



ISTITUTO CULTURALE LADINO VIGO DI FASSA (TN)

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE

n. 41 di data 3 giugno 2014

OGGETTO:

Servizio di custodia della sezione del Museo Ladino di Fassa “Molin de Pezol”.

IL DIRETTORE

- valutata attentamente la situazione del servizio di custodia della sezione del Museo Ladino di Fassa “Molin de Pezol”;
- verificato che il contratto in essere con la sig.ra Cutellè Caterina, stipulato in data 23 maggio 2013 ed avente ad oggetto il servizio di custodia della sezione dal 10 giugno 2013 al 9 giugno 2014, è prossimo alla scadenza;
- considerato inoltre l’apprrossimarsi dell’inizio della stagione estiva di apertura al pubblico del “Molin de Pezol” si rende necessario provvedere alla stipula di un contratto di assuntoria in custodia che garantisca continuità;
- preso atto che fra la Direzione di questo Istituto ed il signor Ghetta Italo, proprietario e locatore dell’immobile adibito a sezione sul territorio del Museo Ladino, esiste un tacito accordo in ordine al fatto che il servizio di custodia venga svolto da un familiare dello stesso, laddove disponibile;
- sentita pertanto, per la vie brevi, la sig.ra Cutellè Caterina, moglie del signor Ghetta Italo, la quale si è dichiarata disponibile a svolgere il servizio di custodia nel periodo 10 giugno 2014 – 9 giugno 2015;
- ritenuto molto positivo il lavoro svolto dalla sig.ra Cutellè, grazie alla sua competenza, professionalità e soprattutto alla disponibilità dimostrata in molte occasioni e segnalataci anche dall’utenza della sezione locale;
- rilevato inoltre che la sig.ra Cutellè Caterina ha frequentato con profitto il corso per Giovani Guide del Museo, organizzato dall’Istituto Culturale Ladino nell’ambito del Piano giovani 2010, dimostrando di aver acquisito un’adeguata preparazione culturale per poter svolgere, a richiesta, anche visite guidate presso la sezione;
- preso atto che la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 35 di data 21 novembre 2008, ha stabilito l’orario di apertura al pubblico del Museo e delle sezioni locali;
- ritenuto pertanto, di affidare il servizio di sorveglianza e custodia della sezione sul territorio “Molin de Pezol” alla sig.ra Cutellè Caterina, con la quale sono state confermate, per le vie brevi, le medesime condizioni dello scorso anno ed in particolare: un compenso annuo lordo definito in €. 5.420,00 che corrisponde a circa €. 3.920,00 per il periodo estivo (10 giugno 2014-10 settembre 2014) durante il quale l’apertura della sezione deve essere garantita per 36 ore settimanali per 6 giorni alla settimana e a circa €.1.500,00 (€. 750,00 per il periodo 11.09.2014 - 31.12.2014 e €. 750,00 per il periodo 01.01.2015-09.06.2015) per la custodia e la sorveglianza, nonché per la disponibilità a visite guidate su appuntamento;
- accertato che le condizioni praticate sono le stesse dello scorso anno, senza alcun aumento;
- considerato il compenso congruo e proporzionato alla durata dell’incarico e all’impegno temporale richiesto;

- visto lo schema di contratto di assuntoria in custodia predisposto dall'Amministrazione;
- dato atto inoltre che i contratti di assuntoria in custodia di cui all'art. 76 della legge provinciale 29 aprile 1983, n. 12 sono esclusi, in ragione della loro specialità, dall'applicazione delle disposizioni del Capo I bis ma restano regolati dal Capo I della legge provinciale 19 luglio 1990 n. 23;
- rilevato che nel caso di specie sussistono le condizioni previste per la trattativa diretta ai sensi dell'art. 21, comma 2, lettera h) e comma 4 della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e s.m.;
- visto il regolamento "Funzioni del Consiglio di Amministrazione e gestione amministrativa del Dirigente dell'Istituto Culturale Ladino di Vigo di Fassa (TN)", approvato con deliberazione n. 23 di data 31 marzo 2000 e modificato con deliberazione n. 29 di data 20 aprile 2000 ed approvato dalla Giunta provinciale con deliberazione n. 1366 di data 2 giugno 2000;
- vista la determinazione del Direttore n. 62 di data 3 giugno 2009 con la quale la dott.ssa Evelyn Bortolotti veniva incaricata a sostituire il Direttore dell'Istituto Culturale Ladino in caso di sua assenza o impedimento per periodi inferiori a trenta giorni, ai sensi dell'art. 34, comma 2, della legge provinciale 3 aprile 1997, n. 7 e successive modificazioni;
- visto il Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2014 e pluriennale 2014-2016 ed il relativo documento tecnico di accompagnamento e specificazione del Bilancio 2014-2016, approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 44 di data 18 dicembre 2013 e ss.mm.;
- visto il programma degli interventi esercizio finanziario 2014 approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 45 di data 18 dicembre 2013 e ss.mm.;
- accertata la disponibilità di fondi sui capitoli 392/1, dello stato di previsione della spesa per l'esercizio finanziario 2014;
- vista la legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7 e s.m. concernete "Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia Autonoma di Trento" ed in particolare l'art. 55 e l'art. 26 comma 1 del relativo regolamento di contabilità;
- accertato che il bilancio pluriennale 2014 - 2016 al capitolo 392/1 dell'esercizio finanziario 2015 prevede la necessaria disponibilità di fondi;

d e t e r m i n a

1. di affidare, per le motivazioni espresse in premessa, alla signora Cutellè Caterina, nata Laureana di Borrello (RC) il 22.03.1956 ed residente in Pozza di Fassa, Strada de Jumela 14, codice fiscale CTLCRN56C62E479X l'incarico per il servizio di

sorveglianza e custodia della sezione sul territorio del Museo Ladino di Fassa “Molin de Pezol” a Pera di Fassa per il periodo 10 giugno 2014 – 9 giugno 2015;

2. di stipulare e sottoscrivere con la signora Cutellè Caterina il contratto di assuntoria in custodia nel testo allegato alla presente determinazione quale sua parte integrante e sostanziale;
3. di determinare per l'incarico conferito alla sig.ra Cutelleè Caterina di cui al punto 1. un compenso lordo di Euro 5.420,00 non soggetto ad I.V.A. a norma dell'art. 5 del DPR 633/72 e successive modificazioni, che sarà corrisposto su richiesta in due rate dell'importo lordo di € 1.960,00 entro la fine del mese di luglio 2014 e di settembre 2014 ed altre due dell'importo lordo di € 750,00, entro la fine di dicembre 2014 e giugno 2015, dietro presentazione di nota spese corredata da apposite dichiarazioni fiscali e previdenziali e previo accertamento dell'avvenuta regolare prestazione d'opera;
4. di imputare la spesa complessiva, relativa al periodo 10 giugno 2014 – 31 dicembre 2014 e quantificata in circa €. 5.820,00, comprensiva degli oneri riflessi a carico dell'Istituto, sul cap. 392/1 dello stato di previsione della spesa per l'esercizio finanziario 2014;
5. di far fronte alla restante spesa quantificata in circa €. 1.000,00, relativa al periodo 1 gennaio 2015 – 9 giugno 2015, al cap. 392/1 del bilancio pluriennale 2014-2016 esercizio finanziario 2015, approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 44 di data 18 dicembre 2013 e ss.mm., ai sensi dell'art. 55 della L.P. n.7/79 e s.m. e dell'art. 26 comma 1 del relativo regolamento di contabilità.

PER IL DIRETTORE
- dott. ssa Evelyn Bortolotti -

Allegato:

Schema di contratto di assuntoria in custodia

MD

CERTIFICATO DI PRENOTAZIONE

ESERCIZIO FINANZIARIO 2014

Visto e prenotato l'impegno ai sensi e per gli effetti dell'art. 56 della legge provinciale 14.09.79, n. 7 e successive modificazioni

CAPITOLO	BILANCIO	N. IMPEGNO	IMPORTO
392/1	2014	182	5.820,00
392/1	2015	imp.plur.4	1.000,00

Vigo di Fassa, 3 giugno 2014

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Marianna Defrancesco

Per copia conforme all'originale

Vigo di Fassa,

IL DIRETTORE
dott. Fabio Chiocchetti