



# **ISTITUTO CULTURALE LADINO VIGO DI FASSA (TN)**

**DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE**

**n. 1 di data 10 gennaio 2014**

**OGGETTO:**

Reintegro fondo scorta per il servizio di cassa ed economato assegnato all'incaricata Cincelli dott.ssa Michela.

## IL DIRETTORE

- visto il testo della legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7 e s.m., concernente “Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia autonoma di Trento”;
- visto il regolamento “Funzioni del Consiglio di Amministrazione e gestione amministrativa del Dirigente dell’Istituto Culturale Ladino di Vigo di Fassa (TN)”, approvato con propria deliberazione n. 23 di data 31 marzo 2000, modificato con deliberazione n. 29 di data 20 aprile 2000 ed approvato dalla Giunta provinciale con deliberazione n. 1366 di data 2 giugno 2000;
- visto il Bilancio di previsione per l’esercizio finanziario 2013 e pluriennale 2013-2015 ed il relativo documento tecnico di accompagnamento e specificazione del Bilancio 2013-2015, approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 43 di data 21 dicembre 2012 e ss.mm.;
- visto il programma degli interventi esercizio finanziario 2013 approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 44 di data 21 dicembre 2012 e ss. mm.;
- vista la deliberazione n. 80 di data 21 dicembre 1998 relativa all’approvazione del regolamento per il servizio di economato, da ultimo modificato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 39 di data 23 novembre 2012;
- visto il Regolamento del servizio di cassa ed economato dell’Istituto Culturale Ladino;
- vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 11 di data 16 aprile 2009 con la quale l’incarico per il servizio di cassa ed economato è stato affidato alla dipendente Cincelli Michela a far data dal 26 maggio 2009;
- esaminato il rendiconto delle spese sostenute presentato dall’economista, articolato per capitoli di bilancio e corredato di tutta la documentazione giustificativa della spesa e dei pagamenti effettuati;
- riscontrato che lo stesso ammonta a complessive Euro 1.443,12 e risulta regolare e completo di tutta la documentazione giustificativa di spesa;
- preso atto che le spese relative all’acquisto di n. 2 monitor Philips 223V5LSB2 21.5’’ dalla ditta Computer & System S.n.c di Pozza di Fassa per l’importo di Euro 102,00 (iva esclusa) ciascuno per un totale complessivo di Euro 248,88 (iva inclusa) sono state assunte attraverso la cassa economale per ragioni di urgenza in quanto i monitor dell’ufficio linguistico dell’Istituto, non erano più funzionanti e la sostituzione risultava indispensabile per garantire il regolare svolgimento dell’attività del servizio;
- accertata la disponibilità di fondi per far fronte alla spesa di cui all’allinea precedente al capitolo 151 dello stato di previsione della spesa per l’esercizio finanziario 2013;
- presa visione dei programmi di spesa per l’anno 2013 relativamente ai seguenti capitoli del bilancio di previsione 2013:

- 140 (approvato con det. del Direttore nr. 2 di data 17 gennaio 2013)
- 141 (approvato con det. del Direttore nr. 3 di data 17 gennaio 2013)
- 152 (approvato con det. del Direttore nr. 5 di data 18 gennaio 2013)
- 175/2 (approvato con det. del Direttore nr. 18 di data 7 febbraio 2013)
- 180 (approvato con det. del Direttore nr. 49 di data 19 giugno 2013)
- 303 (approvato con det del Direttore nr. 20 di data 4 marzo 2013)

- ritenuto pertanto di provvedere al reintegro del fondo cassa economato, dando discarico delle spese effettuate dall'economista Cincelli dott.ssa Michela;

d e t e r m i n a

1. di disporre il reintegro del fondo cassa economato in favore dell'incaricata Cincelli dott.ssa Michela per l'importo complessivo di Euro 1.194,24 dando discarico delle spese effettuate, come di seguito esposto:

Cap.	Descrizione	Importo
140	Spese varie di gestione e funzionamento dell'Istituto	484,58
141	Spese varie di gestione e funzionamento del Museo	37,71
152	Spese manutenzione, riparazione e assistenza del sistema tecnologico ed informatico	85,40
175/2	Spese per l'esercizio automezzo destinato ai servizi generali (spese discrezionali)	136,13
180	Spese di rappresentanza	314,08
303	Attività didattica e servizi educativi del Museo	136,34
	<b>Totale complessivo</b>	<b>1.194,24</b>

2. di far fronte alla spesa derivante dal presente provvedimento per l'importo di €. 1.194,24, attraverso gli impegni nr. 3/2013 (€ 484,58), nr. 4/2013 (€ 37,71), nr. 23/2013 (€ 85,40), nr. 64/2013 (€ 136,13), nr. 203/2013 (€ 314,08) e nr. 86/2013 (€ 136,34) assunti con i programmi di spesa citati in premessa;
3. di impegnare la restante somma di € 248,88 al cap. 151 stato di previsione della spesa per l'esercizio finanziario 2013.

IL DIRETTORE  
- dott. Fabio Chiocchetti -

MD/MC

CERTIFICATO DI PRENOTAZIONE

ESERCIZIO FINANZIARIO 2014

Visto e prenotato l'impegno ai sensi e per gli effetti dell'art. 56 della legge provinciale 14.09.79, n. 7 e successive modificazioni

CAPITOLO	BILANCIO	N. IMPEGNO	IMPORTO
151	2013	538	248,88

Vigo di Fassa, 10 gennaio 2014

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
**dott. ssa Marianna Defrancesco**

Per copia conforme all'originale

Vigo di Fassa,

IL DIRETTORE  
**dott. Fabio Chiocchetti**