



ISTITUTO CULTURALE LADINO VIGO DI FASSA (TN)

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE

n. **37** di data **16 aprile 2014**

OGGETTO:

Reintegro fondo scorta per il servizio di cassa ed economato assegnato all'incaricata Cincelli dott.ssa Michela.

IL DIRETTORE

- visto il testo della legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7 e s.m., concernente “Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia autonoma di Trento”;
- visto il regolamento “Funzioni del Consiglio di Amministrazione e gestione amministrativa del Dirigente dell’Istituto Culturale Ladino di Vigo di Fassa (TN)”, approvato con propria deliberazione n. 23 di data 31 marzo 2000, modificato con deliberazione n. 29 di data 20 aprile 2000 ed approvato dalla Giunta provinciale con deliberazione n. 1366 di data 2 giugno 2000;
- visto il Bilancio di previsione per l’esercizio finanziario 2014 e pluriennale 2014-2016 ed il relativo documento tecnico di accompagnamento e specificazione del Bilancio 2014-2016, approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 44 di data 18 dicembre 2013;
- visto il programma degli interventi esercizio finanziario 2014 approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 45 di data 18 dicembre 2013;
- vista la deliberazione n. 80 di data 21 dicembre 1998 relativa all’approvazione del regolamento per il servizio di economato, da ultimo modificato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 39 di data 23 novembre 2012;
- visto il Regolamento del servizio di cassa ed economato dell’Istituto Culturale Ladino da ultimo modificato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione 39 di data 23 novembre 2012;
- dato atto che gli acquisti effettuati dal cassiere con il fondo economale non si devono considerare assoggettati a tracciabilità, come previsto dalla determinazione dell’Autorità di Vigilanza n. 8/2010 paragrafo n. 3;
- dato atto inoltre che gli acquisti effettuati tramite cassa economale non sono assoggettati all’obbligo di acquisizione del DURC;
- vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 11 di data 16 aprile 2009 con la quale l’incarico per il servizio di cassa ed economato è stato affidato alla dipendente Cincelli Michela a far data dal 26 maggio 2009;
- esaminato il rendiconto delle spese sostenute presentato dall’economista, articolato per capitoli di bilancio e corredato di tutta la documentazione giustificativa della spesa e dei pagamenti effettuati;
- riscontrato che lo stesso ammonta a complessive Euro 1.470,66 e risulta regolare e completo di tutta la documentazione giustificativa di spesa;
- ritenuto pertanto di provvedere al reintegro del fondo cassa economato, dando scarico delle spese effettuate dall’economista Cincelli dott.ssa Michela;
- accertata la disponibilità di fondi al capitolo 303 dello stato di previsione della spesa per l’esercizio finanziario 2014;

- presa visione dei programmi di spesa per l'anno 2014 relativamente ai seguenti capitoli del bilancio di previsione 2014:
 - 140 (approvato con det. del Direttore nr. 4 di data 17 gennaio 2014)
 - 170 (approvato con det. del Direttore nr. 7 di data 20 gennaio 2014)
 - 171 (approvato con det. del Direttore nr. 6 di data 17 gennaio 2014)
 - 175/1 (approvato con det. del Direttore nr. 10 di data 20 gennaio 2014)
 - 175/2 (approvato con det. del Direttore nr. 11 di data 20 gennaio 2014)
 - 180 (approvato con det. del Direttore nr. 23 di data 3 febbraio 2014)
 - 210 (approvato con det. del Direttore nr. 21 di data 3 febbraio 2014)
 - 340 (approvato con det. del Direttore nr. 22 del 3 febbraio 2014)
- presa visione del programma di spesa approvato con det del Direttore nr. 21 di data 6 marzo 2013, relativamente al capitolo 340 del bilancio di previsione 2013;
- ritenuto pertanto di provvedere al reintegro del fondo cassa economato, dando discarico delle spese effettuate dall'economista Cincelli dott.ssa Michela;

d e t e r m i n a

1. di disporre il reintegro del fondo cassa economato in favore dell'incaricata Cincelli dott.ssa Michela per l'importo complessivo di Euro 1.451,66 dando discarico delle spese effettuate, come di seguito esposto:

Cap.	Descrizione	Importo
140	Spese varie di gestione e funzionamento dell'Istituto	459,98
170	Spese varie di gestione e funzionamento del Museo	39,70
171	Spese manutenzione, riparazione e assistenza del sistema tecnologico ed informatico	171,96
175/1	Spese per la manutenzione ordinaria della sede dell'istituto	114,88
175/2	Spese per la manutenzione ordinaria della sede del Museo e delle sezioni locali	251,47
180	Spese di rappresentanza	55,34
210	Oneri per imposte e tributi	53,33
340	Spese per l'acquisto di libri, riviste, cartografia e materiale audiovisivo della biblioteca	245,00
340	Spese per l'ordinamento, la catalogazione e la conservazione del patrimonio librario e archivistico	60,0
Totale complessivo		1.451,66

2. di far fronte alla spesa derivante dal presente provvedimento per l'importo di €. 1.451,66, attraverso gli impegni nr. 5/2014 (€ 459,98), nr. 11/2014 (€ 39,70), nr. 10/2014 (€ 171,96), nr. 24/2014 (€ 114,88), nr. 25/2014 (€ 251,47), nr.36/2014 (€ 55,34), nr. 34/2014 (€ 53,33), nr. 35/2014 (€ 245,00) e nr. 87/2013 (€ 60,00) assunti con i programmi di spesa citati in premessa;

3. di impegnare la restante somma per € 19,00 al cap. 303 dello stato di previsione della spesa per l'esercizio finanziario 2014.

IL DIRETTORE
- dott. Fabio Chiocchetti –

MD/MC

CERTIFICATO DI PRENOTAZIONE

ESERCIZIO FINANZIARIO 2014

Visto e prenotato l'impegno ai sensi e per gli effetti dell'art. 56 della legge provinciale 14.09.79, n. 7 e successive modificazioni

CAPITOLO	BILANCIO	N. IMPEGNO	IMPORTO
303	2014	125	19,00

Vigo di Fassa, 16 aprile 2014

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
dott. ssa Marianna Defrancesco

Per copia conforme all'originale

Vigo di Fassa,

IL DIRETTORE
dott. Fabio Chiocchetti