



# ISTITUTO CULTURALE LADINO VIGO DI FASSA (TN)

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE

n. **112** di data **22 dicembre 2014**

OGGETTO:

Affido incarico per il servizio di biglietteria/custodia e gestione del bookshop presso il Museo Ladino di Fassa

## IL DIRETTORE

- verificato che il contratto per il servizio di biglietteria/custodia e gestione del bookshop presso il Museo Ladino di Fassa, in essere con Dolomiticoop – Società cooperativa sociale con sede in Moena (TN), risulta in scadenza al 6 gennaio 2015;
- preso atto che da parte dell'Istituto continua a persistere la necessità di esternalizzare i suddetti servizi, stante l'assenza di personale dipendente dell'Istituto, preposto allo svolgimento di mansioni di custodia e biglietteria;
- rilevato che l'art. 5 della legge 08.11.1991, n. 381 "Disciplina delle cooperative sociali" prevede che gli enti pubblici, anche in deroga alla disciplina in materia di contratti della pubblica amministrazione, possano stipulare convenzioni con cooperative che svolgono le attività di cui all'art. 1, comma 1 lett. b) per la fornitura di beni e servizi diversi da quelli socio-sanitari ed educativi, il cui importo, stimato al netto dell'IVA, si inferiore agli importi stabiliti dalle direttive comunitarie in materia di appalti pubblici, purché tali convenzioni siano finalizzate a creare opportunità di lavoro per le persone svantaggiate di cui all'art. 4, comma 1;
- visto l'art. 21, commi 5 bis, 5 ter e 5 quater della legge provinciale 23 del 19 luglio 1990 sull'attività contrattuale della pubblica amministrazione;
- vista la deliberazione della Giunta Provinciale n. 805 del 27 aprile 2011 con la quale è stata data esecuzione alla disposizione suddetta stabilendo che le strutture provinciali e così anche gli enti strumentali debbano darne estesa applicazione nei settori dettagliatamente elencati ed indicando la procedura operativa da seguire;
- viste inoltre le direttive impartite dalla Provincia Autonoma di Trento con lettera prot. n. D319/11/406835/112/10-11 di data 6 luglio 2011, in materia di utilizzo delle prestazione delle cooperative sociali in applicazione dell'art. 5 della legge 8 novembre 1991, n. 381 (disciplina delle cooperative sociali);
- verificato perciò nel database delle Cooperative tenuto dal Servizio Commercio e Cooperazione della Provincia Autonoma di Trento quali sono le cooperative di tipo B, cioè cooperative per lo svolgimento di attività finalizzate all'inserimento lavorativo di persone svantaggiate, alle quali è possibile affidare in maniera diretta il servizio oggetto del presente provvedimento;
- verificato che impostando come criterio di ricerca anche l'ambito territoriale del Comprensorio Ladino di Fassa C11 risulta operante solo la Dolomiticoop- società cooperativa sociale di Moena (TN);
- considerato tuttavia che la Dolomiticoop-società cooperativa sociale di Moena è già titolare di un contratto in corso con questo Istituto;
- ritenuto tuttavia di richiedere comunque alla Dolomiticoop un preventivo di spesa per il servizio di biglietteria e custodia del bookshop del Museo Ladino, in quanto cooperativa operante nell'ambito territoriale di questo istituto, ma di richiedere ulteriori due preventivi di spesa ad altrettante cooperative sociali da individuare nel database tenuto dalla Provincia al fine di rispettare il criterio di rotazione citato dalla

circolare provinciale, coniugandolo con il generale criterio della economicità che deve caratterizzare l'azione amministrativa di questo ente;

- individuate pertanto le cooperative sociali, Coop 90 – Società Cooperativa di solidarietà sociale di Pergine Valsugana e Le Coste-cooperativa sociale di solidarietà di Trento, entrambe abilitate a svolgere l'attività richiesta da questo ente;
- inoltrata pertanto alle suddette tre cooperative sociali (ns. prot. 2052/2014, 2053/2014, 2054/2014) la richiesta di preventivo da presentare inderogabilmente entro il giorno 19 dicembre 2014, nella quale vengono dettagliatamente indicate le condizioni relative al servizio biglietteria e gestione del bookshop del Museo Ladino per il periodo 07.01.2015-06.01.2016;
- preso atto che la Coop 90 – Società cooperativa di Solidarietà sociale di Pergine Valsugana ha comunicato di non essere disponibile a fornire i servizi richiesti con comunicazione di data 18 dicembre 2014, ns. prot. 2060/2014;
- preso atto inoltre che la ditta Le Coste-cooperativa sociale di solidarietà di Trento non ha risposto entro il termine perentorio stabilito;
- vista l'offerta di data 18 dicembre 2014 (ns. prot. 2064/2014 del 19 dicembre 2014) con la quale la Dolomiticoop propone un corrispettivo orario di Euro 17,00 (IVA esclusa se dovuta), mantenendo inalterato il prezzo praticato lo scorso anno;
- rilevato che la citata società cooperativa sociale nella specifica commessa non impiega direttamente unità di personale appartenente alle categorie disciplinate dalla Legge 391/1991, ma il fatturato ottenuto con la stessa contribuisce all'equilibrio economico gestionale anche delle altre attività realizzate con l'impiego del suddetto personale;
- presa visione del calendario di apertura del Museo e stimato il monte ore per il periodo 7 gennaio 2015 – 31 dicembre 2016 in ore 1.468;
- quantificato pertanto in €. 24.956,00 il compenso complessivo massimo per l'anno 2015;
- stimato inoltre in ore 37,50 il monte ore richiesto per il periodo 2 gennaio 2016 – 6 gennaio 2016 per un totale di spesa presunto di € 637,50;
- lette attentamente le direttive provinciali inviate in data 6 luglio 2011 prot. n. D319/11/406835/112/10-11 sopra richiamate e tuttora vigenti;
- ritenuto di aver adempiuto al criterio di rotazione citato nella deliberazione della Giunta provinciale n. 805 di data 27 aprile 2011, attraverso la richiesta di preventivo inoltrata alle cooperative sociali Le Coste e Coop 90, le quali tuttavia non si sono rese disponibili a svolgere il servizio richiesto;
- ritenuto pertanto di poter procedere all'affidamento dell'incarico alla ditta Dolomiticoop società cooperativa sociale di Moena che invece si è dichiarata disponibile alle condizioni indicate nel preventivo sopra citato;

- rilevato che nel caso di specie sussistono le condizioni previste per la trattativa diretta ai sensi dell’art. 21 comma 5 lettere bis, 5 ter e 5 quater della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e s.m.
- visto l’allegato schema di disciplinare, che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- vista la legge 17 dicembre 2010 n. 217 che ha convertito in legge il decreto legge n. 187/2010, modificativo della legge n. 136/2010 contenente, tra l’altro, disposizioni in ordine alla tracciabilità dei flussi finanziari;
- viste le determinazioni n. 8. e 10 del 2010 e la n. 4 del 2011 dell’Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, contenenti alcune indicazioni operative per la concreta attuazione degli obblighi di tracciabilità;
- ritenuto pertanto che l’incarico di cui all’oggetto del presente provvedimento sia assoggettabile a tale disciplina;
- acquisito il CIG: **Z4E126E49B**;
- visto il regolamento “Funzioni del Consiglio di Amministrazione e gestione amministrativa del Dirigente dell’Istituto Culturale Ladino di Vigo di Fassa (TN)”, approvato con deliberazione n. 23 di data 31 marzo 2000 e modificato con deliberazione n. 29 di data 20 aprile 2000 ed approvato dalla Giunta provinciale con deliberazione n. 1366 di data 2 giugno 2000;
- visto il Bilancio di previsione per l’esercizio finanziario 2014 e pluriennale 2014-2016 ed il relativo documento tecnico di accompagnamento e specificazione del Bilancio 2014-2016, approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 44 di data 18 dicembre 2013 e ss.mm;
- vista la legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7 e s.m. concernete “Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia Autonoma di Trento” ed in particolare l’art. 55 e l’art. 26 comma 1 del relativo regolamento di contabilità;
- ritenuto di assumere l’impegno di spesa nell’anno corrente, con decorrenza dall’esercizio 2015 e fino al 2016, attraverso la registrazione di due impegni pluriennali al fine di assicurare la continuità del servizio di biglietteria e custodia del bookshop presso la sede del Museo Ladino;
- accertata la disponibilità di fondi sul capitolo 390 del bilancio pluriennale 2014 – 2016 per gli esercizi finanziari 2015 e 2016;

#### d e t e r m i n a

1. di affidare, per le motivazioni esposte in premessa, alla Dolomiticoop Società Cooperativa Sociale di Moena (TN), str. Loewy 57, il servizio di biglietteria/custodia e gestione del bookshop presso il Museo Ladino di Fassa per il periodo 7 gennaio 2015 – 6 gennaio 2016 (n. 1505,50 ore) con decorrenza dallo

scambio di corrispondenza nelle forme di legge come da allegato schema di disciplinare che forma parte integrante e sostanziale della presente determinazione, salvo verifica della regolarità retributiva e contributiva;

2. di corrispondere alla Dolomiticoop Società Cooperativa Sociale il corrispettivo orario di € 17,00 oltre all'I.V.A. se dovuta, per il servizio in oggetto a scadenza mensile, entro 30 giorni dalla data di presentazione di regolare fattura;
3. di imputare la spesa complessiva, relativa al periodo 7 gennaio 2015 – 31 dicembre 2015 (totale ore 1468) quantificata in €. 24.956,00 (esente I.V.A.) al cap. 390 del bilancio pluriennale 2014-2016, esercizio finanziario 2015, approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 44 di data 18 dicembre 2013, ai sensi dell'art. 55 della L.P. n.7/79 e s.m. e dell'art. 26 comma 1 del relativo regolamento di contabilità;
4. di imputare inoltre la spesa complessiva per il periodo 2 gennaio 2016 – 6 gennaio 2016 (totale ore 37,50), quantificata in €. 637,50 al capitolo 390 del bilancio pluriennale 2014 – 2016 per l'esercizio finanziario 2016 approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 44 di data 18 dicembre 2013, ai sensi dell'art. 55 della L.P. n.7/79 e s.m. e dell'art. 26 comma 1 del relativo regolamento di contabilità;

**IL DIRETTORE**

- dott. Fabio Chiocchetti -

Allegato: schema di disciplinare

CERTIFICATO DI PRENOTAZIONE

ESERCIZIO FINANZIARIO 2014

Visto e prenotato l'impegno ai sensi e per gli effetti dell'art. 56 della legge provinciale 14.09.79, n. 7 e successive modificazioni

| CAPITOLO | BILANCIO | N. IMPEGNO    | IMPORTO   |
|----------|----------|---------------|-----------|
| 390      | 2015     | imp. plur. 10 | 24.956,00 |
| 390      | 2016     | imp. plur. 10 | 637,50    |

Vigo di Fassa, 22 dicembre 2014

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
**Dott.ssa Marianna Defrancesco**

Per copia conforme all'originale

Vigo di Fassa,

IL DIRETTORE  
**dott. Fabio Chiocchetti**