



ISTITUTO CULTURALE LADINO VIGO DI FASSA (TN)

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE

n. **120** di data **30 dicembre 2014**

OGGETTO:

Affido incarico per il servizio di manutenzione ordinaria e tuttofare presso l'Istituto Culturale Ladino/Museo Ladino di Fassa dal 7 gennaio 2015 al 31 dicembre 2015

IL DIRETTORE

- premesso che per lavori di manutenzione ordinaria, per i piccoli interventi di sistemazione della sede del Museo Ladino e dell'Istituto Culturale, per lo sfalcio dell'erba del giardino e del prato antistante le sedi, per trasporti, facchinaggio, assistenza nel riordino magazzino libri e negli allestimenti interni ed esterni alla sede museale (fiere, stand promozionali), spalatura neve dei percorsi pedonali per l'accesso alle strutture ed altro, l'Istituto Culturale ladino, da alcuni anni si affida ad una impresa del settore, non avendo, nel proprio organico, alcun dipendente del profilo professionale adeguato a svolgere i suddetti lavori;
- rilevato che l'affido alla ditta esterna dell'incarico di provvedere alle piccole riparazioni, all'assistenza negli allestimenti, trasporti, facchinaggio, sfalcio.... si è rivelato alquanto utile e conveniente, perché sarebbe difficile e più dispendioso, stante la diversità dei lavori oggetto dell'incarico, cercare di volta in volta singole imprese idonee e disponibili ad effettuare i diversi interventi in tempi brevi, e perché non è sempre possibile quantificare a priori durata e costo dei lavori, specialmente per quanto riguarda interventi particolari, come la spalatura della neve, che richiede, altresì un intervento immediato;
- preso atto che il contratto in essere con la Dolomiti Coop – Società Cooperativa Sociale con sede in Moena (TN), risulta in scadenza il 31 dicembre 2014 e considerato che, anche per il 2015, si rende necessario ed indispensabile esternalizzare i suddetti servizi;
- rilevato che l'art. 5 della legge 08.11.1991, n. 381 “Disciplina delle cooperative sociali” prevede che gli enti pubblici, anche in deroga alla disciplina in materia di contratti della pubblica amministrazione, possano stipulare convenzioni con cooperative che svolgono le attività di cui all'art. 1, comma 1 lett. b) per la fornitura di beni e servizi diversi da quelli socio-sanitari ed educativi, il cui importo, stimato al netto dell'IVA, si inferiore agli importi stabiliti dalle direttive comunitarie in materia di appalti pubblici, purché tali convenzioni siano finalizzate a creare opportunità di lavoro per le persone svantaggiate di cui all'art. 4, comma 1;
- visto l'art. 21, commi 5 bis, 5 ter e 5 quater della legge provinciale 23 del 19 luglio 1990 sull'attività contrattuale della pubblica amministrazione;
- vista la deliberazione della Giunta Provinciale n. 805 del 27 aprile 2011 con la quale è stata data esecuzione alla disposizione suddetta stabilendo che le strutture provinciali e così anche gli enti strumentali debbano darne estesa applicazione nei settori dettagliatamente elencati ed indicando la procedura operativa da seguire;
- viste inoltre le direttive impartite dalla Provincia Autonoma di Trento con lettera prot. n. D319/11/406835/112/10-11 di data 6 luglio 2011, in materia di utilizzo delle prestazioni delle cooperative sociali in applicazione dell'art. 5 della legge 8 novembre 1991, n. 381 (disciplina delle cooperative sociali);
- verificato perciò nel database delle Cooperative tenuto dal Servizio Commercio e Cooperazione della Provincia Autonoma di Trento quali sono le cooperative di tipo B, cioè cooperative per lo svolgimento di attività finalizzate all'inserimento

lavorativo di persone svantaggiate, alle quali è possibile affidare in maniera diretta il servizio oggetto del presente provvedimento;

- verificato che impostando come criterio di ricerca anche l'ambito territoriale del Comprensorio Ladino di Fassa C11 risulta operante solo la Dolomiticoop- società cooperativa sociale di Moena (TN);
- verificato, attraverso un attento esame dello statuto/atto costitutivo della Dolomiticoop- società cooperativa sociale Cooperativa Sociale acquisito agli atti al ns. protocollo 1687/2013 di data 18 novembre 2013 che tale cooperativa è abilitata allo svolgimento delle attività richieste da questo ente;
- inoltrata pertanto in data 22 dicembre 2014 (ns. prot. 2072/2014) alla Dolomiti Coop Società cooperativa sociale di Moena la richiesta di preventivo, nella quale vengono dettagliatamente indicate le condizioni relative al servizio di manutenzione e tuttodore per l'anno 2015;
- vista l'offerta ns. prot. 2074/2014 del 23/12/2014 con la quale la Dolomiti Coop conferma il corrispettivo orario di Euro 17,50 (IVA esclusa), mantenendo inalterato il prezzo praticato lo scorso anno;
- valutata la congruità di prezzi applicati, anche con riferimento ai limiti massimi di costo orario indicati nelle direttive in materia di utilizzo delle prestazioni delle cooperative sociali in applicazione dell'art. 5 della legge 8 novembre 1991, n. 381 (disciplina delle cooperative sociali);
- sentiti il Direttore dell'Istituto e la Responsabile del Museo Ladino che, in considerazione delle attività programmate per l'anno 2015, ritengono necessaria ed indispensabile una prestazione di n. 28 ore settimanali, a partire dal 7 gennaio 2015;
- quantificato pertanto in €. 24.990,00 (I.V.A. esclusa) il compenso complessivo massimo per il periodo 7 gennaio 2015 – 31 dicembre 2015 relativo al servizio di manutenzione/tuttodore;
- lette attentamente le direttive provinciali inviate in data 6 luglio 2011 prot. n. D319/11/406835/112/10-11 sopra richiamate e tuttora vigenti;
- rilevato che la citata società cooperativa sociale nella specifica commessa non impiega direttamente unità di personale appartenente alle categorie disciplinate dalla Legge 391/1991, ma il fatturato ottenuto con la stessa contribuisce all'equilibrio economico gestionale anche delle altre attività realizzare con l'impiego del suddetto personale;
- ritenuto pertanto di poter procedere all'affidamento dell'incarico alla ditta Dolomiticoop società cooperativa sociale di Moena;
- rilevato che nel caso di specie sussistono le condizioni previste per la trattativa diretta ai sensi dell'art. 21 comma 5 lettere bis, 5 ter e 5 quater della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e s.m.

- visto l'allegato schema di disciplinare, che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- vista la legge 17 dicembre 2010 n. 217 che ha convertito in legge il decreto legge n. 187/2010, modificativo della legge n. 136/2010 contenente, tra l'altro, disposizioni in ordine alla tracciabilità dei flussi finanziari;
- viste le determinazioni n. 8. e 10 del 2010 e la n. 4 del 2011 dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, contenenti alcune indicazioni operative per la concreta attuazione degli obblighi di tracciabilità;
- ritenuto pertanto che l'incarico di cui all'oggetto del presente provvedimento sia assoggettabile a tale disciplina;
- acquisito il CIG: **Z64128F520**;
- visto il regolamento "Funzioni del Consiglio di Amministrazione e gestione amministrativa del Dirigente dell'Istituto Culturale Ladino di Vigo di Fassa (TN)", approvato con deliberazione n. 23 di data 31 marzo 2000 e modificato con deliberazione n. 29 di data 20 aprile 2000 ed approvato dalla Giunta provinciale con deliberazione n. 1366 di data 2 giugno 2000;
- visto il Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2014 e pluriennale 2014-2016 ed il relativo documento tecnico di accompagnamento e specificazione del Bilancio 2014-2016, approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 44 di data 18 dicembre 2013 e ss.mm;
- vista la legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7 e s.m. concernete "Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia Autonoma di Trento" ed in particolare l'art. 55 e l'art. 26 comma 1 del relativo regolamento di contabilità;
- ritenuto di assumere l'impegno di spesa nell'anno corrente, con decorrenza dall'esercizio 2015, attraverso la registrazione di un impegno pluriennale al fine di assicurare la continuità del servizio di manutenzione presso la sedi del Museo Ladino e dell'Istituto Culturale Ladino;
- accertata la disponibilità di fondi sul capitolo 391 del bilancio pluriennale 2014 – 2016 per l'esercizio finanziario 2015;

d e t e r m i n a

1. di affidare, per le motivazioni esposte in premessa, alla Dolomiticoop Società Cooperativa Sociale di Moena (TN), str. Loewy 57, il servizio di manutenzione ordinaria/tuttofare dell'Istituto e del Museo Ladino di Fassa per il periodo 7 gennaio 2015 – 31 dicembre 2015, con decorrenza dallo scambio di corrispondenza nelle forme di legge, come da allegato schema di disciplinare che forma parte integrante e sostanziale della presente determinazione, salvo verifica della regolarità retributiva e contributiva;

2. di prevedere che la Dolomiticoop – Società cooperativa Sociale così incaricata dovrà prestare i suoi servizi per 28 ore settimanali durante il periodo 7 gennaio 2015 - 31 dicembre 2015 e di riconoscere, un corrispettivo di €. 17,50 + I.V.A. 22% all'ora, per una spesa complessiva massima di €. 24.990,00 I.V.A. 22%, e dunque totali €. 30.487,80;
3. di corrispondere alla Dolomiticoop Società Cooperativa Sociale il corrispettivo orario di € 17,50 oltre all'I.V.A. 22%, per il servizio in oggetto a scadenza mensile, sulla base delle ore effettivamente prestate, entro 30 giorni dalla data di presentazione di regolare fattura, che per legge, a decorrere dal 31 marzo 2015, dovrà essere presentata in formato elettronico;
4. di stabilire che il responsabile del Museo Ladino dovrà concordare con la Dolomiticoop incaricata tempi e modalità di esecuzione dei lavori, controllarne la regolarità e quindi accertare e rideterminare esattamente la spesa a consuntivo a fine anno 2015, entro comunque l'importo massimo di spesa stabilito al punto 2;
5. di imputare la spesa massima complessiva quantificata in Euro 30.487,80 (I.V.A. inclusa) al cap. 391 del bilancio pluriennale 2014-2016, esercizio finanziario 2015, approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n.44 di data 18 dicembre 2013, ai sensi dell'art. 55 della L.P. n.7/79 e s.m. e dell'art. 26 comma 1 del relativo regolamento di contabilità.

IL DIRETTORE
- dott. Fabio Chiocchetti -

Allegato: schema di disciplinare

CERTIFICATO DI PRENOTAZIONE

ESERCIZIO FINANZIARIO 2014

Visto e prenotato l'impegno ai sensi e per gli effetti dell'art. 56 della legge provinciale 14.09.79, n. 7 e successive modificazioni

CAPITOLO	BILANCIO	N. IMPEGNO	IMPORTO
391	2015	imp. plur. 15	30.487,80

Vigo di Fassa, 30 dicembre 2014

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Marianna Defrancesco

Per copia conforme all'originale

Vigo di Fassa,

IL DIRETTORE
dott. Fabio Chiocchetti