

Allegato alla deliberazione n. 30 dd. 22.07.2024

Enjontà a la deliberazion n. 30 dai 22.07.2024



Chèrta di Servijes

de la biblioteca

del Sistem Bibliotecarie Trentin

“Père Frumenzio Ghetta”

del Istitut Cultural Ladin “majon di fascegn”.

Sèn Jan, ai 22 de messèl 2024

Prefazion

La Chèrta di Servijes raprejenta n pat anter la biblioteca del Sistem Bibliotecarie Trentin (SBT) e sie utenc. Tras chest strument la biblioteca la fêsc fora i prinzipies che la vel respetèr tel dejourer sia funziions, coluns servijes che vegn sport e sia modalitèdes. Amò apede, la Chèrta porta dant i deric e i doeres di utenc/de la utentes che se emprevèl di servijes de la biblioteca.

I PRINZIPIES DE LA CHÈRTA DI SERVIJES

La biblioteca “Père Frumenzio Ghetta” del Istitut Cultural Ladin “majon di fascegn” l é una de la biblioteches del Sistem Bibliotecarie Trentin e la respon a la impostazions generèles che caraterisea l sistem.

En particolèr l Sistem Bibliotecarie Trentin recognosc e tol su desche prinzipies generèi de sia atività:

1. L prinzip de valivanza di utenc/de la utentes ti confront del servije bibliotecarie e l garantesc la valiva oportunitèdes de azes e de doura del servije enstes.
2. L prinzip de imparzialità, obietività e giustizia ti confront di utenc/de la utentes.
3. L prinzip de continuità tel sporjer i servijes ti oraries comuniché al publich.
4. L prinzip del derit de poder cerner, che vel dir se meter dant de tor su la desvaliva esprescions del saer e la idees desferentes.
5. L prinzip de partezipazion che ge dèsc ai utenc/a la utentes l met de aer na pèrt ativa tant te la proponeta che te la prderida de scomenzadives, tant te la composizion che tel smaorament de la regoetes.
6. L prinzip de efienza e fazion, adotan la azions miores ence de colaborazion co l’altra biblioteches.

I STRUMENTS DE EROGAZION DI SERVIJES

La biblioteches del Sistem Bibliotecarie Trentin garantesc l’erogazion di servijes tras:

1. Ambients dediché al servije bibliotecarie e lèrch specifica per poder lejer e per la consultazion individuèla respetousc de la normes de segurezza, sorii e aldò de la sòrt de utenza.
2. Regoetes documentèles cataloghèdes e ordenèdes, ajornèdes con regolarità tras neva adquisizioni o tras donazions e barac, desche documentà da la “Chèrta de la coleziions”.
3. Personèl calificà e orientà al servije, che pel responder a la domanes di utenc e fèr la ativitèdes de back office.
4. Ressorces economiches, strumentèles e organisatives adatèdes al bon funziament de la strutura, de la ativitèdes e di servijes, che perveit ence l ajornament del patrimonie.

I SERVIJES

I servijes minimai garantii da vigni biblioteca del Sistem Bibliotecarie Trentin l'è:

1. Azes a la sales de la biblioteca

L azes l'è ledech e debant. La persones pedimentèdes pel durèr na entrèda aposta te la pèrt dedò del frabicat.

2. Lejer e consultèr i libes te senta

L patrimonie documentèr de la biblioteca l'è a la leta per la consultazion te senta aldò del orden de la domanes.

3. Chèrta de enscinuazion

A chi che fèsc domana, do aer scrit ite l formulèr coi dac personèi che vegn traté aldò di criteries pervedui da la lege su la privacy, ge vegn dat la chèrta del Sistem Bibliotecarie Trentin. La chèrta ge permet al/a sotscriitor/a de doventèr utent/a del servije.

4. Emprèst

L patrimonie de la biblioteca pel vegnir dat adimprèst tel respet di besegnes de stravardament, conservazion o oportunità de consultazion. I dizionères, i atlanc, la operes enciclopediches, la operes te de più volumes, i documents del Fondo storich, chi mèl conservé, la teses de laurea, i foli e la revistes (tout fora l bolatin Mondo Ladino publicà dal Istitut) l'è a la leta demò per la consultazion.

5. Emprèst interbibliotecarie

L emprèst interbibliotecarie provinzièl l'è l servije che l SBT met a jir acioche i utenc de duta la biblioteches posse aer i medemi deric e oportunitèdes de cerner i libes a la leta tel sistem. L utent pel doca aer azes a dut l patrimonie del SBT a la leta per l emprèst. La modalitèdes de doura e funzionament de chest servije ge va do a n regolament spezifich.

6. Informazion, consulenza, orientament e comunicazion

La biblioteca del Sistem ge sporc a l'utenza duta la informazion che revèrda la desposizion del patrimonie per arees, la modalitèdes de gestion del patrimonie che se pel consultèr te la senta, la oportunitèdes de azess al patrimonie digitèl e online e la regoles de comportament che cogn vegni respetèdes. L servije de consulenza e de orientament é perferì da personèl calificà. L servije de reference pel esser domanà ence chiaman l numer 0462 764267 o tras email scrivàn a <biblioteca@istladin.net>.

La biblioteca del Sistem comunichea tras i struments più adaté per arjonjer la utenza con avisc bilinguai ladin-talian.

7. Patrimonie e documentazion

La biblioteca del Sistem tol pèrt al CBT (Catalogh Bibliografich Trentin) e a sia evoluzions, la se cruzia de meter ensema, reurèr e ajornèr la colezioms, aldò di orientaments de la "Chèrta de la Colezioms", les metan a la leta di utenc.

8. Consultazion on line del catalogh e Navigazion Internet

La biblioteca del Sistem garantesc l'coleament a Internet per la consultazion del CBT. La biblioteca del Sistem met a la leta doi postazions e l'abilitazion wifi per la navigazion le dia. La modalitèdes su la doura de Internet respeta l'regolament aldò, che l'è da poder lejer te biblioteca e chiò enjontà.

9. Scomezadives

La biblioteca del Sistem propon scomezadives specifiches. La sostegn ence la proponeta e la realizazion de scomezadives culturèles endrezèdes da utenc e utentes e soraldut cheles che vegn dal volontariat. La enforma i utenc/la utentes co la modalitèdes più adatèdes e la documentea i resultat de la scomezadives portèdes dant.

10. Rilevazion de la sodesfazion di utenc

La biblioteca del Sistem met a jir la scomezadives de rilevazion di livie de sodesfazion di utenc/de la utentes proponetes dal Sistem e la doura i resultat per miorer i servijes che la preferesc. La pel ence realisèr rilevazions de sie enteres specifich.

I DOVERES DE LA BIBLIOTECA E DI UTENC/DE LA UTENTES

- RESPET A LA ORGANISAZION

A. Ambieci

La biblioteca del Sistem à l'dover de meter a la leta ambieci adaté e sorii, da poder durer amancol 200 dis al an, con tabeles aposta che revèrda la sòrts de documentazion.

L'orarie al publich l'è:

- dal lunesc a la jebia: 9.00-12.00 / 14.00-16.30
- * sun apuntament 8.00-19.00
- de vender demò sun apuntament

En ocazion de evenc straordinères e de besognes temporans, pel sozeder che la Biblioteca cogne smendrèr i servijes o serer. I oraries podarà donca vegnir mudé e la biblioteca podessa ence serer deldut. I mudaments di oraries de avertura vegn segnalé, fora che te caji che no se pel nia deldut, amancol na setemèna dant ence sul sit web, fora che te situazions de emergenza.

L'azes é ledech e debant e no sotmetù a registrazion o control. Te Biblioteca se pel portèr prossaches, carteles, tascas, e c.i. La Biblioteca ge racomana a utenc e utentes de se vardèr via sia cosses personèles (libres, canzelaria, computeres, tascas, e c.i.), ajache no la respon se de etres utenc/de altra utentes aessa da les durer.

Se te Biblioteca vegn lascià ló o destrabonì vèlch ojet, l'personèl se cruziarà de fèr dut chel che l'è meso per troer l'patron e ge l'reter.

L'utent/La utenta de la biblioteca del Sistem cogn aer n comportament de bona convivenza coi etres utenc/co l'altra utentes e tel respet de la struttura, de la fornimenta e del patrimonie.

B. Regoetes documentères

La biblioteca del Sistem met a la leta l patrimonie documentèr catalogà, ordenà e ajornà aldò di orientaments de la Chèrta de la Colezions, e la se cruzia de vardèr fora amancol una outa al an l materièl roinà e a verificchèr ogne cinch egn l patrimonie che no respon più ai besognes de la utenza. La se met dant de endrezèr na sezion che raprejente la publicazions che revèrda l teritorie local.

La biblioteca “Père Frumenzio Ghetta” del Istitut Cultural Ladin “majon di fascegn” la é spezialisèda en lengaz e cultura ladina, mendranzes, linguistica, antropologia generèla, etnografia alpina, folclor, storia locala trentina, studies de cultura materièla e letradura da mont. Na pèrt del patrimonie l é per ladin.

L patrimonie librarie l é spartì te Fond modern e Fond storich.

L Fond modern se spartesc te Sezion generèla, trentina e ladina, Reference, Emeroteca e na picola Sezion per picioi/tousc, e ence na Sezion multimedièla (CD, DVD, CD ROM).

L Fond storich – ladin, trentin e generèl – tol ite monografies e periodics publiché per la maor pèrt dal 1800 al 1950 zirca. L é metù ensema en particulèr da na rica produzion leterèra ladina, n gran numer de libres sul folclor trentin e sui diaries di viajadores foresc del Otcènt che à esplorà nosc raion spenc da enteresc geografics, naturalistics e antropologics. L tol ite, amò apede, tropes libres doné a la fin di egn '80 da la Biblioteca Gruppo Italiano degli Scrittori di Montagna.

L utent/La utenta de la biblioteca del Sistem empromet de durèr l patrimonie documentèr a na vida da no l roinèr e da permeter che ence i etres utenc/l'otra utentes posse seghitèr a l consultèr.

C. Personèl

La biblioteca del Sistem se met dant de durèr personèl calificà e orientà al servije, formà aldò e ajornà ence tras la partezipazion a seminaries e corsc per amancol 20 ores al an.

La gestion de la biblioteca “Père Frumenzio Ghetta” del Istitut Cultural Ladin “majon di fascegn” é garantida da n/na operador/a, dependent/a del Istitut, formà aldò e enjignà a portèr inant delvers i doveres che revèrda l lurier te biblioteca.

L utent/La utenta de la biblioteca del Sistem se tol su l dover de adotèr ti confronc del personèl comportaments respetousc e sencajo a portèr dant problemes en cont del personèl medemo tras email a la direzion del Istitut <direttore@istladin.net>.

D. Ressorces

La biblioteca del Sistem se met dant de durèr ressorces economiches, strumentèles e organisatives che permete che la strutura laore delvers con duta sia atividèdes e servijes, zenza lascèr fora l ajornament del patrimonie.

La programazion de la ativedès e di servijes de la Biblioteca, en particulèr per comprèr ite libres, tegn cont de la ressorces finanzières che vigni an ge vègn dat su dai struments de programazion finanziaria del Istitut.

Per garantir la erogazion di servijes al publich l Istitut Cultural Ladin à l dover de tegnir delvers i aparac e i struments (informatics e no), respetan n pian periodich de sostituzion e ajornament di struments veies.

L'utent/La utenta de la biblioteca del Sistem à l met de segnalèr tras l'email biblioteca@istladin.net disfunzions o problemes.

1. Co ruèr te la sales de la biblioteca

La biblioteca del Sistem se tol dant de didèr do tel durèr la struttura e si servijes da pèrt de la jent, se cruzian de tor demez vigni empediment de sòrt strukturèla o funzionèla.

L patrimoniè de la Biblioteca "Père Frumenziò Ghetta" l é beleche dut a la leta al prum partiment del frabicat olache l é logà ju: te la sala zentrèla l é a la leta l Fond modern; l Fond storich l é conservà tel ofize de la bibliotecaria apede la sala. Na picola pèrt la é aló dai "Servijes Linguistics" al secont partiment e ti ofizies del personèl de la senta del Museo Ladin de Fascia a 100 metres dal Istitut, te Strèda de Sèn Jan, 5, Poza.

Tel medemo temp, l'utent/la utenta दौरa la biblioteca con spirit de respet de la struttura e de sie utenc/de sia utentes, ence tolan demez l son di fonins.

2. LETURA E CONSULTAZION TE LA SENTA

La biblioteca del Sistem met a la leta strumenc e ambienc adaté per la letura e la consultazion di libres te la senta ence aldò de la desvaliva utenza.

Dut l patrimoniè de la Biblioteca "Père Frumenziò Ghetta" del Istitut Cultural Ladin "majon di fascegn" (libres, revistes e foli) l é metù fora sun coroneles avertes; se pel tor liberamenter e consultèr no più che 5 libres a l'outa. I libres vegn metui a post dal personèl de la Biblioteca che garantesc che i vegne metui via coche carenea. I foli pel vegnir consulté no più che un a l'outa.

La Biblioteca permet che vegne fotocopià libres, revistes e foli che fèsc pèrt de sia colezion per la दौरa personèla, tel respet di limic fissé da la normes sul derit de autor. No pel vegnir copià la operes che pel vegnir roinèdes da la operazion de reproduzion.

L é a la leta del utent/de la utenta na machina fotocopiadora che fèsc ence da scanner. I formac possiboi l é A4 e A3. Vegn dat ence l met de stampèr i rejultac de la enrescides su Internet e, semper per finalità de studie e enrescida, se pel domanèr la reproduzion digitèla di documents de la Biblioteca, semper ti limic pervedui da la normes en materia del derit de autor.

L é possibol ence la reproduzion de tesé tras scanner e fotografia, aboncont semper ti limic pervedui da la normes en materia del derit de autor. La responsaboltà la é del utent/de la utenta.

L'utent/La utenta de la biblioteca del Sistem che lec e/o consulta i documents à l dover de respetèr l patrimoniè. A la fin de la consultazion i documents à da esser lascé sun desch.

L'utent/La utenta che à besegn de fèr fotocopies cogn durèr sie papier o paèr n rembors, descheche l é pervedù dal Regolament per i Servijes de Archìvie del Istitut Cultural Ladin aproà con Delibera del Consei de Aministrazion n. 45 dai 28 de dezember del 2023.

3. TESSERA

La biblioteca del Sistem cogn ge enjignèr a ogne utent, su prejentazion de n document de identità valevol, na tessera personèla che pel esser durèda te duta la biblioteches del sistem. Per chi che à manco che desdot egn la cogn vegnir domanèda da n genitor o da n'otra persona autorizèda. La tesseres dates a persones giuridiches les perveit n/na responsabol/a desche referent/a. La tessera de pruma emiscion la é debant. Ogne an vegn ajornà i dac personèi del utent/de la utenta.

L utent/La utenta de la biblioteca del Sistem l/la é responsabol/a de sia tessera. L/La cogn la durèr delvers e comunicèr per temp se la vegn destrabonida o robèda. L cogn comunicèr vigni mudament di dac personèi e de sia direzions e informazion de contat olache l/la pel ciapèr comunicazions e avisc per prenotazions o domana de reter.

4. EMPREST

La biblioteca del Sistem à l dover ti confronc de l utent/de la utenta en posses de la tessera de emprestèr l document de si enteres se l é a la leta e se no l é demò per consultazion. Se l document no l é a la leta percheche l é jà stat dat adimprest, se pel l prenotèr e ciapèr comunicazion de la neva desponiboltà. Se l document no l é a la leta te la biblioteca de referiment del utent/de la utenta ma l é desponibol te de outra sentes del sistem, la biblioteca dèsc indicazioni su olà l troèr e sun co meter a jir l emprest interbibliotecarie.

La condizions normales di servijes bibliotecaries pel vegnir mudèdes e adatèdes demò a favor de categories de utenc/de utentes portadores de besegnes spezifics.

La biblioteca "Père Frumenzio Ghetta" del Istitut Cultural Ladin "majon di fascegn" permet l emprest de dut l patrimonie a ezezion de la operes de soula consultazion (dizioneres, atlanc, operes enciclopediches, operes te de più volumes, documents del Fondo storich, documents mèl conservé, teses de laurea), di foli e de la revistes, tout fora la revista Mondo Ladino, data fora dal Istitut enstes.

Chesta tabela moscia l numer massimal de empresc permetui, la durèda e la sort de emprest per vigni tipologa de materièl:

	Utenc da fora via		Personèl del Istitut		Ghesc	
	Empresc permetui	Dis	Empresc permetui	Dis	Empresc permetui	Dis
Libres	5 unitàdes	30	10 unitàdes	Zenza limic	5 unitàdes	15
Revista Mondo Ladino	5 unitàdes	30	10 unitàdes	Zenza limic	5 unitàdes	15
DVD	5 unitàdes	15	5 unitàdes	15	5 unitàdes	15

Se pel derogher al numer massimal de documents da dèr adimprest per vèlch categoria particolèra o besegnes spezifics (ensegnanc, enc, studenc universitàeres, scomenzadives, ...).

No se pel tor adimprest n numer massa gran de documents sul medemo argument. Chesta valutazion sarà fata dal personèl conscidran desvalives parametres (numer de documents che vegn tout adimprest, temp del an, sort de besegnes, ...).

L renovament del emprést l é possibil per etres 14 dis se se trata de DVD e CD o 30 dis ti etres caji, a condizion che l'opera no sie stata prenotèda da n auter utent/da n'otra utenta. Vegn ametù no più che 3 renovaments per l medemo document.

La domana de renovament pel esser fata, a partir da 3 dis inant del termin, te una de chesta modalitèdes:

- de persona
- al telefon, chjaman l numer 0462 764267
- per email, a la direzion biblioteca@istladin.net

La prenotazion di documents jà emprésté pel esser fata dajan l numer de tessera:

- de persona
- al telefon, chjaman l numer 0462 764267
- per posta elettronica, a la direzion biblioteca@istladin.net

Canche l'opera prenotèda la é a la leta, i operadores avisarà l utent/la utenta amò en chel dì (tras posta elettronica o telefon aldò de la informazions de contat dates). L'opera vegn resservèda per 7 dis, do l document, se no l sarà stat retirà, vegn metù a la leta di etres utenc/de l'otra utentes.

L materièl tout adimprest pel esser retù al banch ti oraries de la biblioteca o alò dal secretariat del Istitut ti oraries che l é avert a la jent dal lunesc a la jebia da les 9.00 a les 12.00 e da les 14.00 a les 16.30.

No se pel reter i documents te de otra biblioteches.

La biblioteca deida i utenc/la utentes a respetèr la data de restituzion, la scrivan sun n sfoi ite tel document dat adimprest. Canche l emprést va fora, vegnarà manà avisc de restituzion.

Col quarto avis se vegn automaticamenter touc fora dal emprést.

L utent/La utenta podarà endò durèr chisc servijes:

- do da 30 dis da canche l/la à retù duc i documents tel cajo de pruma sospenjion;
- do da 90 dis da canche l/la à retù duc i documents tel cajo de seconda sospenjion;
- do da 180 dis da canche l/la à retù duc i documents tel cajo de terza o de più sospenjions.

Tel cajo de destraboniment, danejament o de document no retù, l utent/la utenta cogn l sostituir co n auter valif o equivalent aldò de la indicazions del personèl de la Biblioteca.

Se l materièl tout adimprest ge vegn robà al utent/a la utenta, co la documentazion de la copia de la denuncia l utent no l é oblighèda a l comprèr endò.

L utent/La utenta l/la é responsabol/a de duc i dans al materièl tout adimprest e no segnalé al moment del emprést.

L utent/La utenta de la biblioteca del Sistem à l dover de conservèr con cura e a no mudèr la condizion di documents, a i reter temp pervedù, ence con sperlongiaments; a refoner l dan tel cajo de destraboniment o danejament.

5. L EMPREST INTERBIBLIOTECARIE DEL SISTEM

La biblioteca del Sistem sporc l emprést interbibliotecarie, servije unitèr de colaborazion anter la biblioteches del Sistem a favor de la utenza sul teritorie provinzièl relativamenter al patrimonie en posses de la biblioteches del Sistem; l ge va dò la disciplina spezifica unitèra e condividuda anter la biblioteches del Sistem che perveit anter l auter:

- L servije debant;

- La esclujion de materièl audio-visif o auter no ametù al emprest;
- La responeta a la domana te doi dis de lurier;
- La informazion su la desponiboltà e i tempes che serf per fèr ruèr i documents.

L renovament di documents che vegn dal emprest interbibliotecarie cogn respetèr la desposizion de la biblioteca patrona. La durèda e l renovament de l'emprest de chisc documents é sotmetui a la politiches relatives aplichèdes da la biblioteca patrona. Se pel tor no più che trei documents a l'outa per vigni utent/a.

La domanes de emprest pel esser manèdes ence tras e-mail e les sarà secodides te doi dis de lurier. I tempes che passa anter la domana e l recapit te biblioteca depen dai tempes de resposta de la biblioteca patrona e dai tempes de la posta. Per solit i libres domané é desponiboi te 4-6 dis de lurier.

Canche l document domanà rua te biblioteca, chi che lo à domanà vegn avisà tras posta eletronica o telefon aldò de la informazions de contat dates. La opera vegn rresservèda per 7 dis, e do, se no la vegn touta, la ge vegn retuda a la biblioteca patrona.

I libres che i é de la biblioteca ma che i é jà stat touc adimprest da zachèi, no pel esser domané a de outra biblioteches, ma i cogn vegnir prenoté; se tol fora i libres domané da studenc per letures scolastiches.

L é possibol deroghèr al numer massimal de documents del emprest interbibliotecarie per vèlch categoria particulèra o besegnes spezifics (ensegnanc, enc, studenc universitàres, scomenzadives, ...).

L utent/La utenta de la biblioteca del Sistem cogn retirèr i libres ti tempes stabelii e a respetèr l termin del emprest interbibliotecarie; a conservèr con cura e a no mudèr la condizion di documents; a i reter tel temp pervedù, ence con sperlongiaments; a refoner l dan tel cajo de destraboniment o danejament.

6. INFORMAZION, CONSULENZA, ORIENTAMENT E COMUNICAZION

La biblioteca del Sistem à l dover de:

- Enjignèr la segnaletica mióra per dèr informazions en merit a la desposizion del patrimonie per arees tematiches e a la zones desvalives rresservèdes aldò de la sort de utenza o de modalitá de fruizion;
- Segnalèr la neves che revèrda l patrimonie e i servijes desponiboi;
- Segnalèr interuzions de servije motivan la rejons e dajan indicazion su canche l sarà endò metù a jir;
- Fèr atività de consulenza su domana del utent/de la utenta;
- Durèr duc i canai de comunicazion per dèr informazion lezidenta e puntuala en merit al funzionament, ai servijes e a la ativitèdes de la biblioteca.

La biblioteca "Père Frumenziò Ghetta" del Istitut Cultural Ladin "majon di fascegn" à ativà na newsletter per comunichèr a la utenza la neves editorièles e la scomenzadives che se dejouc te biblioteca o al Museo Ladin e sul teritorie en colaborazion co la biblioteca. La scomenzadives vegn slarièdes fora ence tras l sito Internet <www.istladin.net> e la piata facebook @te biblioteca del Istitut Cultural Ladin.

L utent/La utenta de la biblioteca del Sistem cogn respetèr la informazions abudes, se oujer per la consulenza e l orientament al personèl calificà e comunichèr la modalitèdes de preferenza per ciapèr la comunicazions autorisan che vegne durà direzions mail o numeres telefonics per la comunicazions informatiches, telefoniches, tras sms o newsletter.

7. PATRIMONIE E DOCUMENTAZION

La biblioteca del Sistem à l dover de:

- Permeter la consultazion del CBT per poder fèr l'enrescida de vigni document che l é te dut l patrimoniè del sistem;
- Ajornèr sia colezioms jontan libres neves e con atività de revijion del patrimoniè;
- Ge jir do te la implementazion di regoes a la domanes e ai besegnes de la utenza metan a jir ence atività anter biblioteches del sistem per n arichiment più funzionèl del patrimoniè che tegne cont de la spezifità e de la colocazion teritorièla de la biblioteches;
- Respetèr la politica de smaorament del patrimoniè, descheche vegn pervedù da la "Chèrta de la colezioms" de la strutura, de sistem e de outra strutures che cheles che la podessa ae ativà colaborazioms.

La biblioteca "Père Frumenzio Ghetta" del Istitut Cultural Ladin "majon di fascegn" se met dant de tor su la domanes di utenc e del personèl e a les secodir aldò de la politiches del patrimoniè pervedudes te la Chèrta de la Colezioms.

L smaorament del patrimoniè bibliografich vegn fat tras desvalives canai: boteighes de libres generiches, boteighes de libres spezialistiches e ence boteighes de libres e marcé de antiquariat, ence se gran pèrt de la neva entrèdes via per l an les vegn da dons e barac, chisc ultimes ence de gra a l'atività editorièla del Istitut medemo. La cernia del materièl librerie é rencurèda da la bibliotecaria, valutan la perferida del marcià editorièl local e ladin a na vida particulèra, e ence talian e forest, chel che l é jà te Biblioteca, la domana de la utenza e del personèl.

L utent/La utenta de la biblioteca del Sistem pel:

- Segnalèr tras i formulères aldò l materièl de enteres che l/la volessa che vegne tout su;
- Didèr l smaorament del patrimoniè tras donazioms, se l' à l met de l fèr;
- Respetèr la dezioms motivedès del personèl calificà en merit a sia segnalazioms e donazioms.

8. CONSULTAZION ON LINE DEL CATALOGH E NAVIGAZION INTERNET

La biblioteca del Sistem sporc, per chel che l é de sia competenza, coleaments Internet percacenc per la consultazion del catalogh e l favoresc la difujion del sistem wifi.

La biblioteca "Père Frumenzio Ghetta" del Istitut Cultural Ladin "majon di fascegn" met a la leta doi postazioms per la navigazion Internet per la consultazion del catalogh e per ativitèdes de enrescida.

L utent/La utenta de la biblioteca del Sistem cogn durèr la postazioms Internet metudes a la leta senza danejèr la strumentazion e senza pregiudichèr la doura da pèrt de etres utenc/de l' outra utentes.

9. SCOMENZADIVES

La biblioteca del Sistem propon scomenzadives culturèles ence su la basa de la domanes de la utenza e la favoresc la integrazion de sia oferta de ativitàes proponetes e/o endrezèdes da gropes informèi e del volontariat che laora sul teritorie.

L Istitut Cultural Ladin “majon di fascegn” con la biblioteca “Père Frumenzio Ghetta”, propon desvaliva scomenzadives culturèles (es. mostres, prejentazions de libres, convegnoes, ecc.). La Biblioteca sporc ence consulenza e sostegn per l’atività scientifica e didatica, perferian rassegne e selezioms bibliografiches de sie materièi sui temes di evenc e de la scomenzadives proponetes tant te Istitut che te la senta del Museo Ladin.

L utent/La utenta de la biblioteca del Sistem, che se emprevèl de la scomenzadives proponetes, à l dover de no pedimentèr la scomenzadives metudes en esser, tel respet di etres utenc/de l’altra utentes. L/La se met a la leta amò apede per palesèr, se domanà e co la modalitèdes pervedudes, la valutazion de aprijiamet de la scomenzadiva medema. L utent/La utenta de la biblioteca del sistem concorda tempes e modalitèdes de realizazion co la persones responsaboles de la biblioteca a na vida da no esser d’empaz a la gestion ordenèra o a la utenza.

10. ATIVITÀ DE RELEVACION DE LA SODESFAZION DE LA UTENZA

La biblioteca del Sistem se met dant de domanèr fora ogne trat de temp i utenc en merit al degré de sodesfazion per i servijes sporc e a tor sùu con modalitèdes adatèdes indicazioms e osservazioms de utol per l miorament del servije, del endrez e de la ativitàes de la biblioteca.

La biblioteca “Père Frumenzio Ghetta” del Istitut Cultural Ladin “majon di fascegn” se tol dant de scutèr sia utenza e de enrescir con regolarità tras n chestionèr la sodesfazion de sie utenc.

L utent/La utenta de la biblioteca del Sistem se met a la leta per tor pèrt a la scomenzadives de relevazion per colaborèr al miorament del servije a la utenza.

VALIDITA’ DE LA CHÈRTA DI SERVIJES

La biblioteca del Sistem se tol su la encèria, tel respet de la struttura generèla de la Chèrta de la Colezioms de la Biblioteches del SBT, de ajornèr la Chèrta de la Colezioms per la pèrt de competenza vigni outa che vegn jontà o mudà i servijes pervedui.

L ajornament vegn metù a jir con delibera del organ istituzionèl competent che perveit ence la modalitèdes de divulgazion e de informazion a la utenza e a la struttura provinzièla che se cruzia del Sistem Bibliotecarie Trentin.

VALIDITÀ DE CHESTA CHÈRTA DI SERVIJES

Chesta Chèrta di Servijes la é en दौरa a partir dai 22.07.2024.