



ISTITUTO CULTURALE LADINO VIGO DI FASSA (TN)

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE

n. 28 di data 12 febbraio 2014

OGGETTO:

Autorizzazione al conferimento al Centro di Raccolta Zonale di beni destinati all'attività non commerciale che risultano datati e non più interessanti per l'utenza e relativo scarico dall'inventario delle pubblicazioni dell'Istituto Culturale Ladino – articoli non commerciali

Premesso che:

L'Istituto Culturale Ladino persegue la finalità prevista dallo Statuto volta alla divulgazione ed alla diffusione della conoscenza degli usi e costumi della gente ladina, anche attraverso la realizzazione di prodotti editoriali (pubblicazioni, materiale audiovisivo, etc.) non destinati all'attività commerciale, ma messi a disposizione della Direzione dell'ente per poter essere omaggiati a favore di scuole, altri enti, associazioni e soggetti privati, in occasione di eventi ed iniziative culturali. L'introduzione nel mercato di nuove tecnologie audio/video tra cui DVD e CD ha sensibilmente ridotto se non rimpiazzato totalmente l'interesse di VHS e di musicassette che al giorno d'oggi non trovano più alcun impiego. Per tale motivo l'ufficio amministrativo ha effettuato una ricognizione fisica di tutta una serie di articoli della tipologia VHS e MC ed un'analisi delle relative movimentazioni, valutando che l'interesse tali prodotti è ormai nullo. Nell'ottica di assolvere anche alla necessità di fare spazio a nuovi prodotti, all'interno del magazzino dell'Istituto Culturale ladino che risulta notevolmente sovraccaricato, è stata valutata la possibilità di scaricare una notevole quantità di prodotti della tipologia suddetta, conservando tuttavia una giacenza minima di ciascun articolo al fine di poter soddisfare, in qualsiasi momento, un'eventuale richiesta da parte di collezionisti/amatori.

Tutto ciò premesso,

IL DIRETTORE

- ritenuto di conservare n. 20 copie di ciascun articolo della tipologia VHS e MC come dettagliatamente elencato nell'allegato A), del valore complessivo di Euro 517,93, mantenendole nell'attività non commerciale;
- ritenuto invece di procedere allo scarico delle quantità rimanenti degli articoli sopra citati ed elencati nell'allegato B), il cui valore complessivo ammonta ad € 2.104,52, mediante conferimento in discarica;
- verificato che per lo scarico di beni dall'inventario dell'attività non commerciale non è necessario seguire alcuna procedura specifica;
- contattato informalmente l'Ufficio Centrale di Igiene Urbana e Ambientale del Comun General de Fascia ed accertato che questo Istituto ha la possibilità di conferire autonomamente in discarica il materiale in oggetto negli appositi container, nella giornata di mercoledì di ogni settimana;
- visto il regolamento "Funzioni del Consiglio di Amministrazione e gestione amministrativa del Dirigente dell'Istituto Culturale Ladino di Vigo di Fassa (TN)", approvato con propria deliberazione n. 23 di data 31 marzo 2000, modificato con deliberazione n. 29 di data 20 aprile 2000 ed approvato dalla Giunta provinciale con deliberazione n. 1366 di data 2 giugno 2000 e ss.mm.;

d e t e r m i n a

1. di autorizzare, per le motivazione esposte in premessa, la conservazione di n. 20 copie di ciascun articolo della tipologia VHS e MC come dettagliatamente elencato nell'allegato A), parte integrante della presente determinazione, del valore complessivo di € 517,93;
2. di autorizzare invece, per le motivazione esposte in premessa, il conferimento al Centro di Raccolta Zonale delle rimanenti copie degli articoli della tipologia VHS e MC, elencati in maniera dettagliata nell'allegato B), quale parte integrante e sostanziale della presente determinazione, il cui valore complessivo risulta pari ad €. 2.104,52;
3. di autorizzare pertanto lo scarico del materiale di cui al punto 2, quantificato nell'importo complessivo di € 2.104,52, dall'inventario delle pubblicazioni dell'Istituto Culturale Ladino – articoli non commerciali;
4. di dare atto che, a seguito della presente determinazione il valore del patrimonio dell'Istituto subisce una riduzione di € 2.104,52.

IL DIRETTORE
- dott. Fabio Chiocchetti -

Allegati:
Allegato A)
Allegato B)

cz /MD

CERTIFICATO DI PRENOTAZIONE

ESERCIZIO FINANZIARIO 2014

Visto e prenotato l'impegno ai sensi e per gli effetti dell'art. 56 della legge provinciale 14.09.79, n. 7 e successive modificazioni

CAPITOLO	BILANCIO	N. IMPEGNO	IMPORTO
----------	----------	------------	---------

Vigo di Fassa, 12 febbraio 2014

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
dott.sa Marianna Defrancesco

Per copia conforme all'originale

Vigo di Fassa,

IL DIRETTORE
dott. Fabio Chiocchetti