Consulting Training di Predazzo P.I. 01670340221 per la redazione del documento di valutazione del rischio nell'uso dei videoterminali ai sensi della D.Lgs. 81/08 e ss.mm. e per la redazione del documento di valutazione del rischio da stress lavoro-correlato ai sensi dell'art. 28 del D.Lgs. 81/08, comma 1-bis

Codice CIG Z641BA9B5F - (Impegno di spesa di Euro 732,00 – Capitolo 51320)

Premesso che:

l'art. 28, comma 1, del D.Lgs. 81/08 prevede che la valutazione dei rischi, obbligo del datore di lavoro pubblico e privato, debba essere effettuata tenendo conto tra l'altro dei rischi da stress lavoro-correlato. La valutazione del rischio stress lavoro-correlato viene effettuata dal datore di lavoro, avvalendosi del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione con il coinvolgimento del medico competente. Il Ministero del lavoro e delle politiche sociali ha emanato una lettera circolare in ordine all'approvazione delle indicazioni necessarie, delineando un percorso metodologico che rappresenta il livello minimo di attuazione dell'obbligo di valutazione del rischio da stress lavoro-correlato.

Su segnalazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione di questo Istituto si ritiene indispensabile procedere a tale valutazione alla quale si intende affiancare anche la valutazione del rischio nell'uso dei videotermini.

Tutto ciò premesso

IL DIRETTORE

- sentito il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione di questo istituto;
- sentito il Presidente dell'Istituto Culturale Ladino, dott. Antonio Pollam;
- ritenuto indispensabile ed urgente provvedere alla redazione del documento di valutazione del rischio nell'uso dei videotermini ai sensi della D.Lgs. 81/08 e ss.mm. e per la redazione del documento di valutazione del rischio da stress lavoro-correlato ai sensi dell'art. 28 del D.Lgs. 81/08, comma 1-bis
- viste le direttive per l'attuazione degli obiettivi della manovra finanziaria provinciale per il 2016 da parte delle agenzie e degli enti strumentali della Provincia approvate con deliberazione della Giunta provinciale n. 2114 di data 27 novembre 2015 ed in particolare l'allegato A, punto 2, lettera h);
- visti la deliberazione della Giunta provinciale n. 1392/13 di data 11 luglio 2013 avente ad oggetto "modalità di utilizzo del sistema Mercurio e rapporto fra l'art. 1 del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95 (c.d. "spending review"), convertito con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135 e la legge provinciale 19 luglio 1990 n. 23 e la circolare della Presidenza di data 21 agosto 2013, prot. n. PAT/2013/455572;
- visto l'art. 36 ter 1 della legge provinciale 23/1990, avente ad oggetto "Organizzazione delle procedure di realizzazione di opere o di acquisti di beni, forniture e servizi"; introdotto con legge provinciale 30 dicembre 2014, n. 14, entrato in vigore il 1° luglio 2015;
- vista la deliberazione della Giunta provinciale n. 1097 di data 29 giugno 2015 e la circolare APAC prot. n. S506/15342788/35/91 di data 30 giugno 2015 avente ad oggetto "*Attuazione dell'art. 36ter 1 della L.P. 23/1990*";

- rilevato che ad oggi non sono in essere convenzioni APAC per tali tipologie di servizi;
- vista la legge di Stabilità per il 2016, con cui è stata prevista al comma 270 una deroga all'utilizzo del mercato elettronico per gli acquisti inferiori a Euro 1.000,00, mediante modifica del comma 450 dell'art. 1 L. 296/2006;
- visto l'art. 36 ter 1 della legge provinciale 23/1990 che ha previsto al comma 6 che "Rimane ferma la possibilità per la Provincia, gli enti locali e per le altre amministrazioni aggiudicatrici del sistema pubblico provinciale, di effettuare spese per acquisti di beni e servizi di importo inferiore a mille Euro senza ricorrere al mercato elettronico o agli strumenti elettronici di acquisto gestiti dalla Provincia o da CONSIP s.p.a.";
- rilevato che l'importo stimato per i servizi in argomento è inferiore ad Euro 1.000,00 e ritenuto pertanto di richiedere un preventivo a ditta di fiducia dell'Ente;
- richiesto pertanto un preventivo di spesa alla QSA Srl – Engineering Consulting Training di Predazzo P.I. 01670340221, ditta attualmente incaricata del Servizio di Prevenzione e Protezione presso questo ente e che possiede adeguate competenze professionali, oltre ai requisiti necessari secondo l'art. 38 del succitato D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.;
- vista l'offerta di data 10 agosto 2016, ns. prot. 1256 stessa data con la quale viene proposta la redazione di entrambi i documenti di valutazione a fronte di un compenso complessivo di € 600,00 (I.V.A. esclusa);
- dato atto che l'affidamento dell'incarico in questione alla ditta QSA Servizi s.r.l. Società di Ingegneria di Predazzo non rientra fra quelli disciplinati dal capo I bis della legge provinciale 19 luglio 1990 n. 23 in quanto sono esclusi espressamente da tale disciplina *“gli incarichi affidati per l'attuazione della normativa in materia di salute e sicurezza sul lavoro”*;
- rilevato che nei casi di specie sussistono le condizioni previste per la trattativa diretta ai sensi dell'art. 21 della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e s.m.
- ritenuto di stipulare il contratto in oggetto nelle forme d'uso commerciale così come previsto dall'art. 15 comma 3 della L.P. 19 luglio 1990 n. 23;
- visto l'art. 3 della Legge 136/2010 e ss.mm. relativo alla tracciabilità dei flussi finanziari e la deliberazione dell'AVCP n. 4 di data 7 luglio 2011;
- vista la L. 190/12 *“Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”*;
- vista la deliberazione della Giunta provinciale n. 1217/14 che ha previsto l'estensione del codice di comportamento dei dipendenti della Provincia autonoma di Trento e degli enti strumentali, per quanto compatibile, anche alle ditte affidatarie di contratti pubblici;

- visto il D.Lgs. 118/2011 e la legge provinciale 9 dicembre 2015, n. 18 in materia di armonizzazione dei bilanci pubblici;
- visto il D.M. 3 aprile 2013, n. 53 in materia di fatturazione elettronica;
- vista la circolare provinciale di data 8 luglio 2015 prot. n. S170/15/356942/3.5/225-12 avente ad oggetto “Indicazioni in materia di stipulazioni di contratti d’appalto”;
- visto il regolamento “Funzioni del Consiglio di Amministrazione e gestione amministrativa del Dirigente dell’Istituto Culturale Ladino di Vigo di Fassa (TN)”, approvato con deliberazione n. 23 di data 31 marzo 2000 e modificato con deliberazione n. 29 di data 20 aprile 2000 ed approvato dalla Giunta provinciale con deliberazione n. 1366 di data 2 giugno 2000;
- visti l’art. 56 e l’Allegato a/2 del Decreto Legislativo 118/2011;
- visto il Bilancio di previsione 2016-2018 approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 41 di data 30 dicembre 2015;
- accertata la disponibilità di fondi sul capitolo 51320 dell’esercizio finanziario 2016;

d e t e r m i n a

1. di affidare, per le motivazioni esposte in premessa, alla QSA Srl – Engineering Consulting Training di Predazzo P.I. 01670340221, la redazione del documento di valutazione del rischio nell’uso dei videoterminali ai sensi della D.Lgs. 81/08 e ss.mm. e la redazione del documento di valutazione del rischio da stress lavoro-correlato ai sensi dell’art. 28 del D.Lgs. 81/08, comma 1-bis, alle condizioni indicate nell’offerta citata in premessa ed a fronte di un compenso complessivo di € 732,00 (I.V.A. inclusa);
2. di stabilire che il perfezionamento dell’incarico di cui al punto 1. avverrà mediante scambio di corrispondenza secondo gli usi commerciali, ai sensi dell’articolo 15, comma 3 della legge provinciale 19.07.1990, n. 23 e s.m.;
3. di stabilire che i documenti di valutazione dovranno essere consegnati entro e non oltre il 31 dicembre 2016;
4. di corrispondere alla QSA Srl – Engineering Consulting Training l’importo di cui al punto 1) alla consegna dei documenti di valutazione, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura elettronica;
5. di impegnare l’importo di € 732,00 (I.V.A. 22% inclusa) al capitolo 51320 dell’esercizio finanziario 2016.

IL DIRETTORE
- dott. Fabio Chiocchetti -

MD

CERTIFICATO DI PRENOTAZIONE

BILANCIO 2016-2018

Visto e prenotato l'impegno ai sensi e per gli effetti dell'art. 56 della legge provinciale 14.09.79, n. 7 e successive modificazioni

CAPITOLO	BILANCIO	N. IMPEGNO	IMPORTO
51320	2016	490	732,00

Vigo di Fassa, 20 ottobre 2016

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Marianna Defrancesco

Per copia conforme all'originale

Vigo di Fassa,

IL DIRETTORE
dott. Fabio Chiocchetti