



# ISTITUTO CULTURALE LADINO VIGO DI FASSA (TN)

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE

**n. 80 di data 13 ottobre 2014**

OGGETTO:

Attribuzione dell'indennità per area direttiva – anno 2014, alla dott.ssa Daniela Brovadan, ai sensi dell'art. degli artt. 4 e 5 dell'Accordo di settore su indennità e produttività del personale dell'area non dirigenziale del Comparto Autonomie locali della Provincia Autonoma di Trento e dei suoi enti funzionali, sottoscritto in data 17 dicembre 2010

## IL DIRETTORE

- vista la circolare provinciale S007/2014/330311/1.1.2 di data 18 giugno 2014 con la quale il Dipartimento Organizzazione, personale e affari generali della Provincia Autonoma di Trento ha definito i criteri e le modalità per l'attribuzione dell'indennità area direttiva –anno 2014;
- preso atto che con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 28 di data 29 settembre 2014 l'Istituto Culturale Ladino ha definito in €. 1.833,00 il fondo per l'indennità area direttiva relativamente all'anno 2014, ai sensi dell'articolo 4 dell'Accordo di settore su indennità e produttività del personale dell'area non dirigenziale del comparto autonomie locali della Provincia Autonoma di Trento e dei suoi Enti funzionali sottoscritto in data 17 dicembre 2010;
- dato atto che il limite annuale minimo previsto dal comma 4 dell'articolo 5 del sopra richiamato Accordo di settore di data 17 dicembre 2010 è pari ad Euro 1.716,00;
- verificato pertanto che il fondo costituito con la deliberazione n. 28 di data 29 settembre 2014 permette di attribuire l'indennità esclusivamente ad una posizione organizzativa;
- verificato che i dipendenti potenzialmente beneficiari dell'indennità sono attualmente 3 ed in particolare:

dott.ssa Evelyn Bortolotti	funzionario ad indirizzo linguistico
dott.ssa Michela Cincelli	funzionario ad indirizzo amministrativo
dott.ssa Daniela Brovadan	funzionario ad indirizzo storico culturale
- considerato che le posizioni di lavoro cui può essere attribuita l'indennità per area direttiva devono essere caratterizzate da particolare rilevanza per l'Amministrazione in quanto presentano uno o più dei seguenti elementi:
  - ✓ Specializzazione che evidenzia il grado di conoscenza, talvolta esclusivo, delle problematiche inerenti la posizione di lavoro rivestita. E' ricompresa in questa fattispecie anche l'attività di consulenza;
  - ✓ Particolare discrezionalità ed autonomia nello svolgimento delle funzioni assegnate;
  - ✓ Complessità del processo decisionale che deriva dall'applicazione di normative, procedure e tecnologie innovative e soggette a variazione;
  - ✓ Coordinamento di gruppi di lavoro, settori o progetti;
  - ✓ Attribuzione con specifica disposizione del compito di preposto ai sensi degli articoli 4 e 90 del decreto legislativo n. 626/1994 (come modificato da D.Lgs 81/08 del 09/04/2008).
- ritenuto che la dipendente Brovadan Daniela, funzionario storico culturale, oltre alle competenze tecnico scientifiche inerenti la sua funzione, possiede una spiccata attitudine manageriale in relazione alla gestione della struttura musearia e all'organizzazione delle attività dei Servizi Educativi e dei grandi eventi espositivi in programma per l'anno 2014, oltre alla capacità di controllo e coordinamento del personale interno e dei collaboratori esterni, in piena autonomia pur in continuo contatto con la Direzione.

- visto il regolamento “Funzioni del Consiglio di Amministrazione e gestione amministrativa del Dirigente dell’Istituto Culturale Ladino di Vigo di Fassa (TN)”, approvato con deliberazione n. 23 di data 31 marzo 2000, modificato con deliberazione n. 29 di data 20 aprile 2000 ed approvato dalla Giunta provinciale con deliberazione n. 1366 di data 2 giugno 2000;

d e t e r m i n a

1. di attribuire, per le motivazioni espresse in maniera sintetica nell’allegato prospetto che costituisce parte integrante e sostanziale della presente determinazione, l’importo di €. 1.833,00 alla dott.ssa Daniela Brovadan, funzionario storico culturale a titolo di indennità per area direttiva relativa all’anno 2014;
2. di dare atto che tale indennità viene erogata mensilmente nella misura di un dodicesimo dell’importo annuo;
3. di liquidare pertanto entro il giorno 27 del mese di ottobre 2014 l’importo di €. 1.527,50 pari a 10 dodicesimi del totale annuo e di provvedere al pagamento delle restanti 2 rate dell’importo di €. 152,75 ciascuna entro il giorno 27 del mese di novembre 2014 ed entro il giorno 19 del mese di dicembre 2014 in concomitanza con la liquidazione degli stipendi al personale dipendente;
4. di dare atto che la spesa di cui al punto 1), trova la necessaria copertura finanziaria nell’impegno di spesa assunto con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 28 di data 29 settembre 2014 (impegno n. 355/2014), mentre la spesa relativa agli oneri riflessi a carico dell’ente trova la necessaria copertura con i fondi stanziati al capitolo 120/1 del Documento tecnico di accompagnamento e specificazione del Bilancio previsionale 2014 che presenta la necessaria disponibilità.

**IL DIRETTORE**  
- dott. Fabio Chiocchetti -

*Allegato: Prospetto di attribuzione*

CERTIFICATO DI PRENOTAZIONE

ESERCIZIO FINANZIARIO 2014

Visto e prenotato l'impegno ai sensi e per gli effetti dell'art. 56 della legge provinciale 14.09.79, n. 7 e successive modificazioni

CAPITOLO	BILANCIO	N. IMPEGNO	IMPORTO
----------	----------	------------	---------

Vigo di Fassa, 13 ottobre 2014

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
**Dott.ssa Marianna Defrancesco**

Per copia conforme all'originale

Vigo di Fassa,

IL DIRETTORE  
**dott. Fabio Chiocchetti**