



# **ISTITUTO CULTURALE LADINO VIGO DI FASSA (TN)**

## **Verbale di deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 27**

**O G G E T T O :**

**Approvazione del Bilancio di Previsione dell'Istituto per gli esercizi finanziari  
2017-2019**

Il giorno **29 DICEMBRE 2016**

ad ore **20.30**

presso la sede dell'Istituto in San Giovanni di Vigo di Fassa,  
in seguito a convocazione disposta con avviso ai consiglieri, si è riunito

### **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

in seduta **ORDINARIA**

sotto la presidenza del

**PRESIDENTE**

**ANTONIO POLLAM**

Presenti:

**DIOLI LUDOVICA  
GUGLIELMI LUCA  
NEMELA RICCARDO  
ZORZI ANNALISA  
PLONER MATTEO**

Assistono:

**REVISORI DEI CONTI**

Il Direttore **dott. FABIO CHIOCCHETTI**, che svolge le funzioni di Segretario.

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.

Il Presidente introduce la discussione e l'esame del Bilancio di previsione dell'Istituto Culturale Ladino per gli esercizi finanziari 2017-2019, precisando che il documento contabile è stato predisposto in conformità alle disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni e degli enti locali e dei loro organismi contenute nel decreto legislativo n. 118 del 2011, come integrate dalle disposizioni contenute nella legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7 e ss.mm, il cui art. 78 bis prevede che ciò avvenga anche in deroga alle norme contenute nelle leggi istitutive e negli statuti dei predetti soggetti, o nelle disposizioni che ne disciplinano l'organizzazione e il funzionamento. Tale riforma, iniziata con il DLgs 118/2011 e conclusasi con il D.Lgs 126/2014 ha l'obiettivo di rendere i bilanci delle amministrazioni pubbliche omogenei, confrontabili e aggregabili.

Con proprio provvedimento n. 141 di data odierna il Direttore ha adottato la proposta di Bilancio di Previsione dell'Istituto per gli esercizi finanziari 2017-2019, redatta in conformità al Piano delle Attività triennale 2017-2019: Contestualmente il Direttore ha adottato il bilancio gestionale 2017-2019 che, come previsto dal Decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e dalla legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7, deve essere approvato dal Direttore e trasmesso esclusivamente a fini conoscitivi al Consiglio di Amministrazione ed alla Giunta provinciale.

La proposta di bilancio di previsione per l'esercizio 2017 si presenta a pareggio in € 1.333.585,72 in termini di competenza e in € 1.348.516,26 in termini di cassa. Gli esercizi 2018 e 2019, pareggiano entrambe negli importi di € 824.920,00.

La struttura del bilancio armonizzato si presenta nel seguente modo:

1. Le entrate del bilancio sono ripartire in:

- **TITOLI:** sono definiti secondo la fonte di provenienza delle entrate;
- **TIPOLOGIE:** sono definitive in base alla natura delle entrate nell'ambito di ciascuna fonte di provenienza;
- **CATEGORIE:** sono definite in base all'oggetto dell'entrata.

Nella tabella successiva sono riassunte le entrate divise per titoli e tipologie:

| TIT./TIPOLOGIA | DESCRIZIONE  | ANNO 2017             | ANNO 2018           | ANNO 2019           |
|----------------|--|-----------------------|---------------------|---------------------|
| <b>2</b>       | <b>Trasferimenti correnti</b>  |                       |                     |                     |
| 2.101          | Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche                    | € 785.000,00          | € 652.000,00        | € 652.000,00        |
| 2.104          | Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali private                  | € -                   | € -                 | € -                 |
|                | <b>Totale Titolo 2</b>   | <b>€ 785.000,00</b>   | <b>€ 652.000,00</b> | <b>€ 652.000,00</b> |
| <b>3</b>       | <b>Entrate extratributarie</b>   |                       |                     |                     |
| 3.100          | Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni | € 44.260,00           | € 33.620,00         | € 33.620,00         |
| 3.300          | Interessi attivi   | € -                   | € -                 | € -                 |
| 3.500          | Rimborsi ed altre entrate correnti                                     | € 3.900,00            | € 5.000,00          | € 5.000,00          |
|                | <b>Totale Titolo 3</b>   | <b>€ 48.160,00</b>    | <b>€ 38.620,00</b>  | <b>€ 38.620,00</b>  |
| <b>4</b>       | <b>Entrate in conto capitale</b>                                       |                       |                     |                     |
| 4.200          | Contributi agli investimenti   | € -                   | € -                 | € -                 |
|                | <b>Totale Titolo 4</b>   | <b>€ -</b>            | <b>€ -</b>          | <b>€ -</b>          |
| <b>7</b>       | <b>Anticipazioni da Istituto tesoriere/cassiere</b>                    |                       |                     |                     |
| 7.100          | Anticipazioni da Istituto tesoriere/cassiere                           | € 350.000,00          | € -                 | € -                 |
|                | <b>Totale Titolo 7</b>   | <b>€ 350.000,00</b>   | <b>€ -</b>          | <b>€ -</b>          |
| <b>9</b>       | <b>Entrate per conto terzi e partire di giro</b>                       |                       |                     |                     |
| 9.100          | Entrate per partite di giro  | € 134.000,00          | € 134.000,00        | € 134.000,00        |
| 9.200          | Entrate per conto terzi e partire di giro                              | € 300,00              | € 300,00            | € 300,00            |
|                | <b>Totale Titolo 9</b>   | <b>€ 134.300,00</b>   | <b>€ 134.300,00</b> | <b>€ 134.300,00</b> |
|                | <b>TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE</b>                                   | <b>€ 1.317.460,00</b> | <b>€ 824.920,00</b> | <b>€ 824.920,00</b> |

2. Le spese sono ripartite in :

- **MISSIONI:** rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti dalle amministrazioni. Sono definite in relazione al riparto di competenza, anche tenendo conto di quelle individuate per il bilancio dello Stato.
- **PROGRAMMI:** rappresentano gli aggregati omogenei di attività svolte all'interno di ciascun ente, per perseguire gli obiettivi definiti nell'ambito delle Missioni, ossia le finalità istituzionali, riconosciute all'ente stesso. La denominazione del programma riflette le principali aree di intervento della Missione di riferimento, assicurando una rappresentazione di bilancio che individua cosa viene realizzato da ciascuna amministrazione con le risorse pubbliche.
- **MACROAGGREGATI:** costituiscono un'articolazione dei programmi, secondo la natura economica della spesa. I macroaggregati si raggruppano in titoli e , ai fini della gestione, sono ripartiti in capitoli e articoli. I capitoli e gli articoli raccorderanno con il livello minimo di articolazione del piano dei conti.

Nella tabella successiva sono riassunte le spese riassunte per missioni:

| MISSIONE | DESCRIZIONE   | ANNO 2017           | ANNO 2018           | ANNO 2019           |
|----------|---|---------------------|---------------------|---------------------|
| 1        | Servizi istituzionali e generali di gestione          | € 41.500,00         | € 4.050,00          | € 4.050,00          |
| 5        | Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali | € 794.602,72        | € 650.070,00        | € 650.070,00        |
| 20       | Fondi e accantonamenti                                | € 13.033,00         | € -                 | € -                 |
| 60       | Anticipazioni finanziarie                             | € 500,00            | € 500,00            | € 500,00            |
|          | <b>TOTALE GENERALE DELLA SPESA</b>                    | <b>€ 849.635,72</b> | <b>€ 654.620,00</b> | <b>€ 654.620,00</b> |

Il Presidente espone quindi un'ampia e dettagliata relazione sui contenuti del Bilancio di previsione 2017-2019.

Tutto ciò premesso,

### **Il Consiglio di Amministrazione**

- vista la L.P. 14 settembre 1979, n. 7 in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia Autonoma di Trento e ss.mm.;
- vista la delibera della Giunta provinciale n. 2086 di data 24 novembre 2016, recante *“Direttive per l'attuazione degli obiettivi della manovra finanziaria provinciale per il 2017 da parte delle agenzie e degli enti strumentali della Provincia;*
- sentita la relazione del Presidente;
- esaminata attentamente la proposta di Bilancio di Previsione dell'Istituto Culturale Ladino per gli esercizi finanziari 2017-2019 e l'allegata relazione illustrativa;
- visto il Bilancio gestionale 2017-2019 presentato dal Direttore a fini conoscitivi;
- vista la relazione del Revisore unico dei Conti, attestante la conformità del bilancio di previsione 2017-2019 alle direttive suddette;
- dato atto che risulta necessario provvedere all'individuazione, all'interno del bilancio di previsione della parte riguardante la gestione commerciale dell'Istituto, onde permettere alla Provincia stessa di ripartire il contributo di funzionamento, finalizzandone una parte a finanziamento dell'attività istituzionale ed una a parziale a finanziamento dell'attività commerciale, in modo da operare sulla seconda la ritenuta d'acconto ai fini IRES;

- visto al riguardo il prospetto relativo all'individuazione delle voci del bilancio di previsione 2017 che rivestono natura commerciale (servizio rilevante agli effetti I.V.A.) contenuto nella relazione illustrativa al bilancio di previsione allegata;
- riscontrata la regolarità e conformità di quanto riportato nel predetto prospetto e delle risultanze che prevedono per l'esercizio 2017 entrate di natura commerciale per Euro 47.600,00 e spese della stessa natura per Euro 93.800,00 con una perdita presunta di Euro 46.200,00;
- vista la Legge provinciale 14 agosto 1975, n. 29 e ss.mm.;
- visto lo Statuto dell'Istituto Culturale Ladino/Istitut Cultural Ladin;
- considerato che l'art. 13, 2° comma, dello statuto allegato alla citata legge provinciale n. 29/1975, come modificato dalla deliberazione della Giunta provinciale n. 972/2013, dispone: *"Il bilancio preventivo deve venir sottoposto all'approvazione del Consiglio di amministrazione entro il 31 dicembre dell'anno precedente a quello a cui esso si riferisce"*;
- esaminati attentamente i documenti contabili proposti;

a voti unanimi, espressi nelle forme di legge,

### **delibera**

1. di approvare, nei termini espressi in premessa ed ai sensi dell'art. 78bis1 della legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7, il Bilancio di previsione finanziario 2017-2019 dell'Istituto Culturale Ladino (Allegato n. 1), nonché la relazione accompagnatoria (Allegato n. 2), che allegati alla presente deliberazione ne formano parte integrante e sostanziale;
2. di prendere altresì atto del Bilancio gestionale 2017-2019, come adottato dal Direttore dell'Istituto con determinazione n. 141 di data odierna;
3. di dare atto che, il Bilancio di previsione finanziario 2017-2019 dell'Istituto Culturale Ladino di cui al punto 1., nonché il bilancio gestionale 2017-2019 di cui al punto 2 sono stati redatti in conformità alle direttive approvate dalla Giunta provinciale con delibera n. 2086 di data 24 novembre 2016, recante "Direttive per l'attuazione degli obiettivi della manovra finanziaria provinciale per il 2017 da parte delle agenzie e degli enti strumentali della Provincia", come da verbale del Revisore dei conti n. 6 di data 28 dicembre 2016;
4. di dare atto che il bilancio di previsione 2017-2019 rispetta gli equilibri come richiesto dal D. Lgs. 118/2011;
5. di approvare, ai fini dell'applicazione delle disposizioni recate dal 2° comma dell'art. 28 del D.P.R. 29 settembre 1973, n. 600, la determinazione delle quote relative all'attività commerciale dell'Istituto nei termini riportati nel prospetto contenuto nella relazione illustrativa al bilancio di previsione 2017-2019 rispettivamente di Euro 47.600,00 in entrata e di Euro 93.800,00 in uscita, con una perdita presunta d'esercizio di Euro 46.200,00;
6. di trasmettere la presente deliberazione con i documenti di cui al punto 1., nonché il bilancio finanziario gestionale alla Giunta Provinciale di Trento per l'assunzione dei provvedimenti di competenza.

Allegati:

- Bilancio di Previsione dell'Istituto Culturale Ladino 2017-2019;
- Relazione illustrativa al Bilancio di Previsione;

MC

Adunanza chiusa ad ore 22.05

Verbale letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

- dott. Antonio Pollam -

-----

IL DIRETTORE

- dott. Fabio Chiocchetti -

-----

=====

Parere POSITIVO in ordine alla regolarità tecnico - amministrativa dell'atto, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 5 della Legge provinciale 3 aprile 1997 n. 7.

Vigo di Fassa, 29 dicembre 2016

IL DIRETTORE

- dott. Fabio Chiocchetti -

-----

=====

### VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 56 della Legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7, si attesta la copertura finanziaria della spesa nonché la corretta imputazione al capitolo del documento tecnico di accompagnamento al bilancio di previsione dell'esercizio in corso.

Registrato l'impegno con il n. \_\_\_\_\_ al cap. \_\_\_\_ del documento tecnico di accompagnamento al bilancio di previsione dell'esercizio 2016 per l'importo di €. \_\_\_\_\_.

Vigo di Fassa, 29 dicembre 2016

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

- dott.ssa Marianna Defrancesco -

-----

=====

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Vigo di Fassa, \_\_\_\_\_

IL PRESIDENTE

- dott. Fabio Chiocchetti -

-----

