



# ISTITUTO CULTURALE LADINO VIGO DI FASSA (TN)

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE

n. **117** di data **23 dicembre 2014**

OGGETTO:

Affido incarico per il servizio di pulizia ordinaria della sede del Museo Ladino di Fassa  
– anno 2015

## IL DIRETTORE

- verificato che il contratto per il servizio di pulizia ordinaria presso la sede del Museo Ladino di Fassa, in essere con la ditta Pulinet Servizi s.r.l. di Baselga di Pinè, risulta in scadenza al 31 dicembre 2014;
- preso atto che da parte dell'Istituto continua a persistere la necessità di esternalizzare i suddetti servizi, stante l'assenza di personale dipendente dell'Istituto, preposto allo svolgimento di mansioni di custodia e/o pulizia dei locali;
- ritenuto di confermare anche per l'anno 2015 la medesima modalità e frequenza del servizio di pulizia praticato negli anni scorsi, in considerazione dell'affluenza turistica, in alcuni periodi dell'anno, che scolastica in altri;
- viste le direttive in materia di utilizzo delle prestazioni delle cooperative sociali in applicazione dell'art. 5 della legge 8 novembre 1991, n. 381 (disciplina delle cooperative sociali);
- vista inoltre la deliberazione della Giunta Provinciale n. 805 del 27 aprile 2011 con la quale è stata data esecuzione alla disposizione suddetta stabilendo che le strutture provinciali debbano darne estesa applicazione nei settori dettagliatamente elencati ed indicando la procedura operativa da seguire;
- verificato perciò nel database delle Cooperative sociali tenuto dal Servizio Commercio e Cooperazione della Provincia Autonoma di Trento quali sono le cooperative di tipo B, cioè cooperative per lo svolgimento di attività finalizzate all'inserimento lavorativo di persone svantaggiate, alle quali è possibile affidare in maniera diretta il servizio oggetto del presente provvedimento;
- verificato che impostando come criterio di ricerca anche l'ambito territoriale del Comprensorio Ladino di Fassa C11 risulta operante solo la Dolomiticoop- società cooperativa sociale di Moena (TN);
- considerato tuttavia che la Dolomiticoop-società cooperativa sociale di Moena è già titolare di un contratto in corso con questo Istituto;
- ritenuto tuttavia di richiedere comunque alla Dolomiticoop un preventivo di spesa per il servizio di pulizia della sede del Museo Ladino, in quanto cooperativa operante nell'ambito territoriale di questo ente, ma di richiedere ulteriori due preventivi di spesa ad altrettante cooperative sociali da individuare nel database tenuto dalla Provincia al fine di rispettare il criterio di rotazione citato dalla circolare provinciale;
- ritenuto infine di richiedere un preventivo di spesa anche alla ditta Pulinet Servizi s.r.l di Baselga di Pinè, la quale risulta attualmente titolare del contratto di pulizia presso la sede del Museo, svolgendo peraltro un buon lavoro, al fine di coniugare la normativa di settore sopra citata con il generale criterio della economicità che deve caratterizzare l'azione amministrativa di questo ente;
- individuate nel database delle Cooperative sociali di tipo B, le cooperative sociali, Coop 90 – Società Cooperativa di solidarietà sociale di Pergine Valsugana e Le

Coste-cooperativa sociale di solidarietà di Trento, entrambe abilitate a svolgere l'attività richiesta da questo ente;

- inoltrata pertanto alle suddette tre cooperative sociali (ns. prot. 2052/2014, 2053/2014, 2054/2014) la richiesta di preventivo da presentare inderogabilmente entro il giorno 19 dicembre 2014, nella quale vengono dettagliatamente indicate le condizioni relative al servizio di pulizia richiesto per il periodo l'anno 2015;
- preso atto che la Coop 90 – Società cooperativa di Solidarietà sociale di Pergine Valsugana ha comunicato di non essere disponibile a fornire i servizi richiesti con comunicazione di data 18 dicembre 2014, ns. prot. 2060/2014;
- preso atto inoltre che la ditta Le Coste-cooperativa sociale di solidarietà di Trento non ha risposto entro il termine perentorio stabilito;
- vista l'offerta di data 18 dicembre 2014 (ns. prot. 2062/2014 del 19 dicembre 2014) con la quale la Dolomiticoop di Moena propone un corrispettivo a corpo di Euro 9.537,00 (I.V.A. esclusa);
- vista inoltre l'offerta presentata dalla ditta Pulinet Servizi s.r.l. di Baselga di Pinè (ns. prot. 2069/2014 del 18 dicembre 2014), la quale propone un corrispettivo a corpo di Euro €. 9.500,00 al netto di IVA;
- lette attentamente le direttive provinciali inviate in data 6 luglio 2011 prot. n. D319/11/406835/112/10-11 sopra richiamate e tuttora vigenti;
- ritenuto di aver adempiuto al criterio di rotazione citato nella deliberazione della Giunta provinciale n. 805 di data 27 aprile 2011, attraverso la richiesta di preventivo inoltrata alle cooperative sociali Le Coste e Coop 90, le quali tuttavia non si sono rese disponibili a svolgere il servizio richiesto;
- accertato che il prezzo proposto dalla Dolomiticoop di Moena è, anche se di poco, superiore a quello praticato dalla ditta Pulinet Servizi s.r.l. di Baselga di Pinè;
- ritenuto di procedere all'affidamento del servizio di pulizia in oggetto applicando il criterio del prezzo più basso fra le ditte contattate;
- rilevato che nel caso di specie sussistono le condizioni previste per la trattativa diretta ai sensi dell'art. 21 della l.p. 23/90;
- visto l'allegato schema di contratto, che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- vista la legge 17 dicembre 2010 n. 217 che ha convertito in legge il decreto legge n. 187/2010, modificativo della legge n. 136/2010 contenente, tra l'altro, disposizioni in ordine alla tracciabilità dei flussi finanziari;
- viste le determinazioni n. 8. e 10 del 2010 e la n. 4 del 2011 dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, contenenti alcune indicazioni operative per la concreta attuazione degli obblighi di tracciabilità;

- ritenuto pertanto che l'incarico di cui all'oggetto del presente provvedimento sia assoggettabile a tale disciplina;
- acquisito il CIG che risulta essere il seguente: **Z0C127A3A8**;
- visto il regolamento "Funzioni del Consiglio di Amministrazione e gestione amministrativa del Dirigente dell'Istituto Culturale Ladino di Vigo di Fassa (TN)", approvato con deliberazione n. 23 di data 31 marzo 2000 e modificato con deliberazione n. 29 di data 20 aprile 2000 ed approvato dalla Giunta provinciale con deliberazione n. 1366 di data 2 giugno 2000;
- visto il Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2014 e pluriennale 2014-2016 ed il relativo documento tecnico di accompagnamento e specificazione del Bilancio 2014-2016, approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 44 di data 18 dicembre 2013 e ss.mm;
- vista la legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7 e s.m. concernete "Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia Autonoma di Trento" ed in particolare l'art. 55 e l'art. 26 comma 1 del relativo regolamento di contabilità;
- ritenuto di assumere l'impegno di spesa nell'anno corrente, con decorrenza dal giorno 2 gennaio 2015, attraverso la registrazione di un impegno pluriennale al fine di assicurare la continuità del servizio di pulizia presso la sede del Museo Ladino;
- accertata la disponibilità di fondi sul capitolo 173 del bilancio pluriennale 2014 – 2016 per l'esercizio finanziario 2015;

#### d e t e r m i n a

1. di affidare, per le motivazioni esposte in premessa, alla Pulinet Servizi s.r.l. di Baselga di Pinè con sede legale in via Prai, 19 il servizio di pulizia ordinaria della sede del Museo Ladino di Fassa per l'anno 2015 come da schema di contratto, allegato alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale ed al prezzo a corpo di €. 11.590,00 (I.V.A. 22% inclusa);
2. di corrispondere alla ditta Pulinet Servizi s.r.l. il corrispettivo mensile di € 965,83 (I.V.A. 22% inclusa), per il servizio in oggetto a scadenza mensile, entro 30 giorni dalla data di presentazione di regolare fattura, che per legge, a decorrere dal 31 marzo 2015, dovrà essere presentata in formato elettronico;
3. di imputare la spesa complessiva di cui al punto 1) al cap. 173 del bilancio pluriennale 2014-2016, esercizio finanziario 2015, approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n.44 di data 18 dicembre 2013 e ss.mm., ai sensi dell'art. 55 della L.P. n.7/79 e s.m. e dell'art. 26 comma 1 del relativo regolamento di contabilità.

**IL DIRETTORE**

- dott. Fabio Chiocchetti -

Allegato: Schema di contratto

MD

CERTIFICATO DI PRENOTAZIONE

ESERCIZIO FINANZIARIO 2014

Visto e prenotato l'impegno ai sensi e per gli effetti dell'art. 56 della legge provinciale 14.09.79, n. 7 e successive modificazioni

CAPITOLO	BILANCIO	N. IMPEGNO	IMPORTO
173	2014	imp. plur. 14	11.590,00

Vigo di Fassa, 23 dicembre 2014

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
**Dott.ssa Marianna Defrancesco**

Per copia conforme all'originale

Vigo di Fassa,

IL DIRETTORE  
**dott. Fabio Chiocchetti**