



ISTITUTO CULTURALE LADINO VIGO DI FASSA (TN)

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE

n. 27 di data 12 febbraio 2014

OGGETTO:

Autorizzazione al conferimento al Centro di Raccolta Zonale di beni destinati all'attività commerciale che risultano invendibili e relativo scarico dall'inventario delle pubblicazioni dell'Istituto Culturale Ladino – articoli commerciali

IL DIRETTORE

- considerato che l’Istituto Culturale Ladino, mediante il servizio di vendita on-line nonché attraverso i due Bookshop presenti presso il Museo e la sede dell’Ente, effettua la vendita oltre che di pubblicazioni, anche di materiale audiovisivo tra cui Videocassette VHS, CD audio, musicassette, CD-Rom e DVD che documentano l’attività artistica e musicale della comunità ladina;
- preso atto che l’introduzione nel mercato di nuove tecnologie audio/video tra cui DVD e CD ha sensibilmente ridotto se non rimpiazzato totalmente l’utilizzo delle VHS e delle musicassette che al giorno d’oggi non trovano più alcun impiego;
- presa visione dell’inventario delle pubblicazioni dell’Istituto Culturale Ladino – articoli commerciali alla data del 31 dicembre 2013 e verificato che sono presenti molte copie di VHS, MC e dischi che da diverso tempo non vengono movimentati in quanto non hanno più alcun mercato;
- accertato inoltre che tra gli articoli destinati alla vendita vi sono anche un certo numero di copie delle annate 2009, 2010, 2011, 2012 e 2013 del “Calendar Ladin” che, per loro peculiarità legata all’anno al quale si riferiscono, non sono più richieste dalla clientela;
- analizzata attentamente la giacenza degli articoli suddetta, relativamente ai quali è stata accertata la mancanza di movimentazione negli ultimi 5 anni e ritenuta pertanto molto improbabile la futura vendita degli stessi;
- ravvisata inoltre la necessità di liberare parte del magazzino al fine di garantire lo spazio utile per accogliere nuove pubblicazioni da destinare all’attività commerciale e non;
- ritenuto di conservare n. 30 copie del Disco in vinile Audide Audide e n. 20 copie della VHS “La ziriola de Saslonch”, del valore complessivo di Euro 177,90, da poter omaggiare nell’eventualità che un collezionista/amatore ne richiedesse una copia, destinando dunque tali beni all’attività non commerciale;
- ritenuto inoltre di procedere allo scarto delle quantità rimanenti degli articoli sopra citati ed elencati nell’allegato A), il cui valore complessivo ammonta ad € 4.448,53, mediante conferimento in discarica;
- vista la disciplina in materia, di cui all’art. 2 del DPR 10.11.1997 n. 441 il quale obbliga l’amministrazione ad inviare all’Agenzia delle Entrate e al Comando della Guardia di Finanza competenti per territorio, una comunicazione contenente l’elenco dettagliato per quantità, tipologia e valore di tutti articoli da eliminare, nonché il luogo e l’ora dello smaltimento, almeno cinque giorni prima della consegna in discarica, qualora l’ammontare del costo dei beni stessi sia superiore ad € 5.164,57;
- ritenuto di voler seguire la suddetta procedura per lo scarico dal magazzino degli articoli invendibili, nonostante il valore dei beni oggetto di scarto sia inferiore al limite imposto dalla disciplina suddetta,

- contattato informalmente l'Ufficio Centrale di Igiene Urbana e Ambientale del Comun General de Fascia ed accertato che questo Istituto ha la possibilità di conferire autonomamente in discarica il materiale oggetto di questo scarico negli appositi container, nella giornata di mercoledì di ogni settimana;
- ritenuto pertanto di inviare la raccomandata A.R. il giorno 13 febbraio 2014 agli uffici competenti, nel rispetto dei termini di legge affinché le operazioni di conferimento in discarica possano svolgersi in maniera regolare, e di incaricare la DolomitiCoop Società Cooperativa Sociale di Moena, titolare le contratto di manutenzione e tuttofare presso le sedi del Museo e dell'Istituto per l'anno 2014 del conferimento del materiale individuato;
- visto il regolamento "Funzioni del Consiglio di Amministrazione e gestione amministrativa del Dirigente dell'Istituto Culturale Ladino di Vigo di Fassa (TN)", approvato con propria deliberazione n. 23 di data 31 marzo 2000, modificato con deliberazione n. 29 di data 20 aprile 2000 ed approvato dalla Giunta provinciale con deliberazione n. 1366 di data 2 giugno 2000 e ss.mm.;

d e t e r m i n a

1. di autorizzare, per le motivazione esposte in premessa, la conservazione di n. 30 copie del disco in vinile Audide Audide e n. 20 copie della VHS "La ziriola de Saslonch", del valore complessivo di € 177,90 da destinare all'attività non commerciale dell'Istituto Culturale Ladino;
2. di autorizzare inoltre, per le motivazione esposte in premessa, il conferimento al Centro di Raccolta Zonale dei beni (dischi, MC, VHS e Calendari annate 2009/2010/2011/2012 e 2013) elencati in maniera dettagliata nell'allegato A), quale parte integrante e sostanziale della presente determinazione, il cui valore complessivo risulta pari ad €. 4.448,53, attraverso la procedura descritta in premessa e conforme a quanto previsto dall'art. 2 del D.P.R. 10/11/1997 n. 441;
3. di dare atto che il conferimento di cui al punto 2. dovrà essere preceduto dagli adempimenti previsti dalla disciplina vigente in materia, vale a dire dall'art. 2 del D.P.R. 10/11/1997 n. 441 ed in particolare dall'invio della comunicazione all'Agenzia delle Entrate e al Comando della Guardia di Finanza competenti per territorio;
4. di incaricare la DolomitiCoop Società cooperativa Sociale di Moena al conferimento di cui al punto 2 con il mezzo di servizio Renault Master;
5. di autorizzare pertanto lo scarico del materiale di cui ai punti 1 e 2, quantificato nell'importo complessivo di € 4.626,43, dall'inventario delle pubblicazioni dell'Istituto Culturale Ladino – articoli commerciali;
6. di autorizzare il contestuale carico dei beni di cui al punto 1. dall'inventario delle pubblicazioni dell'Istituto Culturale Ladino – articoli non commerciali;

7. di dare atto che, a seguito della presente determinazione il valore del patrimonio dell'Istituto subisce una riduzione di € 4.448,53.

IL DIRETTORE
- dott. Fabio Chiocchetti -

Allegato A)

cz /MD

CERTIFICATO DI PRENOTAZIONE

ESERCIZIO FINANZIARIO 2014

Visto e prenotato l'impegno ai sensi e per gli effetti dell'art. 56 della legge provinciale 14.09.79, n. 7 e successive modificazioni

CAPITOLO	BILANCIO	N. IMPEGNO	IMPORTO
----------	----------	------------	---------

Vigo di Fassa, 12 febbraio 2014

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
dott.sa Marianna Defrancesco

Per copia conforme all'originale

Vigo di Fassa,

IL DIRETTORE
dott. Fabio Chiocchetti