



# **ISTITUTO CULTURALE LADINO VIGO DI FASSA (TN)**

**DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE**

**n. 101 di data 10 ottobre 2016**

**OGGETTO :**

Variatione contrattuale e maggiore spesa per il servizio di elaborazione degli stipendi del personale dell'Istituto Culturale Ladino – anno 2016

(Impegno di spesa di Euro 1.000,00 – Capitolo 11130)

Premesso che:

durante il mese di dicembre 2013 questo Istituto ha esperito, ai sensi dell'art. 21 della legge provinciale 23/1990, una gara telematica attraverso una richiesta di offerta (R.D.O.) sul mercato elettronico provinciale per il servizio di elaborazione degli stipendi del personale dell'Istituto Culturale Ladino per il triennio 2014-2016. Con determinazione del Direttore n. 3 di data 14 gennaio 2014 è stato affidato l'incarico alla ditta CBA Servizi s.r.l. viale Trento 38068 di Rovereto P.I. 01845820222 per il servizio di elaborazione centralizzata degli stipendi del personale dell'Istituto Culturale Ladino per il triennio 2014-2016, alle seguenti condizioni:

- Euro 60,00 per spese di gestione fisse annue;
- Euro 6,60 a cedolino;
- Euro 400,00 per il pacchetto completo di 12 invii Uniemens/DMA2 ed un invio 770 semplificato ed ordinario,

intendendo tutti i prezzi I.V.A. esclusa.

Sulla base di tali costi era stata ipotizzata una spesa annua di circa 1.500,00 (I.V.A. esclusa).

In data odierna l'ufficio amministrativo ha effettuato una verifica dei costi effettivamente assunti nell'anno 2016 sulla base del numero effettivo di cedolini emessi, verificando che la spesa preventivata in Euro 1.500,00 (I.V.A. esclusa) non sarà sufficiente in quanto, si sono aggiunte alcune spese non preventivate alla data del gennaio 2014, quali:

- il costo dei cedolini relativi al personale collaboratore impegnato nei progetti speciali "Volf", "Mediateca Ladina", "Didattica della Grande guerra", "Canori Piccoliori" e "p.F. Ghetta";
- il costo del servizio "portale light" che è stato fornito gratuitamente ed in prova per tutto l'anno 2015 e che, considerandolo interessante e conveniente, si intende confermare anche per il 2016 al prezzo di Euro 0,20;
- il costo del nuovo servizio gestione "Passweb" che garantisce la verifica mensile (per 12 mensilità) della quadratura tra versamenti e ListaPosPa e la verifica della presenza di ECA o di eventuali segnalazioni/anomalie sulle posizioni previdenziali dei dipendenti, offerto al prezzo annuo di Euro 400,00 (I.V.A. esclusa);
- il costo relativo all'elaborazione del PA04, richiesto da un dipendente ed offerto da CBA al prezzo di Euro 150,00 (I.V.A. esclusa) e non preventivabile.

Alla luce di quanto sopra descritto si rende indispensabile integrare l'impegno di spesa con l'importo di € 1.000,00.

Tutto ciò premesso

**IL DIRETTORE**

- ritenuti congrui i corrispettivi richiesti per le nuove prestazioni;
- visto l'art. 3 della Legge 136/2010 e ss.mm. relativo alla tracciabilità dei flussi finanziari e la deliberazione dell'AVCP n. 4 di data 7 luglio 2011;
- visto il D.Lgs. 159/2011 e ss.mm., in materia antimafia e dato atto che non è richiesta la documentazione antimafia per gli atti di importo inferiore ad Euro 150.000,00, ai sensi dell'art. 83 del citato decreto;

- visto il D.Lgs. 81/2008 in materia di sicurezza;
- visti gli articoli 15 e 21 della legge provinciale 23/1990;
- vista la L. 190/12 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;
- vista la deliberazione della Giunta provinciale n. 1217/14 che ha previsto l’estensione del codice di comportamento dei dipendenti della Provincia autonoma di Trento e degli enti strumentali, per quanto compatibile, anche alle ditte affidatarie di contratti pubblici;
- visto il D.Lgs. 118/2011 e la legge provinciale 9 dicembre 2015, n. 18 in materia di armonizzazione dei bilanci pubblici;
- visto il D.M. 3 aprile 2013, n. 53 in materia di fatturazione elettronica;
- vista la circolare provinciale di data 8 luglio 2015 prot. n. S170/15/356942/3.5/225-12 avente ad oggetto “Indicazioni in materia di stipulazioni di contratti d’appalto”;
- visto il regolamento “Funzioni del Consiglio di Amministrazione e gestione amministrativa del Dirigente dell’Istituto Culturale Ladino di Vigo di Fassa (TN)”, approvato con deliberazione n. 23 di data 31 marzo 2000 e modificato con deliberazione n. 29 di data 20 aprile 2000 ed approvato dalla Giunta provinciale con deliberazione n. 1366 di data 2 giugno 2000;
- visto il D.Lgs 23 giugno 2011, n. 118 ed in particolare l’articolo 56 del medesimo, in relazione al quale la spesa derivante dal presente provvedimento costituisce oggetto di impegno diretto a valere sul bilancio gestionale 2016, in quanto certa, determinata ed esigibile nello stesso esercizio;
- visto il Bilancio di previsione 2016-2018 approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 41 di data 30 dicembre 2015 e ss.mm;
- accertata la disponibilità dei fondi al capitolo 11130 dell’esercizio finanziario 2016;

#### d e t e r m i n a

1. di approvare, per le motivazioni esposte in premessa, le variazioni contrattuali e la conseguente maggiore spesa di Euro 1.000,00, oneri fiscali inclusi, relativa al servizio di elaborazione degli stipendi del personale dell’Istituto Culturale Ladino – anno 2016 affidato alla ditta CBA Servizi s.r.l. viale Trento 38068 di Rovereto P.I. 01845820222;
2. di impegnare la maggiore spesa, derivante dalle variazioni contrattuali di cui al punto 1, pari a complessivi Euro 1.000,00, con i fondi del capitolo 11130 del bilancio gestionale 2016-2018 con imputazione sull’esercizio finanziario 2016 che presenta la necessaria disponibilità finanziaria;
3. di formalizzare le variazioni contrattuali di cui al precedente punto 1), mediante scambio di corrispondenza, ai sensi dell’art. 15, comma 3, della legge provinciale 23/1990 e ss.mm.

IL DIRETTORE  
- dott. Fabio Chiocchetti –

CERTIFICATO DI IMPEGNO

BILANCIO 2016/2018

Visto e prenotato l'impegno ai sensi e per gli effetti dell'art. 56 della legge provinciale 14.09.79, n. 7 e successive modificazioni

CAPITOLO	BILANCIO	N. IMPEGNO	IMPORTO
11130	2016	var. sto.n. 48	+ 1.000,00

Vigo di Fassa, 10 ottobre 2016

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
**Dott.ssa Marianna Defrancesco**

Per copia conforme all'originale

Vigo di Fassa,

IL DIRETTORE  
**dott. Fabio Chiocchetti**